

Registrierkassensicherheitsverordnung (RKS SV) in Österreich

BIO.CASH 2.0.20

INHALTSVERZEICHNIS

<u>1</u>	<u>ALLGEMEIN.....</u>	<u>3</u>
1.1	VORGABEN DER RKS SV AB DEM 01.04.2017.....	4
<u>2</u>	<u>TECHNISCHE UMSETZUNG.....</u>	<u>5</u>
2.1	CHIPKARTE MIT ZERTIFIKAT	5
2.1.1	ZERTIFIKATSANBIETER IN ÖSTERREICH	5
2.1.2	LESEGERÄT FÜR ZERTIFIKATSKARTE	5
2.2	ANSCHLUSS DES CHIPKARTENLESER AN DIE KASSE.....	6
<u>3</u>	<u>INBETRIEBNAHME.....</u>	<u>7</u>
<u>4</u>	<u>MELDUNGEN DER KASSEN.....</u>	<u>7</u>
4.1	STARTBELEG ERFORDERLICH	7
4.2	SICHERHEITSEINRICHTUNG IST NICHT VERFÜGBAR	8
<u>5</u>	<u>BELEGE.....</u>	<u>9</u>
5.1	STARTBELEG.....	9
5.2	NORMALER BELEG	10
5.3	NULLBELEG ERSTELLEN.....	10
5.4	BON MIT AUSGEFALLENER SIGNATUREINRICHTUNG.....	11
5.5	NULLBON NACH DEM AUSFALL DER SIGNATUREINRICHTUNG	12
5.6	MONATSBELEGE	13
5.7	SCHLUSSBELEG	14
5.8	AUFBEWAHRUNG DER BELEGE	16
5.9	PORTAL FON	17
5.9.1	ANMELDUNG IN PORTAL	17
5.10	MANUELLE ERFASSUNG IM PORTAL	18
5.10.1	SIGNATUR- BZW. SIEGELERSTELLUNGSEINHEIT ANMELDEN	18
5.10.2	REGISTRIERKASSE ANMELDEN	19
5.10.3	CODES FÜR APP ERSTELLEN	19
5.10.4	PRÜFUNG DES STARTBELEGS IN DER APP	20
5.11	ÜBERMITTLUNG DURCH XML-UPLOAD	21
5.11.1	KONTROLLE DES UPLOADS IN DER DATABOX.....	22

1 Allgemein

Mit dem Beschluss des österreichischen Nationalrats zum Steuerreformgesetz 2015/2016 und die daraus resultierende Registrierkassensicherheitsverordnung (RKS SV) ergeben sich für österreichische Unternehmen, welche Umsätze mit Barverkäufen erzielen, maßgebende fiskalische Änderungen.

Seit dem 01. Januar 2016 sind alle österreichischen Unternehmen verpflichtet ihre Bargeschäfte einzeln aufzuzeichnen (Einzelaufzeichnungspflicht). Darüber hinaus sind Unternehmen, die einen jährlichen Umsatz über 15.000 € und dabei Barumsätze von über 7.500 € verzeichnen, zur Nutzung einer RKS SV konformen Kasse (Registrierkassenpflicht) sowie zu einer damit verbundenen Belegausgabe für jeden Geschäftsfall (Belegerteilungspflicht) verpflichtet. Detailliertere Informationen zu den Anforderungen und Ausnahmeregelungen der Steuerreform erhält man in den Internetauftritten des Bundesministeriums für Finanzen sowie der Wirtschaftskammer Österreich.

Darüber hinaus muss zur Gewährleistung der Manipulationssicherheit ab dem 01. April 2017 jede Registrierkasse über eine geeignete Schnittstelle mit einer zusätzlichen technischen Sicherheitseinrichtung mit Signaturerstellungseinheit ausgerüstet werden.

Die Registrierkassensicherheitsverordnung (kurz RKS SV) schreibt an dem 01. 04. 2017 eine Signierung der Umsätze incl. einer Verkettung mit dem vorhergehenden Bon vor.

BIO.CASH in der Version 2.0.20 erfüllt diese Vorgaben.

1.1 Vorgaben der RKS SV ab dem 01.04.2017

Folgende Vorgaben sind für einen Kasseneinsatz in Österreich ab dem 01.04.2017 vorgeschrieben:

- Die Kasse muss eine Kassenidentifikationsnummer aufweisen, die über FinanzOnline gemeldet werden muss.
- Die Kasse muss über eine geeignete Schnittstelle zu einer Sicherheitseinrichtung (HSM oder Chipkartenleser) mit einer Signaturerstellungseinheit verfügen.
- Jeder Beleg muss mit einem maschinenlesbaren Code versehen werden.
- Jeder einzelne Barumsatz, sowie die nachfolgenden erklärten Monats- und Schlussbelege, werden elektronisch signiert. Dabei ist eine elektronische Signatur von der Signaturerstellungseinheit anzufordern und auf dem zugehörigen Beleg als Teil des maschinenlesbaren Codes anzudrucken.
- Die Kasse muss einen Startbeleg, der eine Prüfung entsprechend §6(4) RKS SV ermöglicht, erzeugen können.
- Ein Datenerfassungsprotokoll (DEP), in dem jeder einzelne Barumsatz inkl. der elektronischen Signatur zu erfassen und abzuspeichern ist, ist zu führen.
- Die in der Registrierkasse erfassten Barumsätze werden laufend aufsummiert (Umsatzzähler).
- Der Umsatzzähler muss mit dem Verschlüsselungsalgorithmus AES 256 verschlüsselt werden können.
- Das Datenerfassungsprotokoll muss jederzeit entsprechend exportiert werden können.
- Die Kasse muss im Falle einer planmäßigen Außerbetriebnahme der Registrierkasse einen Schlussbeleg mit Betrag Null (0) erstellen können.
- Eine quartalsweise Sicherungsfunktion, die es ermöglicht die Daten des Datenerfassungsprotokolls auf einen externen Datenträger zu speichern, muss zur Verfügung stehen.
- Die Registrierkasse darf keine Vorrichtungen enthalten, über die das Ansteuern der Sicherheitseinrichtung umgangen werden kann.

BIO.CASH ist RKS SV-Konform ab der Version 2.0.20

2 Technische Umsetzung

2.1 Chipkarte mit Zertifikat

Die Zertifikate für die notwendige Verschlüsselung werden über eine Chipkarte bereitgestellt. Jede Kasse benötigt ein eigenes Zertifikat und damit eine eigene Chipkarte.

2.1.1 Zertifikatsanbieter in Österreich

In Österreich sind drei Firmen autorisiert Zertifikate auszustellen:

- A-Trust
- Gloabltrust
- Prime-Sign

Die dennree GmbH hat einen Vertrag mit A-Trust – nur dessen Zertifikats-Karten arbeiten mit BIO.CASH zusammen.



2.1.2 Lesegerät für Zertifikatskarte

Für die Zertifikatskarte wird Chipkartenleser benötigt. Dieser wird mittels USB an der Kassen angeschlossen. Dieser Chipkartenleser wird von der dennree GmbH incl. Zertifikatskarte geliefert.



Jeder Chipkarten-Leser hat einen Aufkleber mit der zugehörigen Kassenummer:



Es muss sichergestellt sein dass die passende Signatureinrichtung an der korrekten Kassen angesteckt wird.

2.2 Anschluss des Chipkartenleser an die Kasse

Als vorbereitende Maßnahme muss der Chipkarten-Leser an die Kasse angeschlossen werden. Dies geschieht nach Aufforderung des Mitarbeiter der IT-Abteilung der dennree GmbH.

Für eine erhöhte Sicherheit empfehlen wir den USB-Stick auf der Rückseite des Kassen-PCs anzustecken.

3 Inbetriebnahme

Die Inbetriebnahme der Signatureinrichtung erfolgt durch einen IT-Mitarbeiter der dennree GmbH mittels Fernwartung.

Im Laufe der Inbetriebnahme werden Belege erstellt, diese müssen von Ihnen aufbewahrt werden.

4 Meldungen der Kassen

Mit aktiviertem Sicherheitsmodul prüft die Kasse bei jeder Anmeldung die Verfügbarkeit der Signatureinrichtung.

4.1 Startbeleg erforderlich

Nach der Inbetriebnahme der Signatureinrichtung muss ein Startbeleg erstellt werden. Hierzu erscheint folgender Hinweis:

RKS SV AT

Prüfen und Laden der Sicherungseinrichtung

a. Sign Software	OK
Initialisierung	OK
Kartenprüfung	OK
Infos laden	OK

**Erstinbetriebnahme erforderlich.
Sie müssen einen Startbeleg erstellen. Dieser muss anschließend
geprüft werden!**

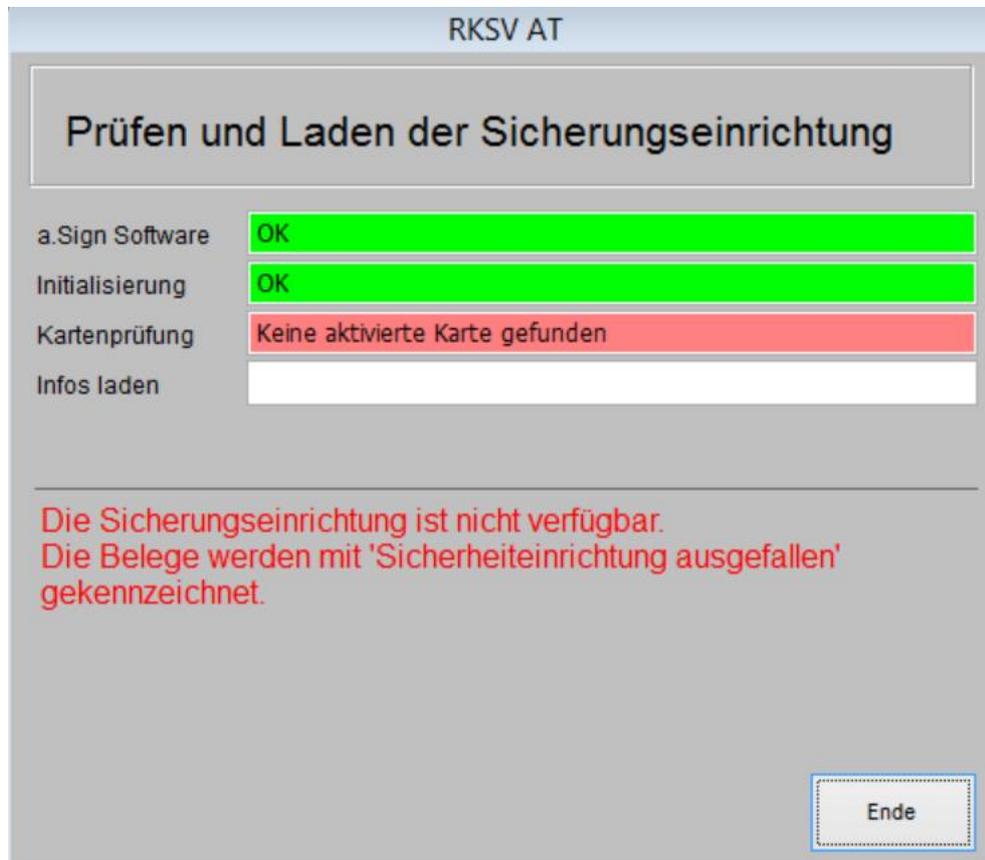
Startbeleg erstellen

Abbruch

Der Startbeleg wird durch den Support-Mitarbeiter erstellt

4.2 Sicherheitseinrichtung ist nicht verfügbar

Sollte mit dem Starten der Kassen die Sicherheitseinrichtung nicht gefunden werden so erscheint folgender Hinweis:



Belege die in diesem Zustand erstellt werden beinhalten den Hinweis „Sicherheitseinrichtung ausgefallen“

Mit jeder Meldung der Sicherheitseinrichtung kann, falls gewünscht, automatisch eine Mail an die IT-Abteilung der dennree GmbH versandt.

5.2 Normaler Beleg

Nach der Inbetriebnahme erscheint auf jedem Beleg ein QR-Code

10.03.2017 16:09:02 Kassa: 0608 Bed: 9999

Artikelbezeichnung	Gesamt in € M
* Apfelsaft naturtrüb	1,89 2
+ Pfand	0,18
* Fairtrade Überraschungsei	2,19 1
TOTAL	4,06
Gegeben Bar	4,06

M	Mwst	Netto	Steuer	Brutto
1	10,00%	1,99	0,20	2,19
2	20,00%	1,56	0,31	1,87

Das Bonustum entspricht den Lieferdatum
ID: 060800006037

* = aus kontrolliert biologischem Anbau
= Erzeugnis aus der Umstellung auf die biologische Landwirtschaft

Wir danken für Ihren Einkauf

Kassenbon hergestellt ohne Einsatz von Bisphenol



5.3 Nullbeleg erstellen

Im Falle einer Prüfung des Marktes (und der Kassen) kann durch die Finanzbehörden die Erstellung eines sog. Null-Beleg verlangt werden.

In diesem Fall langt es aus einem Verkauf eines Warengruppe-Artikels mit dem Betrag 0€ zu erfassen.

5.4 Bon mit ausgefallener Signatureinrichtung

Wird ein Bon erzeugt und die Signatureinrichtung ist nicht verfügbar so erhält der Kassierer einen Hinweis (auch akustisch). Auf dem Beleg wird der Text „Signatureinrichtung ausgefallen“ gedruckt.

10.03.2017 16:20:46 Kassa: 0608 Bed: 9999

Artikelbezeichnung	Gesamt in € M
WG Taste- Obst und Gemüse	0,00 1
TOTAL	0,00

M	Mwst	Netto	Steuer	Brutto

Das Bondatum entspricht dem Lieferdatum
ID: 0608000008039

* = aus kontrolliert biologischem Anbau
= Erzeugnis aus der Umstellung auf die biologische Landwirtschaft

Wir danken für Ihren Einkauf

Kassenbon hergestellt ohne Einsatz von Bisphenol

Signatureinrichtung ausgefallen



5.5 Nullbon nach dem Ausfall der Signatureinrichtung

Nach einem Ausfall der Signatureinrichtung wird automatisch ein Nullbon erstellt, sobald die Signatureinrichtung wieder zur Verfügung steht.

Dieser Nullbon beinhaltet den Zeitraum des Ausfalls:

```

-----
10.03.2017 16:21:34 Kassa: 0608 Bed: 9999

Artikelbezeichnung          Gesamt in € M
-----
                                R K S V  A T
                                N U L L B E L E G

Nullbeleg nach Ausfall der
Sicherungseinrichtung:
Erster Bon mit Ausfall:
Bon: 3 ID: 0608000008038
vom 10.03.2017 16:20:28

Letzter Bon mit Ausfall:
Bon: 4 ID: 0608000008039
vom 10.03.2017 16:20:48

-----
TOTAL                          0,00

M Hnst  Netto  Steuer  Brutto
-----
Das Bondatum entspricht dem Lieferdatum
ID: 0608000008040

* = aus kontrolliert biologischem Anbau
# = Erzeugnis aus der Umstellung auf die
  biologische Landwirtschaft

Wir danken für Ihren Einkauf

-----
Kassenbon hergestellt ohne Einsatz von Bisphenol
-----
    
```



Ein Ausfall der Signatureinrichtung von mehr als zwei Tagen muss den Finanzbehörden gemeldet werden.

Falls gewünscht kann der Ausfall der Sicherungseinrichtung per Mail an die IT-Abteilung der dennree GmbH gemeldet werden.

Sie sollte in jedem Fall die Kassenkräfte bitte evtl. Meldungen der Sicherungsmoduls zu melden.

Damit sollte sichergestellt sein dass Ausfälle bemerkt und die Zeitspanne von 48 Stunden überwacht werden kann.

Zur Aufbewahrung der Belege siehe Kapitel 5.8)

5.6 Monatsbelege

Die Verordnung schreibt vor das monatsweise ein Null-Beleg erstellt werden muss.
BIO.CASH führt dies automatisch durch. Mit dem ersten Bon in einem neuen Monat wird ein Null-Beleg erzeugt und ausgedruckt.

Die Vorschrift besagt, dass der Monatsbeleg für den Dezember (gedruckt mit der ersten Buchung im Januar) aufbewahrt werden muss (siehe hierzu auch 5.8)

Wir empfehlen auch eine Aufbewahrung der sonstigen Monatsbelege.

Diese Belege sollten vor Ort aufbewahrt werden, um bei einer Kassennachschau verfügbar zu sein.
Wir empfehlen einen eigenen Ordner für diese belege anzulegen.

01.04.2017 16:32:09 Kassa: 0608 Bed: 9999

Artikelbezeichnung Gesamt in € M

RKS SV AT

MONATSBELEG

automatisch erstellter
Monatsbeleg

TOTAL 0,00

N Mwt Netto Steuer Brutto

Das Bondatum entspricht dem Lieferdatum
ID: 060800006042

* = aus kontrolliert biologischem Anbau
= Erzeugnis aus der Umstellung auf die
biologische Landwirtschaft

Wir danken für Ihren Einkauf

Kassenbon hergestellt ohne Einsatz von Bisphenol



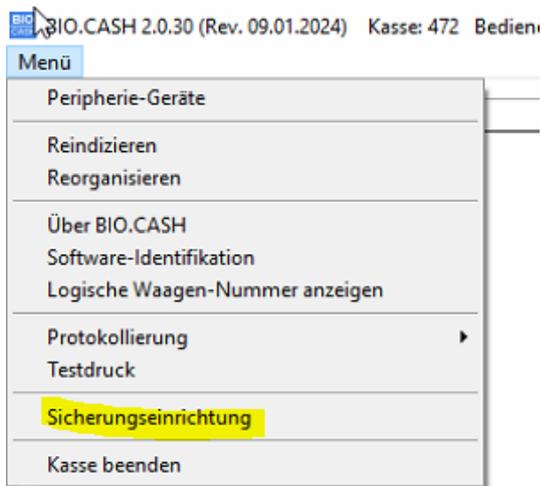
5.7 Schlussbeleg

Bei dauerhafter Außerbetriebnahme der Kasse sollte ein Schlussbeleg erstellt werden.

Ein Schlussbeleg kann an der Kasse wie folgt erstellt werden:

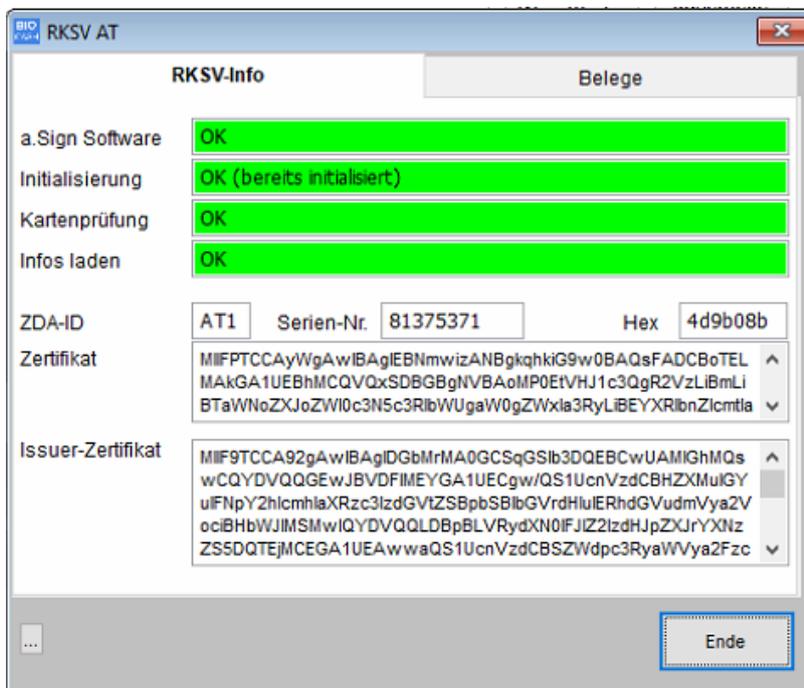
Anmelden an der Kasse

Klick auf das Menü (oben links)

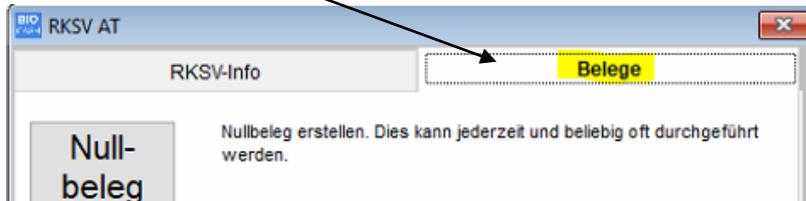


Klick auf Sicherungseinrichtung

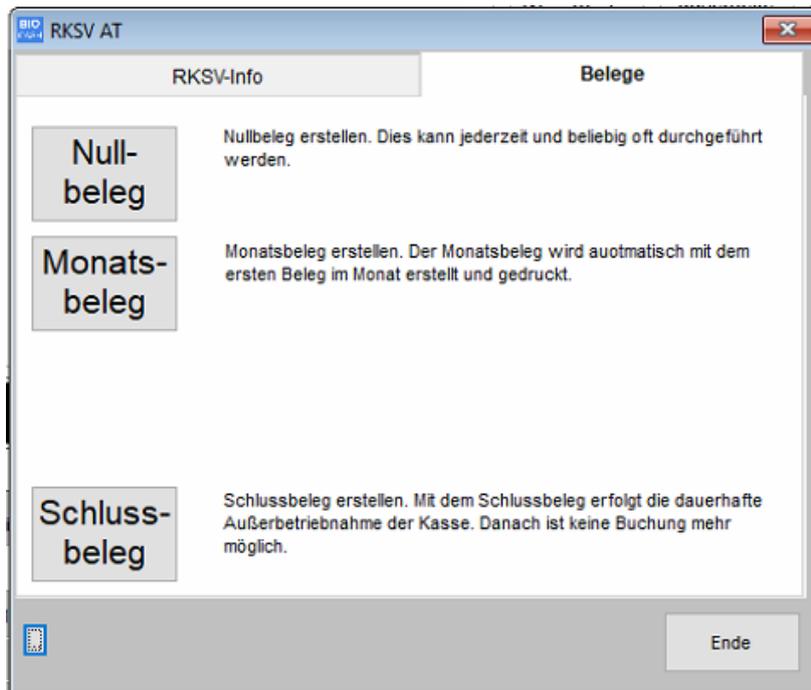
Hier werden die Informationen zum RKS SV Stick angezeigt:



Klick auf den Tab **Belege**



Hier können Nullbelege, Monatsbelege und Schlussbelege erstellt werden.



Ein Schlussbeleg setzt die Kasse dauerhaft außer Betrieb,

5.8 Aufbewahrung der Belege

Folgende Belege müssen laut RKS SV aufbewahrt werden

- Startbeleg
- Monatsbeleg Dezember (gedruckt Anfang Januar)

Darüber hinaus empfehlen wir Ihnen auch die Aufbewahrung der folgenden Belege:

- Monatsbelege Januar – November
- Nullbeleg nach Wiederinbetriebnahme der Sicherungseinrichtung

Jeder Beleg sollte kopiert werden, um die Aufbewahrungsdauer für sieben Jahre gewährleisten zu können.

Die Aufbewahrung sollte vor Ort in einem eigenen Ordner erfolgen, um diese bei einer Kassennachschau verfügbar zu haben.

5.9 Portal FON

5.9.1 Anmeldung in Portal

Das Portal wird aufgerufen mit <https://finanzonline.bmf.gv.at>

Sie sollten dort bereits einen Zugang haben:

Login mit Zugangskennungen	
Teilnehmer-Identifikation:	<input type="text"/>
Benutzer-Identifikation:	<input type="text"/>
PIN:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Login"/>	
<u>Online-Erstanmeldung</u>	Erstanmeldung zu FinanzOnline für natürliche Personen (nur für Login mit Zugangskennungen nötig)
<u>PIN vergessen / gesperrt</u>	Online-Rücksetzen für natürliche Personen Wenn Sie Ihre PIN vergessen oder verloren haben oder sich nach dreimaliger Fehleingabe gesperrt haben, können Sie hier eine neue Start-PIN anfordern.

Nach der Anmeldung befindet man sich auf der Hauptseite.

Wir sind Ihnen gerne bei der Anmeldung der Kassen, Signatureinheiten und Startbelege behilflich.



The screenshot shows the main interface of the FinanzOnline AT portal. At the top left is the logo 'FINANZONLINE.AT'. At the top right is the logo of the 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN'. Below the logos is a navigation bar with menu items: 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. Below the navigation bar, user information is displayed: 'Teilnehmer: dennree Naturkost GmbH' and 'Benutzer: Kasse111'. The date 'Datum: 27.02.2017' is shown in the top right corner. The main content area is titled 'Hauptseite' and contains several sections: 'Sicherheit', 'Hilfe', 'Hotline', 'NewsArchiv', 'Finanzämter', 'Feedback', 'Aktuelle News' (with a table of news items), 'Letzter Einstieg' (showing the last login attempt), and 'Menüsystem' (with a note about alternative menu systems).

Die Erfassung für die RKS SV findet im Menü Eingaben statt. Hier ist der Menüpunkt „Registrierkassen“ relevant.

5.10 Manuelle Erfassung im Portal

Die notwendige Eingabe (Signatureinheit, Registrierkasse und Belegprüfung) können manuell durchgeführt werden. Wir empfehlen jedoch den Upload von XML-Dateien (siehe Kapitel 5.11)

Die notwendigen Parameter befinden sich auf dem Startbeleg von BIO.CASH

BIO.CASH erzeugt mit dem Startbeleg XML-Dateien, diese können in das Portal geladen werden. Diese Vorgehensweise (siehe 5.11) ist der manuellen Eingabe auf jeden Fall vorzuziehen.

Hauptseite	Eingaben	Admin	Extern	Info	Ende	
Teilnehmer:	dennree Naturkost GmbH					Datum: 04.02.2017
Benutzer:	Kasse111					
Registrierkassen						
Finanzamt:	Finanzamt Wien 2/20/21/22 (12)		Steuernummer:	527/2799	Bereich:	BV Team: 02
Name:	dennree Naturkost GmbH		UID-Nummer:	ATU52747103	GLN:	9110016361208
Anschrift:	Taborstraße 13/4		Ort:	1020 Wien		
REGISTRIERKASSEN - Funktionsauswahl Hilfe						
Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten Hilfe						
Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Liste aller Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten Ausfall und Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit						
Registrierkassen Hilfe						
Registrierung einer Registrierkasse Liste aller Registrierkassen Ausfall und Außerbetriebnahme einer Registrierkasse Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse						
Belegprüfung Hilfe						
Verwaltung von Authentifizierungs-codes für App zur Prüfung der Kassenbelege Liste aller übermittelten Belege						
Benutzeranlage Hilfe						
Anlegen eines Benutzers für Registrierkassen-Webservice						

5.10.1 Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit anmelden

Mit dem Link [Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit](#) wird eine Signaturkarte angemeldet.

Datenerfassung	
Art der Sicherheitseinrichtung:	<input type="text" value="Signaturkarte"/> *
Vertrauensdiensteanbieter	<input type="text" value="AT1 A-TRUST"/> *
Seriennummer des Signatur- bzw. Siegelzertifikates:	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Registrieren"/>	
zurück zur Funktionsauswahl	

Hier ist die Seriennummer des Zertifikates anzugeben.

5.10.2 Registrierkasse anmelden

Mit dem Link [Registrierung einer Registrierkasse](#) wird eine neue Kasse angemeldet

Hier ist die Kassenummer und der Benutzerschlüssel anzugeben.

Beides steht auf dem Startbeleg.

Hier ist auch der Prüfwert zu finden, damit kann die korrekte Eingabe des AES-Schlüssels geprüft werden.

Datenerfassung

Kassenidentifikationsnummer: *

Bemerkung:

Benutzerschlüssel AES-256: *

Prüfwert für Benutzerschlüssel: Wenn Sie von Ihrem Kassensoftwarehersteller gestellt bekommen haben, können Sie dies überprüfen zu können.

[zurück zur Funktionsauswahl](#)

5.10.3 Codes für App erstellen

Mit dem Link [Verwaltung von Authentifizierungscodes für App zur Prüfung der Kassenbelege](#) werden die Codes für die App erstellt. Die App kann im Play-Store oder App-Store geladen werden.

Im App Store ist die Anwendung unter „BMF Belegcheck“ zu finden.

Authentifizierungscodes für Prüf-App

Finanzamt:	Finanzamt Wien 2/20/21/22 (12)	Steuernummer:	527/2799	Bereich:
Name:	dennree Naturkost GmbH	UID-Nummer:	ATU52747103	GLN:
Anschrift:	Taborstraße 13/4	Ort:	1020 Wien	

Neuen Code anfordern

Bemerkung

Liste aller aktiven Authentifizierungscodes

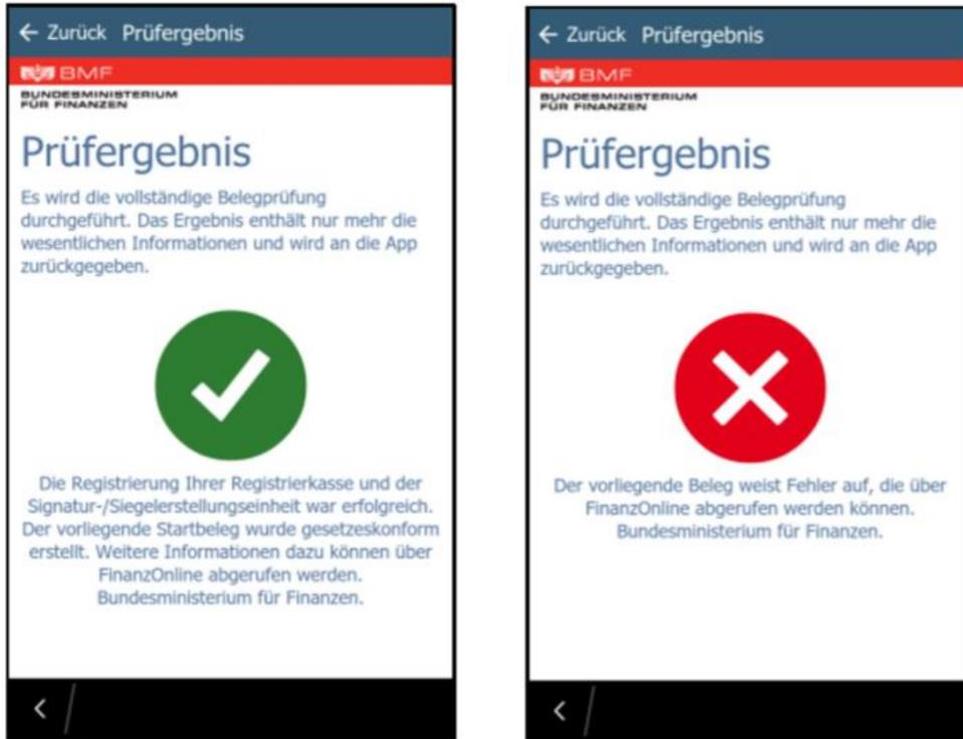
Wählen Sie bitte einen Authentifizierungscode durch Klicken auf den entsprechenden Code aus.

10 ▾ Einträge anzeigen

Authentifizierungscode	Bemerkung	erstellt am	Sta
Keine Daten in der Tabelle vorhanden			

5.10.4 Prüfung des Startbelegs in der App

Mit der Prüf-App muss der QR-Code auf dem Startbeleg geprüft werden.
 Hierzu ist der Authentifizierungscode, welcher vorher angefordert wurde, einzugeben.



Nach der korrekten Prüfung ist die Kasse aktiviert.

Bei einer Inbetriebnahme vor dem 31.03.2017 ist die Prüfung spätestens am 01.04.2017 durchzuführen.

Bei einer Inbetriebnahme nach dem 01.04.2017 ist die Prüfung spätestens sieben Tage nach der Inbetriebnahme durchzuführen.

5.11 Übermittlung durch XML-Upload

Im Menü Eingaben befindet sich ein Programmpunkt Übermittlung für den Upload von XML-Dateien

Hauptseite	Abfragen ▼	Eingaben ▼	DataBox	Admin ▼	Extern ▼	Info ▼	Ende
Teilnehmer:	dennree Naturkost GmbH						
Benutzer:	Kasse111						
<h3>Produktionsübermittlung</h3>							
<p>Für die Übermittlung von Daten im Datenstrom benötigen Sie eine extern erstellte Software. Das Format der Daten muss der Struktur der veröffentlichten Vorgaben entsprechen. Diese sind auf der BMF-Homepage unter E-Government/FinanzOnline/Für Softwarehersteller zu finden.</p>							
Produktionsübermittlung							
Art der Erklärung				<input type="radio"/> Registrierkassen			
Datei							
Dateiname				<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt			
<input type="button" value="Datei senden"/>							
zur Testübermittlung							

Mit dem Startbeleg werden in BIO.CASH drei XML-Dateien erzeugt. Diese befinden sich im Unterverzeichnis RKS SV:

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 RKS SV_Belegpruefung_Kasse124_20170226145554.xml	26.02.2017 14:55	XML-Dokument	1 KB
 RKS SV_Reg_SE-Einheit_Kasse124_20170226145554.xml	26.02.2017 14:55	XML-Dokument	1 KB
 RKS SV_Registrierung_Kasse124_20170226145554.xml	26.02.2017 14:55	XML-Dokument	1 KB

Folgende Dateien werden erzeugt:

Anmeldung der Kasse:

RKS SV_Registrierung_Kasse<Kassennummer>_<Zeitstempel>.xml

Anmeldung der Signatureinheit:

RKS SV_Reg_SE-Einheit_Kasse<Kassennummer>_<Zeitstempel>.xml

Belegprüfung des Startbelegs:

RKS SV_Belegpruefung_SE-Einheit_Kasse<Kassennummer>_<Zeitstempel>.xml

Die XML-Dateien müssen einzeln hochgeladen werden, hierbei ist die Reihenfolge zu beachten.

Vor dem Upload der Belegprüfung ist auf alle Fälle die Anmeldung der Signatureinheit und die Anmeldung der Kasse hochzuladen.

Ohne diese wird die Belegprüfung abgelehnt, da hier auf beide Werte Bezug genommen wird.

Mit dem Link „zur Testübermittlung“ kann eine testweise Übermittlung erfolgen.

5.11.1 Kontrolle des Uploads in der Databox

In der sog. Databox werden die Ergebnisse der Übermittlungen angezeigt.

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende
Teilnehmer: dennree Naturkost GmbH							Datum: 27.02.2017
Benutzer: Kasse111							
DataBox							
Status Hilfe							
<input type="radio"/> ungelesen <input type="radio"/> gelesen <input checked="" type="radio"/> alle							
Eingänge Hilfe							
behördlich zugestellt				persönlich angefordert			
<input checked="" type="radio"/> alle <input type="radio"/> Protokolle <input type="radio"/> Informationen				<input type="radio"/> Berechnungsblatt (E,U,K)			
Zeitraum Hilfe							
Wenn kein Zeitraum eingegeben wird, werden alle oben ausgewählten Eingänge angezeigt.							
Zeitraum von (TTMMJJJJ)		<input type="text"/>					
Zeitraum bis (TTMMJJJJ)		<input type="text"/>					
Suchbegriffe Hilfe							
Dateiname		<input type="text"/>					
<input type="button" value="Abfragen"/>							

Je Upload gibt es ein Ergebnis. Die Verarbeitung erfolgt etwas zeitverzögert, deswegen kann es einige Zeit dauern bis in der DataBox ein Resultat erscheint.

DataBox - Inhalt			
Anzeige der DataBox - Inhalte Hilfe			
Status	Betreff	OB/Name	Einlangen in Databox
gelesen	Protokoll - RKS SV_Belegpruefung_Kasse125_20170226145221.xml		27.02.2017
gelesen	Protokoll - RKS SV_Registrierung_Kasse125_20170226145221.xml		27.02.2017
gelesen	Protokoll - RKS SV_Reg_SE-Einheit_Kasse125_20170226145221.xml		27.02.2017

Mit einem Klick auf den Betreff wird das Ergebnis angezeigt:

Übermittlungsprotokoll	
Übermittlung (Datei: RKS SV_Belegpruefung_Kasse125_20170226145221.xml)	
Ordnungsbegriff Unternehmen:	12 527/2799
Paket Nr:	1
Erstellungszeitpunkt:	27.02.2017 12:55:35
Übermittlung:	P
Die oben angeführte PRODUKTIONS-Übermittlung wurde zur Gänze eingebracht.	
Satznummer: 1	
0	Die Verarbeitung wurde durchgeführt.
Bezeichnung:	Prüfergebnis - Kasse
Beschreibung:	Bei der Belegprüfung wird untersucht, ob die Vorgaben der RKS SV in Bezug auf den maschinenlesbaren Code am Beleg und auf die meldepflichtigen Metadaten der Sicherheitseinrichtung befolgt werden. Im Fehlerfall sind die genauen Fehlerinformationen nachfolgend angeführt.
Meldung:	Die Registrierung Ihrer Registrierkasse und der Signatur-/Siegelerstellungseinheit war erfolgreich. Der vorliegende Startbeleg wurde gesetzeskonform erstellt. Bundesministerium für Finanzen.

Es ist immer eine Überprüfung der Uploads notwendig um die korrekte Verarbeitung zu prüfen.