

## Bedienerabrechnung mit BIO.CASH

Sehr geehrte BIO.CASH Anwender,

ab der Version 1.2 von BIO.CASH findet die Bedienerabrechnung im BackOffice statt.

Mit dieser Bedienerabrechnung kann die Kassenkraft an mehreren Kassenplätzen kassieren und dies mit einer Bedienerabrechnung erledigen.

### Vorgehen an der Kasse zum entnehmen der Kassenlade

Durch das betätigen der Taste Benutzer-Abmeldung öffnet sich die Kassenlade und der Bediener wird abgemeldet. Die Taste befindet sich im Funktionsmenü.



### Abrechnung im BackOffice



Die Bedienerabrechnung wird durch einen Klick auf den Button Bediener-Abrechnung gestartet.

Danach muss der Bediener seine Nummer eingeben – diese steht auf dem Kassierer-Ausweis.



Nach der Eingabe der Bedienernummer und dem bestätigen mit „Weiter“ öffnet sich die Maske der Bedienerabrechnung



**Bediener-Abrechnung**  
 Geben Sie hier die Stückelung des Bargeld-Bestands sowie die Beträge der restlichen Zahlarten ein.

Datum: 31.03.2010  
 Bediener: 0001 Max Mustermann

Anzahl Münzen	Anzahl Scheine	Summen Finanzwege	Kassen mit Bedienerumsätzen																														
1 Cent: <input type="text" value="0"/>	5 Euro: <input type="text"/>	Bar: <input type="text"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kasse</th> <th>Name</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Kasse 1</td> <td>Kein Umsatz vorhanden</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kasse 2</td> <td>Kein Umsatz vorhanden</td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>Kasse 1 (Filiale 2)</td> <td>Kein Umsatz vorhanden</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Kasse	Name	Status	1	Kasse 1	Kein Umsatz vorhanden	2	Kasse 2	Kein Umsatz vorhanden	33	Kasse 1 (Filiale 2)	Kein Umsatz vorhanden																		
Kasse	Name	Status																															
1	Kasse 1	Kein Umsatz vorhanden																															
2	Kasse 2	Kein Umsatz vorhanden																															
33	Kasse 1 (Filiale 2)	Kein Umsatz vorhanden																															
2 Cent: <input type="text"/>	10 Euro: <input type="text"/>	EC-Cash: <input type="text"/>																															
5 Cent: <input type="text"/>	20 Euro: <input type="text"/>	Kreditverkauf: <input type="text"/>																															
10 Cent: <input type="text"/>	50 Euro: <input type="text"/>	Gutscheine: <input type="text"/>																															
20 Cent: <input type="text"/>	100 Euro: <input type="text"/>	Zahlart 0005: <input type="text"/>																															
50 Cent: <input type="text"/>	200 Euro: <input type="text"/>	Zahlart 0006: <input type="text"/>																															
1 Euro: <input type="text"/>	500 Euro: <input type="text"/>	Zahlart 0007: <input type="text"/>																															
2 Euro: <input type="text"/>		Lieferschein: <input type="text"/>																															
		<b>Gesamt:</b> <input type="text"/>																															

Buttons:

Auf der rechten Seite sehen Sie die Kassen und ob dieser Bediener Umsatz an der entsprechenden Kasse hatte.

Auf der linken Seite geben Sie die Stückelung Ihrer Münzen und Scheine ein sowie die Summen der Finanzwege ein.

Nach der Eingabe aller Werte und dem Klick auf den Button „Weiter“ bekommen Sie noch einmal die Gesamtsumme angezeigt und müssen diese bestätigen.



**Abrechnung erstellen**

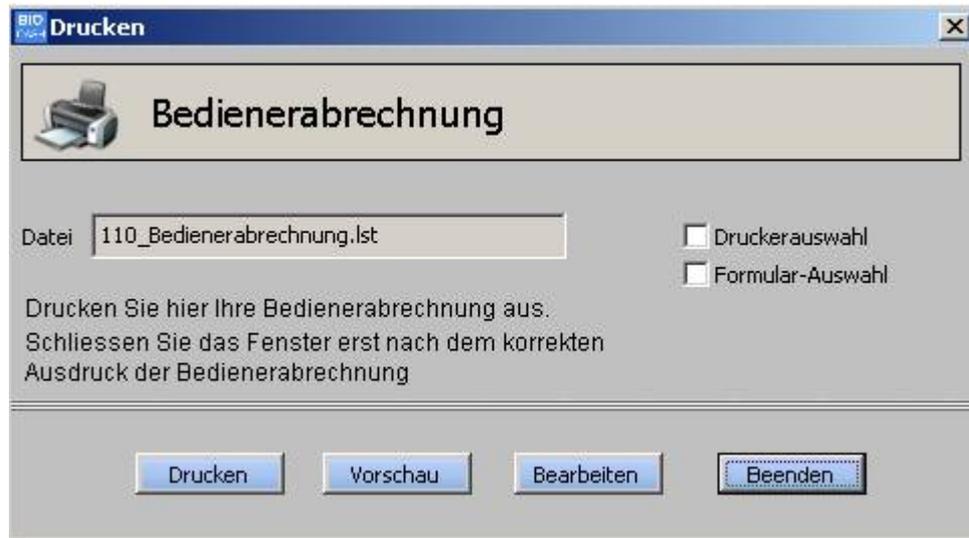
Abrechnung mit diesen Werten erstellen?:

Bar: 392,60€ Gesamt: 392,60€

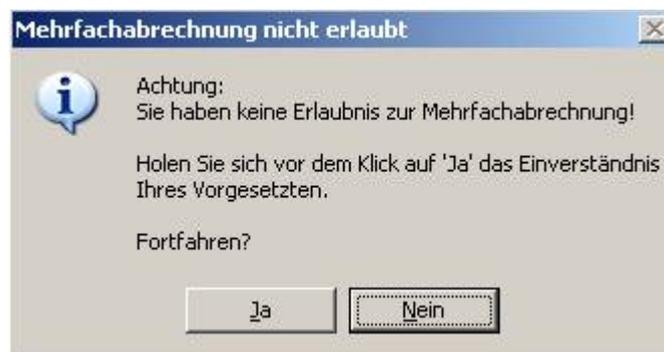
Bediener: 0001 Max Mustermann

Buttons:

Wenn Sie mit „Ja“ fortfahren erscheint der Dialog zum ausdrucken der Bedienerabrechnung

**Wichtig:**

Schließen Sie das Fenster erst wenn der Druck korrekt erfolgt ist. Sie können die Abrechnung beliebig oft drucken

**Wiederholung der Abrechnung**

Falls der Mitarbeiter sich ein weiteres Mal abrechnen möchte und keine Berechtigung zur Mehrfachabrechnung hat erscheint folgender Hinweis.

Die Anzahl der Abrechnungen sind auf dem Ausdruck vermerkt.