

### Abverkauf - Kasse - Vorverpackung - Inventur

The screenshot displays the UC3 Software V2 interface. On the left is a sidebar menu with icons for 'Festtasten', 'Warengr.', 'Suchen', 'Bediener', 'Abteilung', 'Info', 'Bon', and 'Funktionen'. The main area features a grid of 21 product cards, each with a code and a name. A 'HOME' button is at the top left, and a 'CODE' input field is at the top right. On the right side, there is a price display showing 'Min 40 g', '0.158 kg', '0.00 €/kg', and '0.00 €'. Below the price display is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a red 'C' button, and a green '\*' button. The date '24.03.2017' and time '15:17' are shown at the bottom right of the interface.

Code	Product Name
1 / 1	Chaumes
1 / 3	Vignotte Weinbergkäse
1 / 9	Emmentaler AOC
1 / 10	VALDOR Bergkäse
1 / 63	Edamer Holland
1 / 16	Putenschnitzel, paniert
1 / 2	Stilfser, Südtiroler Bergkäse
1 / 23	Gouda alt
1 / 22	Gouda mittelalt
1 / 21	Gouda jung
1 / 40	Cordon Bleu
1 / 8	Fleischwurst
1 / 5	Kalbsschnitzel
1 / 6	Schweineschnitzel
1 / 65	Serrano Schinken
1 / 4	Bio-Fleischwurst
1 / 29	Truthahnsalami
1 / 42	Hackfleisch
1 / 32	Lachs
1 / 33	Shrimps
1 / 34	Sankt Petersfisch

METTLER TOLEDO



# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Ihre UC3 Software</b>	<b>7</b>
1.1	In diesem Handbuch verwendete Symbole und Regeln .....	7
<b>2</b>	<b>Start</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>Übersicht über die Bedienoberfläche (Bedienanzeige)</b>	<b>9</b>
3.1	Elemente der Bedienoberfläche .....	12
3.1.1	Funktions-/Registerkartenauswahl .....	13
3.1.2	Funktionstasten und Optionen .....	14
3.1.3	Anzeige-, Wäge- und Mitteilungsbereich .....	20
3.1.4	Statusleiste .....	26
3.1.5	Ziffernblock .....	27
3.2	Navigation der Bedienoberfläche .....	28
3.2.1	Das Menü einer Funktionsregisterkarte öffnen .....	28
3.2.2	Direkte Rückkehr zum Hauptmenü .....	28
3.3	Waagenmodi umschalten .....	29
3.4	Arbeiten mit Codes .....	30
3.5	Anzeige und Drucken des Gerätestatus .....	30
3.6	Remote Service .....	31
3.7	Papiervorschub .....	31
3.8	Sensorabgleich .....	31
3.9	Tipps zum Säubern des Displays .....	31
<b>4</b>	<b>Übersicht über die Bedienoberfläche (Kunden-Display)</b>	<b>32</b>
<b>5</b>	<b>Abverkauf-Modus (Thekenverkauf)</b>	<b>33</b>
5.1	Modus-spezifische Funktionstasten .....	34
5.1.1	Funktionstasten der Registerkarte Bon .....	34
5.1.2	Funktionstasten der Registerkarte Funktionen .....	35
5.2	Nullstellen .....	36
5.3	Artikel buchen .....	36
5.3.1	Artikel über PLU-Nummern buchen .....	36
5.3.2	Artikel über PLU-Festtasten buchen .....	36
5.3.3	Artikel über Warengruppen buchen .....	36
5.3.4	Artikel aus anderen Abteilungen buchen .....	37
5.3.5	Artikel über Suchfunktion buchen .....	37
5.3.6	Artikel mit manueller Grundpreiseingabe buchen .....	38
5.4	Artikel mit manuellen Eingaben buchen .....	39
5.4.1	Artikel mit manueller Preiseingabe buchen .....	39
5.4.2	Artikel-Gewichte manuell eingeben (Großmengenverkauf) .....	39
5.4.3	Zuweisung von Handpreis-Buchungen zu einer Warengruppe .....	39
5.4.4	Positive oder negative Preise ohne PLU buchen .....	40
5.4.5	Mehrere positive oder negative Preise ohne PLU buchen .....	40
5.4.6	Buchen mehrerer Stück-Artikel .....	40
5.5	Fortgeschrittene Buchungsfunktionen .....	41
5.5.1	Umschalten der Prioritätsabteilungen .....	41
5.5.2	Prioritäts-Preise umschalten .....	41
5.5.3	Einen Artikel unter Verwendung des Zweitpreises buchen .....	41
5.5.4	Kompetenztexte anzeigen und drucken .....	42
5.6	Tarieren .....	43
5.6.1	Tara auf Null zurücksetzen .....	43
5.6.2	Tarieren eines leeren Behälters .....	43
5.6.3	Festlegung einer gemeinsamen Tara für mehrere Buchungen .....	43
5.6.4	Eine Tara aus dem Taraspeicher auswählen .....	44
5.6.5	Eine Tara über den Ziffernblock eingeben .....	44
5.6.6	Verwenden von Artikel-Taren .....	44
5.6.7	Zuweisen und Verwenden von Bediener-Taren .....	45
5.7	Kundenbons .....	46
5.7.1	Anzeige Kunden-Zwischensumme und Hinzufügen der Zwischensumme zum Bon .....	46

5.7.2	Drucken von Kundenbons .....	46
5.7.3	Ausdruck eines Kunden-Endsummenbons mit manueller Rückgeldrechnung .....	46
5.7.4	Ausdrucken einer Kopie des letzten Kundenbons .....	47
5.7.5	Einen Kundenbon wiederholen .....	47
5.7.6	Einen Kundenbon für weitere Buchungen wiedereröffnen .....	47
5.8	Storno .....	48
5.8.1	Stornierung eines gebuchten Artikels in einem aktiven Bon .....	48
5.8.2	Stornierung eines gebuchten, abgeschlossenen Bons .....	48
5.9	Auf- und Abschläge .....	49
5.9.1	Für eine Kunden-Endsumme einen Abschlag gewähren oder einen Aufschlag buchen .....	49
5.9.2	Auf individuelle Artikel einen Abschlag gewähren oder einen Aufschlag buchen ....	50
5.10	Temporäre Inventur .....	51
5.11	PLU-Tastenzuordnungen .....	51
5.11.1	PLU-Tastenzuordnungen in der Registerkarte Festfasten anlegen .....	51
5.11.2	PLU-Tastenzuordnungen aus der Registerkarte Festfasten entfernen .....	51
5.12	Bedienfunktionen .....	52
5.12.1	Verwendung der Schnellbedienungsfunktion .....	52
5.12.2	Einen Verkäufer einer Verkäufertaste zuordnen .....	52
5.12.3	Zuordnung eines Verkäufers zu einer Verkäufertaste entfernen .....	53
5.12.4	Trainingmode .....	53
5.13	ASM-Schnellzugriff für Datenpflege-Aufgaben .....	54
5.13.1	Berichte drucken .....	54
5.13.2	Datenpflege/Konfiguration .....	54
5.13.3	Artikelpflege .....	54
5.13.4	Preisänderung .....	54
<b>6</b>	<b>Kassen-Modus (Lizenz erforderlich)</b> .....	<b>55</b>
6.1	Modus-spezifische Funktionstasten .....	55
6.1.1	Funktionstasten der Registerkarte Festfasten .....	55
6.1.2	Funktionstasten der Registerkarte Bon .....	56
6.1.3	Funktionstasten der Registerkarte Funktionen .....	56
6.2	Kassenbons .....	58
6.3	Warenbons .....	59
6.3.1	Drucken von Warenbons .....	59
6.3.2	Registrierung und Berechnung von Warenbons einer Kundennummer auf einem Kassenbon .....	59
6.4	Vorbestellbons .....	60
6.4.1	Anlegen von Vorbestellungen mit Anzahlungen (Anzahlung optional) .....	60
6.4.2	Vorbereitung der bestellten Artikel zur Abholung .....	60
6.4.3	Vorbestellung abschließen .....	61
6.5	Bons stornieren .....	61
6.6	Zahlungsmittel .....	62
6.6.1	Kassenbon mit Zahlungsmittel abrechnen .....	62
6.6.2	Kassenbon mit Zahlungsmittel, Auf-/Abschlag und ausgezahltem Rückgeld abrechnen .....	62
6.7	Kartenzahlung (Lizenz erforderlich) .....	63
6.7.1	EC-Kartenzahlungen durchführen .....	63
6.8	Lieferscheine .....	64
6.8.1	Anlegen und Speichern eines neuen Lieferscheins .....	64
6.8.2	Einen gespeicherten Lieferschein wiedereröffnen .....	64
6.8.3	Einen Lieferschein abschließen .....	65
6.9	Artikel bestellen .....	66
6.9.1	Anlegen einer neuen Bestellung .....	66
6.9.2	Ändern einer Bestellung .....	67
6.9.3	Löschen einer Bestellung .....	68
<b>7</b>	<b>Vorverpackungs-Mode (Verpacken)</b> .....	<b>69</b>
7.1	Art des Vorverpackungs-Modus auswählen .....	69
7.2	Modus-spezifische Funktionstasten .....	70
7.2.1	Funktionstasten der Registerkarte Bon .....	70
7.2.2	Funktionstasten der Registerkarte Funktionen .....	71

7.3	Ein Einzeletikett drucken .....	72
7.4	Drucken mehrerer Etiketten (Mehrfachauszeichnung) .....	73
7.5	Umschalten von Etikettentemplates .....	73
7.6	Datum für Etiketten konfigurieren.....	74
7.7	Umverpackung .....	75
7.8	Etiketten mit Auf-/Abschlag auf den Preis drucken .....	75
<b>8</b>	<b>Inventurmode</b> .....	<b>76</b>
8.1	Modus-spezifische Funktionstasten .....	77
8.1.1	Funktionstasten der Registerkarte Bon.....	77
8.1.2	Funktionstasten der Registerkarte Funktionen .....	77
8.2	Durchführung einer Inventur .....	78
<b>9</b>	<b>Bedienung des ASM-Hauptmenüs</b> .....	<b>79</b>
9.1	Einstieg ins ASM-Menü .....	79
9.1.1	Im ASM-Hauptmenü anmelden .....	80
9.1.2	Vom ASM-Menü abmelden .....	81
9.1.3	Den Gerätestatus anzeigen .....	82
9.2	Ansichten im ASM .....	83
9.3	Das ASM-Hauptmenü und seine Untermenüs .....	84
9.4	Navigation durch die ASM-Menüs .....	87
9.4.1	Einstieg in ein Untermenü.....	87
9.4.2	Arbeiten mit Bildlaufleisten (Scrollbars).....	88
9.4.3	Direkte Rückkehr zum ASM-Hauptmenü .....	88
9.4.4	Verwendung der Navigationsleiste .....	88
9.5	Arbeiten mit Datensätzen .....	89
9.5.1	Anlegen eines neuen Datensatzes .....	90
9.5.2	Einen vorhandenen Datensatz anzeigen und bearbeiten.....	90
9.5.3	Einen vorhandenen Datensatz kopieren .....	91
9.5.4	Einen vorhandenen Datensatz löschen .....	91
9.5.5	Typische Elemente beim Arbeiten mit Datensätzen .....	92
9.5.5.1	Feldtypen .....	92
9.5.5.2	Tastaturen zur Eingabe von Zeichen, Sonderzeichen und Ziffern .....	94
9.5.5.3	Tastaturen zur Eingabe von Ziffern.....	97
9.5.5.4	Tastaturen zur Eingabe von Datum und Uhrzeit.....	98
9.5.5.5	Such-/Filterfunktionen verwenden .....	100
<b>10</b>	<b>Menü Datenpflege (ASM)</b> .....	<b>101</b>
10.1	Beispiel für das Anlegen einer PLU .....	103
10.2	Artikel.....	105
10.2.1	Artikeldaten .....	105
10.2.2	Sonderangebote.....	111
10.2.2.1	Sonderangebot .....	111
10.2.2.2	Artikel per Sonderangebot.....	111
10.2.3	Terminpreise.....	112
10.2.4	Zutaten .....	112
10.2.5	Artikelbilder .....	113
10.2.5.1	Anzeige.....	113
10.2.5.2	Drucker .....	113
10.2.6	Artikelspezifische Sonderangebote.....	114
10.3	Preisänderung.....	115
10.4	Warengruppen.....	116
10.4.1	Hauptwarengruppe.....	116
10.4.2	Warengruppe.....	117
10.5	Abteilungen .....	118
10.5.1	Hauptabteilungen .....	118
10.5.2	Abteilung.....	118
10.6	Texte .....	121
10.7	Auf-/Abschläge .....	122
10.8	Tara .....	123
10.9	Mehrwertsteuer (MwSt).....	123
10.10	Barcode.....	124

10.10.1	Barcodes für Ausdruck .....	125
10.10.2	Barcodes für den Scanner .....	126
10.11	Tastaturtemplates .....	127
10.11.1	Tastatur Artikel .....	127
10.11.2	Tastatur Funktionen .....	128
10.11.3	Tastatur Selbstbedienung .....	129
10.12	Bediener .....	131
10.13	Herkunftsnachweis (HN, Lizenz erforderlich) .....	131
10.13.1	HN-Masken .....	132
10.13.2	HN-Lose .....	135
10.13.3	HN-Artikelzuordnung .....	136
10.13.4	HN-Abteilungszuordnung .....	136
10.13.5	HN-Losberichte .....	137
10.14	Zahlungsmittel .....	138
10.15	Kategorien .....	139
10.15.1	Definition Kategorien .....	139
10.15.2	Kategorien Artikelzuordnung .....	139
10.15.3	Kategoriebilder .....	140
10.16	Lieferscheinkunden .....	141
10.17	Nährwertangabe .....	142
10.18	Texthervorhebung .....	146
10.18.1	Begriffslisten .....	146
10.18.2	Begriff .....	146
10.18.3	Zutatenzuordnung .....	148
10.19	QR-Codes .....	149
10.19.1	Artikel QR-Code .....	149
10.19.2	Total QR-Code .....	149
<b>11</b>	<b>Menü Berichte (ASM)</b> .....	<b>150</b>
11.1	Drucken von Berichten und Einstellungsübersichten .....	151
11.2	Einzelberichte .....	151
11.2.1	Berichte anlegen .....	152
11.2.2	Vx/Waagenbericht .....	152
11.2.3	Abteilung .....	152
11.2.4	Artikel .....	153
11.2.5	Warengruppen .....	154
11.2.6	Hauptwarengruppen .....	155
11.2.7	Hauptabteilung .....	156
11.2.8	Sonderangebote .....	157
11.2.9	Zeitbezogen .....	157
11.3	Spezialberichte .....	158
11.3.1	Preisänderungen .....	158
11.4	Kombi-Berichte .....	158
<b>12</b>	<b>Menü Kasse (ASM)</b> .....	<b>159</b>
12.1	Kassenfunktionen .....	160
12.1.1	Zahlungen freigeben/sperrern .....	160
12.1.2	Einnahmen .....	160
12.1.3	Ausgaben .....	161
12.1.4	Stockgeld .....	161
12.1.5	Geldablieferung .....	161
12.1.6	Kassenabrechnung .....	162
12.1.7	Geld zählen .....	162
12.1.8	Fiskalisierung .....	163
12.1.8.1	Exportdatei erstellen .....	163
12.1.8.2	Neues Fiskal-Jahr .....	163
12.2	Kassenberichte .....	164
12.2.1	Kassenbericht .....	164
12.2.2	Kassenbestand .....	165
12.2.3	Grand Total .....	165
12.2.4	Warenbon .....	166
12.2.5	Vorbestellbon .....	166

12.2.6	Lieferscheine .....	167
<b>13</b>	<b>Menü Konfiguration (ASM)</b>	<b>168</b>
<b>14</b>	<b>Anhang</b>	<b>169</b>
14.1	Zusätzliche Informationen über den Herkunftsnachweis .....	169
14.2	Legende Datumsformat.....	170
14.3	Schriften .....	171





# 1 Ihre UC3 Software

Sie haben sich für den Erwerb der hochwertigen, umfangreichen UC3 Software entschieden. Diese Software ist auf die Bedürfnisse des Einzelhandels zugeschnitten und für den Verkauf von Frischware optimiert.

Bitte verwenden Sie diese Bedienungsanleitung, um sich mit der UC3 Software vertraut zu machen und zu gewährleisten, dass Sie von der UC3 Funktionalität optimalen Gebrauch machen.


Die UC3 Software wird zusammen mit Ihrer hochwertigen Systemwaage von METTLER TOLEDO grundsätzlich durch ein Mitglied unserer METTLER TOLEDO Service-Organisation konfiguriert. Aus diesem Grunde werden Konfigurationsaufgaben in dieser Bedienungsanleitung nicht beschrieben.

Um weitere Informationen zur Nutzung und Funktionalität Ihrer individuellen Systemwaage zu erhalten, beziehen Sie sich bitte auf die separate Waagenbedienungsanleitung.









Um weitere Informationen zum UC3 Modul Selbstbedienung zu erhalten, beziehen Sie sich bitte auf die separate „Bedienungsanleitung Selbstbedienung“.

## Softwareversion

Diese Bedienungsanleitung beschreibt die Softwareversion V 2.30.2.

 Bitte wenden Sie sich an Ihre METTLER TOLEDO Service Organisation oder Ihren Lieferanten, wenn Sie weitere Fragen zum System haben oder Konfigurationsänderungen an Ihrem Gerät vorgenommen werden sollen.

## 1.1 In diesem Handbuch verwendete Symbole und Regeln

Symbol	Beschreibung
	Dieses Sicherheitszeichen warnt die Bedienperson vor Situationen, die bei Nichtbeachtung der angegebenen Sicherheitshinweise zum Tod oder zu schweren Verletzungen führen können.
	Dieses Sicherheitszeichen warnt die Bedienperson vor Situationen, die bei Nichtbeachtung der angegebenen Sicherheitshinweise zu Materialschäden führen können.
	Informationen, die den Umgang mit dem Gerät erleichtern.
	Voraussetzung für eine Aktion, eine Handlung, eine Maßnahme oder einen Eingriff.
	Einzelne Aktion, die auszuführen ist.
	Folge von Aktionen, die in der angegebenen Reihenfolge auszuführen sind.
	Ergebnis einer Aktion oder einer Aktionsfolge.
	Seitenverweis (z. B. Verweis auf Seite 18)
[Mode]-Taste	Softwaretaste
Abverkauf, Kasse	Softwaretexte (Mitteilungen, Menüs usw.)
Menü-Ebene 1   Menü-Ebene 2	Menüpfad/Navigationsfolge in der Software

## 2 Start

- Starten Sie Ihre Waage wie in der separaten Waagenkurzanleitung beschrieben.
- ⇒ Die Software wird gestartet.

### 3 Übersicht über die Bedienoberfläche (Bedienanzeige)

**i** Die Bedienoberfläche kann kundenspezifisch angepasst werden, um besondere Kundenanforderungen zu erfüllen. Deshalb können sich Ihre Bedienoberfläche und die verfügbaren Optionen von den Screenshots in den folgenden Kapiteln unterscheiden, je nach den Einstellungen und Konfigurationen für Ihr Unternehmen und je nach Ihren Benutzerberechtigungen.

Die Software bietet die folgenden Waagenmodi, die systematisch viele verschiedene Verkaufsprozesse unterstützen:

Modus	Beschreibung	Referenz
Abverkauf	Waagenmodus für Thekenverkauf durch das Verkaufspersonal	[Abverkauf-Modus (Thekenverkauf) ▶ Seite 33]
Kasse	Fortgeschrittener Modus für Thekenverkauf durch das Verkaufspersonal, mit zusätzlichen Zahlungsfunktionen (Lizenz erforderlich)	[Kassen-Modus (Lizenz erforderlich) ▶ Seite 55]
Vorverpackung (Verpacken)	Waagenmodus für die Preisauszeichnung vorverpackter Artikel	[Vorverpackungs-Mode (Verpacken) ▶ Seite 69]
Inventur	Waagenmodus für Inventuraufzeichnungen oder zur Aufzeichnung anderer Bestände oder Bestandsbewegungen (je nach Konfiguration werden bis zu 10 verschiedene Aufzeichnungsebenen unterstützt)	[Inventurmode ▶ Seite 76]
Selbstbedienung	Waagenmodus zur Kunden-Selbstbedienung, z.B. in Obst- oder Gemüseabteilungen	Siehe „Bedienungsanleitung Selbstbedienung“

**i** Je nach Konfiguration Ihrer Waage können Sie in der Registerkarte **Funktionen** [Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29] den Waagenmodus umschalten.

Bitte beachten Sie, dass Sie je nach erworbener Softwarelizenz entweder Zugang zum Modus **Abverkauf** (keine Lizenz erforderlich) oder zum Modus **Kasse** (Lizenz erforderlich) haben. Wenn Sie eine **Kassenlizenz** erworben haben, ist der **Abverkauf-Modus** nicht verfügbar. Die **Abverkauf-Funktionen** sind im **Kassen-Modus** enthalten.

## Beispiel:

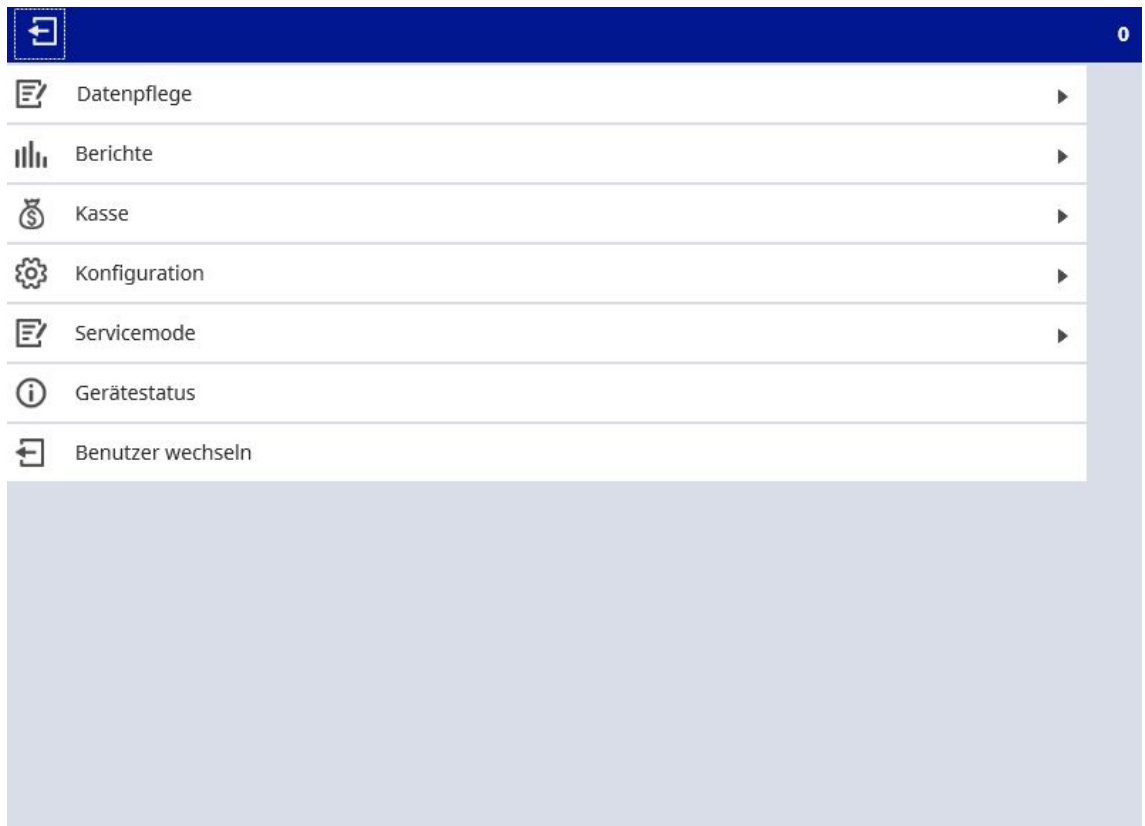
Abverkauf-Modus:

The screenshot displays a POS system interface in 'Abverkauf-Modus'. The main area is a grid of 21 product buttons, each with a code and a name. A sidebar on the left contains navigation icons: Festtasten, Warengr., Suchen, Bediener, Abteilung, Info, Bon, and Funktionen. A price display on the right shows 'Min 40 g', '0.158 kg', '0.00 €/kg', and '0.00 €'. A numeric keypad is located at the bottom right, with a red 'C' button and a green '\*' button. The date and time '24.03.2017 15:17' are shown in the top right corner.

Code	Name
1 / 1	Chaumes
1 / 3	Vignotte Weinbergkäse
1 / 9	Emmentaler AOC
1 / 10	VALDOR Bergkäse
1 / 63	Edamer Holland
1 / 16	Putenschnitzel, paniert
1 / 2	Stilfser, Südtiroler Bergkäse
1 / 23	Gouda alt
1 / 22	Gouda mittelalt
1 / 21	Gouda jung
1 / 40	Cordon Bleu
1 / 6	Fleischwurst
1 / 5	Kalbsschnitzel
1 / 6	Schweineschnitzel
1 / 65	Serrano Schinken
1 / 4	Bio-Fleischwurst
1 / 29	Truthahnsalami
1 / 42	Hackfleisch
1 / 32	Lachs
1 / 33	Shrimps
1 / 34	Sankt Petersfisch

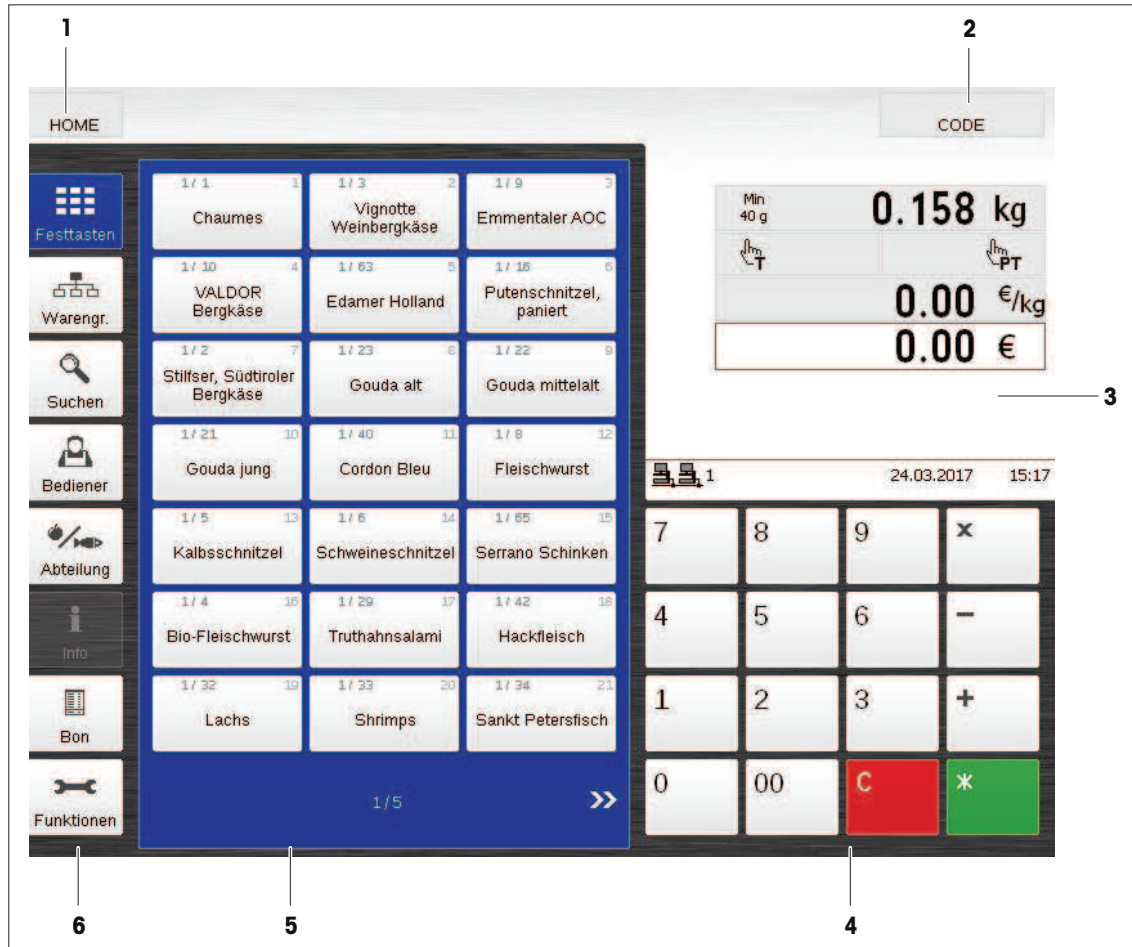
Zusätzlich ist für Benutzer mit besonderen Benutzerprofilen ein Konfigurationsmodus verfügbar: Datenpflege/ Konfiguration beziehungsweise „ASM-Modus“ (Anwendungseinrichtungsmodus, siehe [Bedienung des ASM-Hauptmenüs ▶ Seite 79]).

Der ASM-Modus ist ein Standalone-Waagenadministrations- und Verkaufsberichtsmodus. Der Zugang zu diesem Waagenmodus wird durch die entsprechenden Benutzerberechtigungen bzw. Codenummern eingeschränkt.



### 3.1 Elemente der Bedienoberfläche




In allen Modi besteht die Bedienoberfläche aus folgenden Elementen:



Nr.	Element	Beschreibung	Referenz
1	[Home]-Taste	Rückkehr zum Hauptmenü	[Direkte Rückkehr zum Hauptmenü ▶ Seite 28]
2	[Code]-Taste	Schnellzugang zu Funktionen über Codes	[Arbeiten mit Codes ▶ Seite 30]
3	Anzeige-, Wäge- und Mitteilungsbereich	Abhängig von Modus- und Funktionsauswahl	[Anzeige-, Wäge- und Mitteilungsbereich ▶ Seite 20] [Statusleiste ▶ Seite 26]
4	Ziffernblock	Ziffern- und Rechenfunktionstasten	[Ziffernblock ▶ Seite 27]
5	Funktionstasten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abhängig von Modus- und Funktionsauswahl</li> <li>Normalerweise werden die PLU-Tasten nach dem Start in der Funktionsregisterkarte <b>Festtasten</b> angezeigt</li> </ul>	[Funktionstasten und Optionen ▶ Seite 14]
6	Funktions-/Registerkartenauswahl	Eine Untergruppe an Funktionstasten auswählen	[Funktions-/Registerkartenauswahl ▶ Seite 13]

### 3.1.1 Funktions-/Registerkartenauswahl

In diesem Bereich können Sie die von Ihnen verlangten Funktionsregisterkarten auswählen und die entsprechenden Tasten/Optionen anzeigen [Funktionstasten und Optionen ▶ Seite 14]:

Name	Beschreibung	Referenz
 Festtasten	Schnellzugangstasten für PLUs anzeigen	[Artikel über PLU-Festtasten buchen ▶ Seite 36]
 Warengr.	Erforderliche Warengruppe wählen	[Artikel über Warengruppen buchen ▶ Seite 36]
 Suchen	Anzeige der PLU-Suchfunktion	[Artikel über Suchfunktion buchen ▶ Seite 37]
 Bediener	Bediener (Verkäufer) auswählen oder umschalten	[Bedienfunktionen ▶ Seite 52]
 Abteilung	Erforderliche Abteilung auswählen. Ist in den Modi <i>Inventur</i> und <i>Vorverpackung</i> nicht verfügbar	[Artikel aus anderen Abteilungen buchen ▶ Seite 37]
 Info	Zusätzliche PLU-Informationen anzeigen	[Kompetenztexte anzeigen und drucken ▶ Seite 42]
 Bon	Zusätzliche Bon-Funktionen anzeigen	-
 Funktionen	Erforderlichen Modus auswählen und modusbezogene Funktionen anzeigen	-

### 3.1.2 Funktionstasten und Optionen

Dieser Bereich zeigt die verfügbaren Funktionen und Tasten für die ausgewählte Funktionsregisterkarte an [Funktions-/Registerkartenauswahl ▶ Seite 13]. Die Tastenauswahl in individuellen Registerkarten hängt auch vom ausgewählten Waagenmodus ab (Abverkauf, Inventur usw.).

#### Registerkarte Festtasten

In der Registerkarte *Festtasten* werden die PLU-Schnellzugangstasten für häufig verwendete PLU-Codes angezeigt [Artikel über PLU-Festtasten buchen ▶ Seite 36].

Beispiel:



- 1 Abteilungsnummer
- 2 PLU-Nummer
- 3 Fortlaufende Tastennummer

Verwenden Sie die weißen Navigationspfeile im unteren Teil der Anzeige, um weitere PLU-Tasten anzuzeigen.

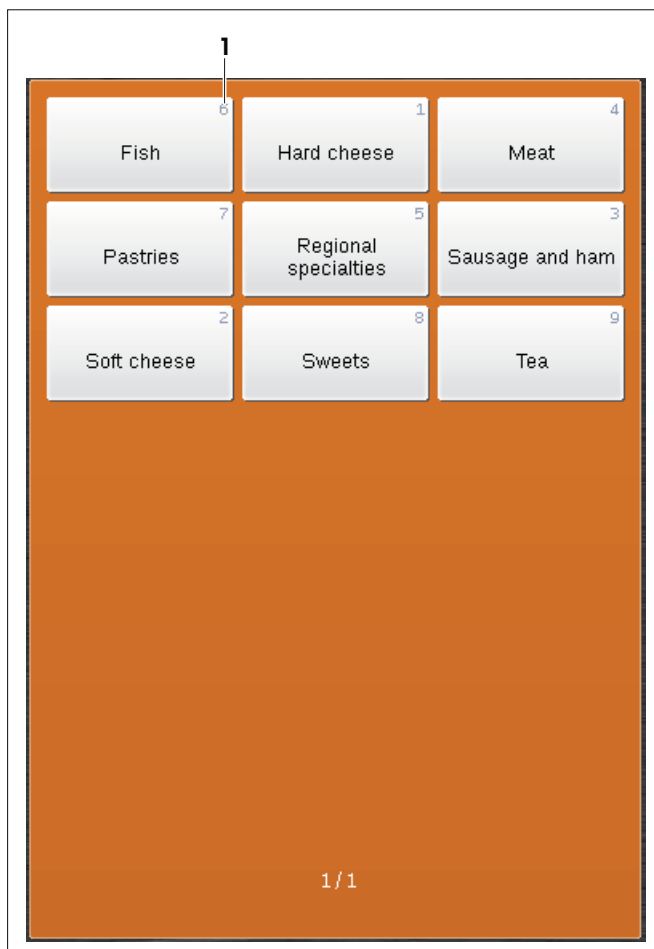
**i** Im *Kassen*-Modus sind zusätzliche Tasten verfügbar [Funktionstasten der Registerkarte *Festtasten* ▶ Seite 55].



### Registerkarte Warengr.

In der Registerkarte *Warengr.* werden die verfügbaren Warengruppen zur Vereinfachung der PLU-Auswahl angezeigt [Artikel über Warengruppen buchen ▶ Seite 36].

Beispiel:

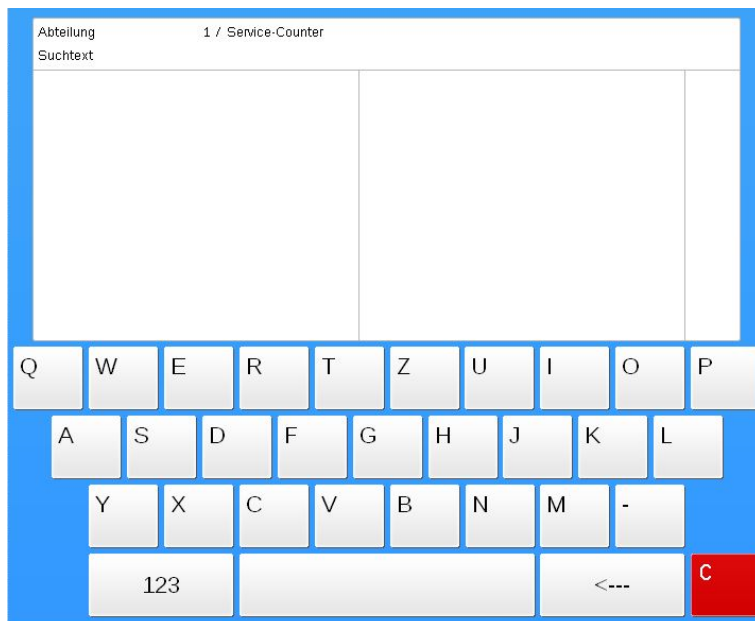


1 Warengruppen-ID-Nummer

### Registerkarte Suchen

In der Registerkarte *Suchen* können Sie zur Vereinfachung der PLU-Auswahl eine Textsuche durchführen [Artikel über Suchfunktion buchen ▶ Seite 37].

Beispiel:



### Registerkarte Bediener

In der Registerkarte *Bediener* werden die verfügbaren Bediener (Verkäufer) zur Vereinfachung der Verkäuferauswahl angezeigt.

Beispiel:

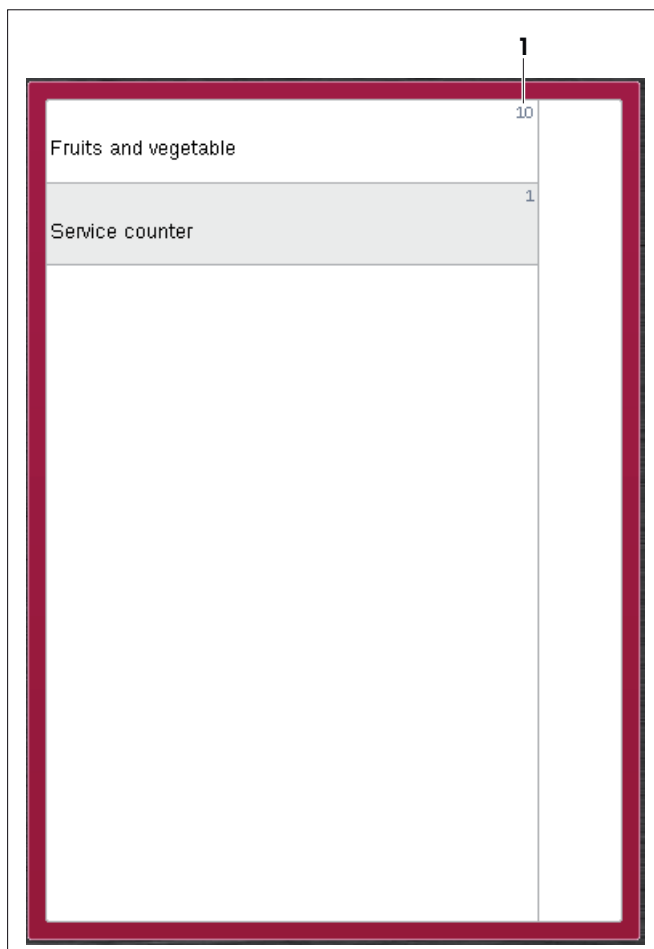
Waters Theo	6	32.30
	1	2

- 1 Anzahl der aktuell gebuchten Artikel
- 2 Endsumme (Total) der aktuell gebuchten Artikel

### Registerkarte Abteilung

In der Registerkarte *Abteilung* werden die verfügbaren PLU-Abteilungen zur Vereinfachung der PLU-Auswahl angezeigt [Artikel aus anderen Abteilungen buchen ▶ Seite 37].

Beispiel:



**1** Abteilungsnummer

## Registerkarte Info

In der Registerkarte **Info** werden zusätzliche PLU-Informationen angezeigt (falls im ASM konfiguriert), z.B. Zutaten, Rezepte und wichtige Produktinformationen, z.B. über Allergene [Kompetenztexte anzeigen und drucken ▶ Seite 42].

Diese Taste ist nur aktiv, wenn die entsprechenden Informationen zur PLU im ASM konfiguriert sind. Ansonsten bleibt die Taste inaktiv, wenn eine PLU ausgewählt wird.

Beispiel:

Abteilung 1 / Service-Counter PLU 33 / Shrimps

**Allergene:**  
SHRIMPFS

**Zutaten:**  
SHRIMPFS

**Rezept:**  
Gemüsespaghetti mit Shrimps: Zutaten: 100 g Spaghetti, Salzwasser, 1 mittelgroße Zucchini, 2 Möhren, 1 Paprikaschote rot, 1 Paprikaschote gelb, 1 Zehe Knoblauch, 2 EL Olivenöl, 100 g frische Shimps, 1/2 Becher Frischkäse.  
Die Zucchini und Möhren mit dem Spiralschneider in "Spaghetti" hobeln oder mit dem Sparschäler dünne Streifen schneiden. Die Paprika in kleine Würfel schneiden.  
Die Spaghetti im Salzwasser nach Anweisung kochen, ca. 5 Min. vor Ende der Garzeit die "Möhrenspaghetti" bzw. Möhrenstreifen dazugeben. Inzwischen die Paprika in Olivenöl mit dem Knoblauch anschwitzen und parallel in einer anderen Pfanne die Shrimps knusprig braten. Vom Kochwasser immer wieder eine kleine Kelle zu dem Paprika-Knoblauch-Gemisch geben (gibt eine schöne Bindung).  
Kurz, bevor die Spaghetti fertig sind, den Frischkäse zu den Paprika geben und gut umrühren. Die gegarten Spaghetti mit Möhren tropfnass zu den Paprika geben, Zucchini spaghetti dazu, mit Salz und Pfeffer würzen und gut vermischen.  
Auf Teller verteilen und obenauf

**Nährwert je 100 g:**  
Energie: 369kJ/ 87 kcal  
Fett: 1,4g  
davon gesättigte Fettsäuren:  
Kohlenhydrate:  
davon Zucker:  
Eiweiß: 18,6g  
Salz:

**Produktbeschreibung:**  
Besonders aromatisch mit zartem rosa Fleisch, vielseitig kulinarisch verwendbar.

## Registerkarte Bon

In der Registerkarte **Bon** werden die verfügbaren Bonfunktionen angezeigt.

Beispiele:

Registerkarte **Bon** im Abverkauf-Modus:

Festtasten

Warengr.

Suchen

Bediener

Abteilung

Info

Bon

Funktionen

Zwischensumme anzeigen

Bon wiedereröffnen

Bonstorno

Bon wiederholen

Inventur

Zeilenstorno

Kopie letzter Bon

Rückgeld

Registerkarte **Bon** im Kassen-Modus:

Festtasten

Warengr.

Suchen

Bediener

Abteilung

Info

Bon

Funktionen

Zwischensumme anzeigen

Bon wiedereröffnen

Bestellen

Bonstorno

Bon wiederholen

Inventur

Zeilenstorno

Kopie letzter Bon

Rückgeld

EC Kartenzahlung

EC10 Zahlungsmittel

**i** Die verfügbaren Tasten in der Registerkarte **Bon** hängen vom ausgewählten Modus ab.

## Registerkarte Funktionen

In der Registerkarte **Funktionen** werden die verfügbaren Funktionen angezeigt.

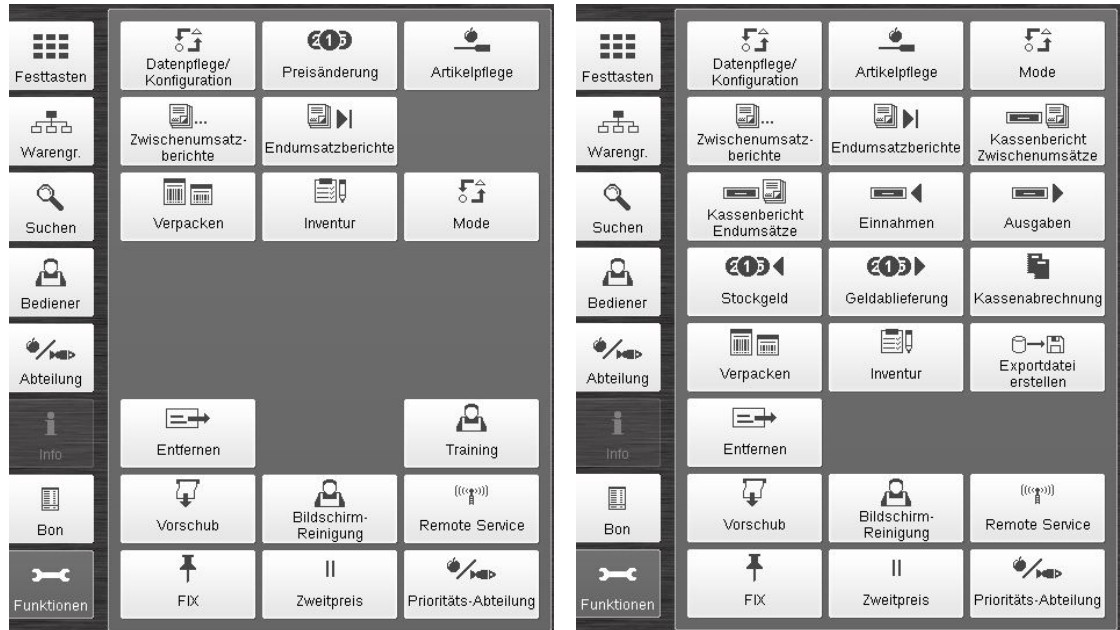
**i** Die Auswahl der verfügbaren Funktionstasten hängt vom aktuellen Bedienschrift und vom ausgewählten Modus ab. In einigen Bedienschriften kann die Anzahl und Art von den nachfolgend dargestellten Funktionstasten abweichen.

Die folgenden Bilder zeigen den Grundzustand des betreffenden Waagenmodus, der die größte Auswahl an Funktionen innerhalb eines Modus bietet.

Beispiele:

Registerkarte **Funktionen** im Abverkauf-Modus:

Registerkarte **Funktionen** im Kassen-Modus:



**i** Die verfügbaren Tasten in der Registerkarte **Funktionen** hängen vom ausgewählten Modus ab.

### 3.1.3 Anzeige-, Wäge- und Mitteilungsbereich

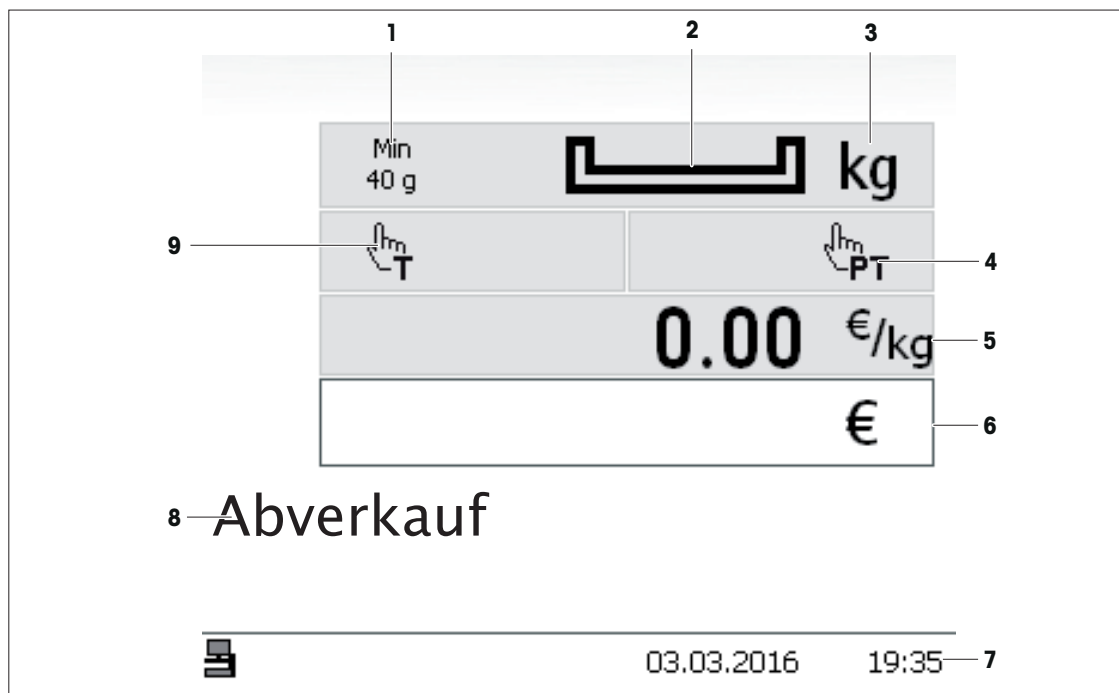
Dieser Bereich dient zur Wäge-, Mitteilungs- und Statusanzeige.

**i** Die Elemente des Anzeige-, Wäge und Mitteilungsbereichs und ihre entsprechenden Statusänderungen gemäß des entsprechenden Bedienschritts.

Die grauen Bereiche sind aktive Felder oder Tasten im aktuellen Bedienschritt. Die Tasten können gedrückt werden, um eine Funktion auszuführen. Ein Drücken der Taste/des Feldes [Grundpreis] erlaubt es Ihnen zum Beispiel, den Grundpreis manuell einzugeben.

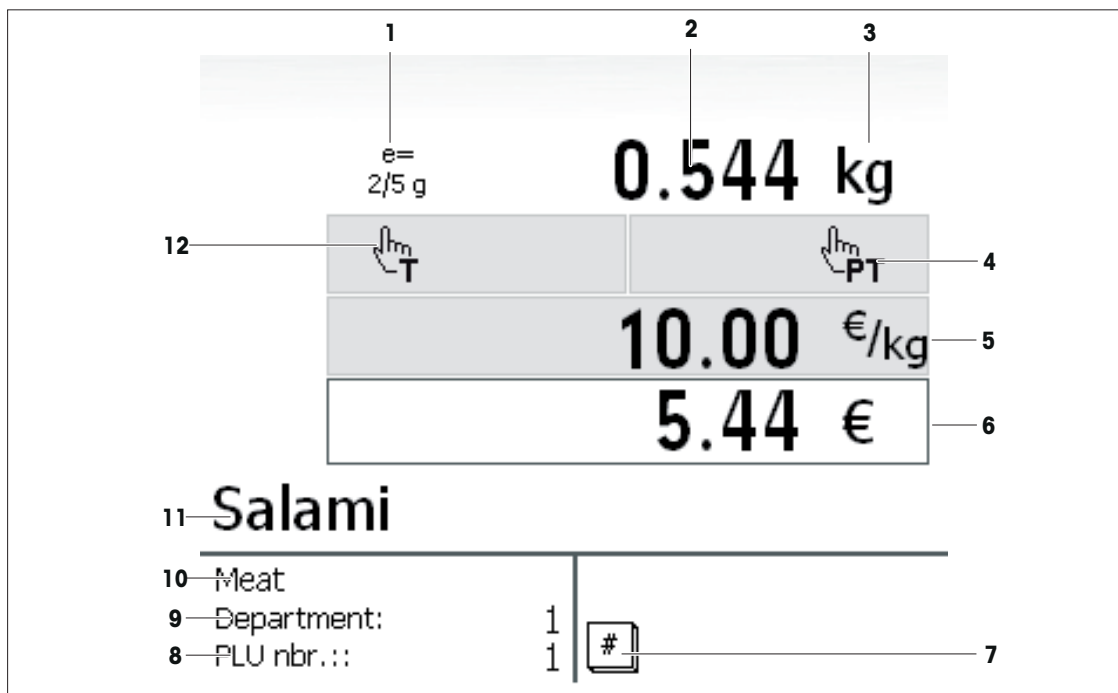
Mit Ausnahme der Tasten dienen alle weißen Bereiche lediglich zur Anzeige.

#### Wägung, leere Wägeplatte (Beispiel: Abverkauf-Modus)



Nr.	Element	Beschreibung	Referenz
1	Mindest-/Höchstgewicht	Zulässiges Mindest- und Höchstgewicht	-
2	Last bzw. aktuelles Gewicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leere Wägeplatte: Das Symbol zeigt an, dass keine Artikel auf die Waage geladen wurden (Bild 1)</li> <li>Beladene Wägeplatte: Das Gewicht wird angezeigt (Bild 2)</li> </ul>	-
3	Netto-Wägeeinheit	Wägeeinheit, z.B. kg	-
4	Taste [Tara-Vorgabe]	Eine vorgegebene Tara aus dem Taraspeicher auswählen	[Eine Tara aus dem Taraspeicher auswählen ▶ Seite 44]
5	Grundpreis	Preis pro Einheit, z.B. Preis in Euro pro Kilogramm	-
6	PLU-Endpreis	PLU-Endbetrag	-
7	Statusleiste	Informationen zum Systemstatus	[Statusleiste ▶ Seite 26]
8	Waagenmodus	Waagenmodus, z.B. Abverkauf, Inventur	-
9	Taste [Tara]	Eine manuelle Tara zuweisen	[Tariere einen leeren Behälters ▶ Seite 43]

**Wägung, beladene Wägeplatte, PLU ausgewählt, keine Tara ausgewählt (Beispiel: Abverkauf-Modus)**



Nr.	Element	Beschreibung	Referenz
1	Mindest-/Höchstgewicht	Zulässiges Mindest- und Höchstgewicht	-
2	Last bzw. aktuelles Gewicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leere Wägeplatte: Das Symbol zeigt an, dass keine Artikel auf die Waage geladen wurden (Bild 1)</li> <li>Beladene Wägeplatte: Das Gewicht wird angezeigt (Bild 2)</li> </ul>	-
3	Netto-Wägeeinheit	Wägeeinheit, z.B. kg	-
4	Taste [Tara-Vorgabe]	Eine vorgegebene Tara aus dem Taraspeicher auswählen	[Eine Tara aus dem Taraspeicher auswählen ▶ Seite 44]
5	Grundpreis	Preis pro Einheit, z.B. Preis in Euro pro Kilogramm	-
6	PLU-Endpreis	PLU-Endbetrag	-
7	Hinweissymbol	<ul style="list-style-type: none"> <li>Je nach aktuellem Bedienschnitt oder aktuell ausgewähltem Artikel können zusätzliche Symbole in der Nähe des Hinweissymbols (7) angezeigt werden, die auf einen möglichen zusätzlichen Bedienschnitt hinweisen, der auszuführen ist</li> <li>In diesem Beispiel bedeutet #, dass der Grundpreis für den ausgewählten Artikel überschrieben werden kann (je nach den Überschreiben-Einstellungen für den Artikel)</li> </ul>	-
8	PLU-Nummer	ID der ausgewählten PLU	[Artikel buchen ▶ Seite 36]
9	Abteilungsnummer	Abteilungs-ID für die ausgewählte PLU	
10	Abteilungsname	Abteilungsbezeichnung für die ausgewählte PLU	
11	PLU-Name	Bezeichnung der ausgewählten PLU	
12	Taste [Tara]	Eine manuelle Tara zuweisen	[Tariieren eines leeren Behälters ▶ Seite 43]

**Wägung, beladene Wägeplatte, PLU ausgewählt, manuelle Tara ausgewählt (Beispiel: Abverkauf-Modus)**

Min 40 g **NET** **0.522 kg**

**T** **0.022 kg** <sup>1</sup>

**10.00 €/kg**

**5.22 €**

**Beef salami**

Service counter	
Department:	1
PLU nbr.::	4

03.03.2016 19:35

Nr.	Element	Beschreibung	Referenz
1	Manuelles Tara-Gewicht	Tara-Gewicht (manuelle Tara ausgewählt)	-

**Wägung, beladene Wägeplatte, PLU ausgewählt, vorgegebene Tara ausgewählt (Beispiel: Abverkauf-Modus)**

Min 40 g **NET** **- 0.080 kg**

**PT** **0.100 kg** <sup>1</sup>

**10.00 €/kg**

**€**

**Beef salami**

Service counter	
Department:	1
PLU nbr.::	4

03.03.2016 19:35



Nr.	Element	Beschreibung	Referenz
1	Tara-Gewicht aus dem Taraspeicher	Tara-Gewicht (Tara aus dem Taraspeicher ausgewählt)	-



### Bon-Vorschau („Mitlaufender Bon“)

Wenn ein „mitlaufender Bon“ in der Konfiguration aktiviert ist, werden die einzelnen Bonartikel und die Gesamtsumme (Total) unterhalb des aktuellen Wägeartikels angezeigt.

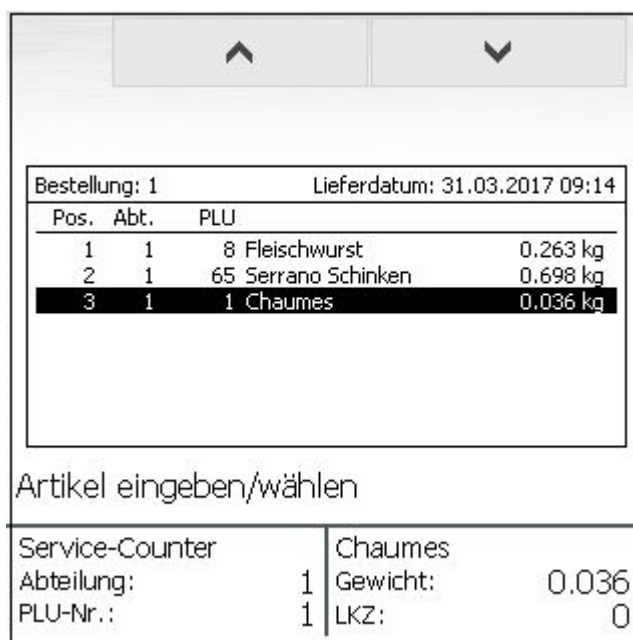
Beispiel:

Min 40 g	<b>0.000 kg</b>	
		
	<b>0.00</b>	€/kg
	<b>0.00</b>	€
Salmon	0.158 kg	3.93
Cordon Bleu	0.580 kg	6.32
Chaumes	0.602 kg	7.77
Serrano ham	0.762 kg	22.78
<b>Samson John</b>	<b>4 Posten</b>	<b>40.80</b>

### Mitteilungs- und Konfigurationsanzeige

Der Anzeigebereich dient auch als „Fenster“ für Mitteilungen bzw. zeigt Eingabefelder für Konfigurationsaufgaben an.

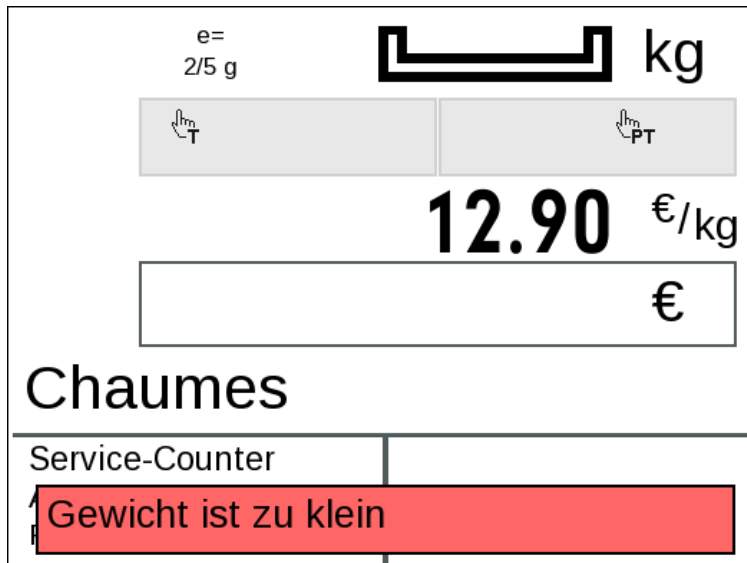
Beispiele:



### Fehleranzeige

Im Falle eines Bedienfehlers wird 1 bis 2 Sekunden lang in einem roten Kasten im Anzeigebereich eine Fehlermeldung angezeigt.

Beispiel:



### Anzeige von Code-Funktionen

Benutzer, die Code-Funktionen bevorzugen, können die Code-Liste im Anzeigebereich anzeigen lassen, siehe [Arbeiten mit Codes ▶ Seite 30].

Beispiel:



### 3.1.4 Statusleiste

Von links nach rechts zeigt die Statusleiste den Netzwerkstatus, das Datum und die Uhrzeit an.



**i** Die Funktion Durchbedienung kann im Bereich Konfiguration konfiguriert und aktiviert werden. Mit der Funktion Durchbedienung werden die Verkäufer-Speicher auf allen Waagen im Netzwerk gespeichert und die Verkäufer können an allen Waagen Buchungen durchführen.

Symbol	Beschreibung
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Funktion Durchbedienung ist nicht aktiv</li> <li>Die Verkäufer werden lokal an der Waage angemeldet (Netzwerkverbindung inaktiv)</li> <li>PLUs können nur lokal an der ausgewählten Waage gebucht werden</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Funktion Durchbedienung ist konfiguriert (Durchbediengruppe 1)</li> <li>Der Durchbedienserver ist aktiv (rechtes Icon)</li> <li>Die Funktion Durchbedienung ist aktiv und die aktive Netzwerkverbindung wird durch die Verbindung zwischen den beiden Icons repräsentiert</li> <li>PLUs können an allen Waagen im Netzwerk gebucht werden</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Funktion Durchbedienung ist konfiguriert (Durchbediengruppe 1)</li> <li>Der Durchbedienserver ist gestört (rechtes Icon ist durchgekreuzt)</li> <li>Die Funktion Durchbedienung ist inaktiv und die unverbundenen Icons repräsentieren die inaktive Netzwerkverbindung</li> <li>PLUs können nur lokal an der ausgewählten Waage gebucht werden, die Verkäufer sind abgemeldet und müssen sich lokal anmelden</li> </ul>
	<p>Ein Fehler ist aufgetreten, bitte drücken Sie die Taste [Info], um Details zu erhalten, z.B.:</p> <p>Warnungen:          Durchbedienserver nicht erreichbar.          Temporär auf lokalem Server angemeldet.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Daten werden an eine interne Datenbank oder ein anderes Gerät übertragen</li> <li>Transaktionsdaten und Umsatz sind noch nicht vollständig gebucht</li> <li>Schalten Sie die Waage nicht aus und trennen Sie sie nicht vom Netzwerk, solange dieses Symbol angezeigt wird: Datenverlust!</li> </ul>

### 3.1.5 Ziffernblock

Verwenden Sie den Ziffernblock zur Eingabe von Ziffern und zur Durchführung von Berechnungsfunktionen. Im Mitteilungs- bzw. Code-Modus dient die [\*]-Taste außerdem als [OK]-Taste und die [C]-Taste als Taste zum [Löschen]/[Abbrechen].

7	8	9	x
4	5	6	-
1	2	3	+
0	00	C	*

Taste	Beschreibung
x	Multiplikationstaste
-	Handeingabe von Minus-Beträgen
+	Handeingabe von Plus-Beträgen
*	<ul style="list-style-type: none"><li>Wägemodus: Taste [Kundensumme]</li><li>Mitteilungs- oder Code-Modus: Taste [OK]</li></ul>
C	<ul style="list-style-type: none"><li>Wägemodus: Taste [Artikel löschen]</li><li>Mitteilungs- oder Code-Modus: Taste [Abbrechen]</li></ul>

## 3.2 Navigation der Bedienoberfläche

### 3.2.1 Das Menü einer Funktionsregisterkarte öffnen

**i** Die Auswahl der verfügbaren Funktionstasten hängt vom aktuellen Bedienschnitt ab. In einigen Bedienschnitten kann die Anzahl und Art von den nachfolgend dargestellten Funktionstasten abweichen.

Die folgenden Bilder zeigen den Grundzustand des betreffenden Waagenmodus und die größte Auswahl an Funktionen innerhalb eines Modus.

Bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um in das Untermenü einer Funktionsregisterkarte zu gehen und die verfügbaren Funktionstasten anzuzeigen:

- 1 Tippen Sie die entsprechende Registerkarte in der Funktionsauswahl an, z.B. *Funktionen*:



⇒ Das Untermenü wird angezeigt:



- 2 Wählen Sie die erforderliche Funktion.

### 3.2.2 Direkte Rückkehr zum Hauptmenü

Bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um aus einem Untermenü oder aus einer Unterfunktion in das Hauptmenü/den Startbildschirm zurückzukehren:

- Drücken Sie oben links in der Bedienoberfläche auf die Taste [Home].

### 3.3 Waagenmodi umschalten

Die Software ermöglicht Ihnen das Umschalten zwischen den Waagenmodi (Abverkauf, Verpacken usw.) während des Betriebs.

In der Registerkarte **Funktionen** sind, je nach dem aktuell ausgewählten Modus (z.B. Verpacken oder Inventur, wenn Sie sich im Modus Abverkauf befinden), einige Direktzugangstasten verfügbar.

**i** Bitte beachten Sie, dass Sie je nach erworbener Softwarelizenz entweder Zugang zum Modus Abverkauf (keine Lizenz erforderlich) oder zum Modus Kasse (Lizenz erforderlich) haben. Wenn Sie eine Kassen-Lizenz erworben haben, ist der Abverkauf-Modus nicht verfügbar. Die Abverkauf-Funktionen sind im Kassen-Modus enthalten.



- 1 Wählen Sie in der Funktionsregisterkarte **Funktionen** aus.
- 2 Wenn Sie in den Vorverpackungs-Mode umschalten möchten, wählen Sie die Taste [Verpacken] aus, falls vorhanden.  
Der Vorverpackungs-Mode wird automatisch gestartet.
- 3 Wenn Sie in den Inventur-Mode umschalten möchten, wählen Sie die Taste [Inventur] aus, falls vorhanden.  
Der Inventur-Mode wird automatisch gestartet.
- 4 Wenn Sie Zugang zur kompletten Auswahl der Modi haben möchten, wählen Sie die Taste [Mode]. Die komplette Auswahl an Modi wird angezeigt:
  - Datenpflege/Konfiguration [Bedienung des ASM-Hauptmenüs ▶ Seite 79]
  - Abverkauf [Abverkauf-Modus (Thekenverkauf) ▶ Seite 33]
  - Selbstbedienung, siehe „Bedienungsanleitung Selbstbedienung“
  - Inventur [Inventurmode ▶ Seite 76]  
Die Waage bietet Ihnen bis zu 10 Inventur-Modi, die für getrennte und unabhängige Aufzeichnungen von Warenbewegungen verwendet werden können. So kann *Inventur 1* zum Beispiel zur Registrierung von Warenretouren verwendet werden und *Inventur 2* zur Registrierung von entsorgten Waren. Die Anzahl der Inventur-Modi kann in der Konfiguration der Waage festgelegt werden. Standardmäßig stehen 3 Inventur-Modi zur Verfügung.
  - Vorverpackung (Verpacken) [Vorverpackungs-Mode (Verpacken) ▶ Seite 69]
  - Kasse [Kassen-Modus (Lizenz erforderlich) ▶ Seite 55]
  - Betriebssystem (Eingabe der Passwort-Codenummer erforderlich)
- 5 Die Taste für den gewünschten Modus auswählen.  
Der ausgewählte Modus wird automatisch gestartet.

### 3.4 Arbeiten mit Codes

Für Kunden, die an den Umgang mit Codes zum schnellen Zugang für besondere Funktionen gewöhnt sind, bietet UC3 Code-Funktionen an:



- 1 Drücken Sie rechts oben in der Bedienoberfläche die Taste [Code].  
Im Anzeigebereich wird das Code-Menü angezeigt.



- 2 Verwenden Sie die   -Tasten, um zum geforderten Code zu navigieren.
- 3 Wenn der geforderte Code markiert ist, tippen Sie die [\*]-Taste im Ziffernblock an.
- 4 Zum Verlassen des Code-Modus tippen Sie die Taste [C] im Ziffernblock an.  
Die Code-Funktion wird ausgeführt.

### 3.5 Anzeige und Drucken des Gerätstatus

 Für Informationen zum Arbeiten mit Codes, siehe [Arbeiten mit Codes ▶ Seite 30].

- 1 Wählen Sie die [Code]-Taste aus.
- 2 Um den Gerätstatus anzuzeigen, wählen Sie die [\*]-Taste oder die Taste *Gerätstatus* in der Registerkarte *Bediener* aus.  
⇒ Der Gerätstatus wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 3 Verwenden Sie die   -Tasten, um durch die Statusliste zu navigieren.
- 4 Um den Gerätstatus abzudrucken, wählen Sie die [\*]-Taste oder die [Ausdruck]-Taste aus.  
⇒ Der Gerätstatus wird gedruckt.
- 5 Um zum Hauptmenü zurückzukehren, wählen Sie die [C]-Taste aus.



### 3.6 Remote Service

**i** Diese Funktion verlangt, dass die Waage mit dem METTLER TOLEDO Fernwartungssystem „InTouch“ verbunden wird. Wenn diese Funktion aufgerufen wird, wird Ihr METTLER TOLEDO Service über InTouch darüber informiert, dass eine Fernwartungsaktivität erforderlich ist, und kann über das Fernwartungssystem auf Ihr Gerät zugreifen.

Bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um die Fernwartung freizuschalten:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Wählen Sie die Taste `[Remote Service]` aus.  
⇒ `Fernwartung freischalten`: OK wird kurzzeitig im Anzeigebereich angezeigt.

### 3.7 Papiervorschub

Um mit dem Papiervorschub ohne Drücken der Taste am Drucker zu beginnen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Wählen Sie die Taste `[Papiervorschub]` aus.
- 3 Überstehendes Papier abreißen.

### 3.8 Sensorabgleich

Diese Funktion erlaubt es Ihnen, den Sensor zur Erkennung der Etikettenposition abzugleichen.

- Die Waage ist für den Etikettendruck konfiguriert.
  - Eine Etikettenrolle wurde in den Drucker eingelegt.
- 1 Wählen Sie die `[Code]`-Taste aus.  
⇒ Die Registerkarte `Bediener` wird angezeigt.
  - 2 Wählen Sie die Taste `[Sensorabgleich]` aus.  
⇒ `Abgleich Positionssensor Aktiv` wird kurzzeitig im Anzeigebereich angezeigt.  
⇒ Ein neues Etikett wird vorgeschoben.  
⇒ Der Sensor ist nun abgeglichen.

### 3.9 Tipps zum Säubern des Displays

Um Tipps zum Säubern des Displays anzuzeigen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Wählen Sie die Taste `[Display säubern]` aus.  
⇒ Die Tipps zum Säubern des Displays werden angezeigt.
- 3 Zum Verlassen des Menüs wählen Sie die `[Home]`-Taste aus.

## 4 Übersicht über die Bedienoberfläche (Kunden-Display)

Je nach Ihrer individuellen Konfiguration zeigt das Kunden-Display die folgenden relevanten Informationen für Ihre Kunden an:

Element	Beschreibung	Referenz
NET-Anzeige (Netto)	NET wird nur angezeigt, wenn Tara aktiv ist	-
(Netto)-Gewicht	(Netto)-Gewicht der Artikel auf der Wägeplatte	-
Tara-Anzeige	Manuelle Tara ist aktiv	[Tarieren ▶ Seite 43]
Taragewicht	Tarabetrag in der Taraeinheit	
Grundpreis	Preis pro Einheit, z.B. Preis in Euro pro Kilogramm	-
PLU-Endpreis	PLU-Endbetrag	-
PLU-Name	Bezeichnung der ausgewählten PLU	[Artikel buchen ▶ Seite 36]

## 5 Abverkauf-Modus (Thekenverkauf)

**i** Für Informationen zur Auswahl der Waagenmodi, siehe [Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29]. Die in diesem Abschnitt beschriebenen Funktionen und Vorgehensweisen sind größtenteils identisch für alle Waagenmodelle. In den Abschnitten, welche die anderen Waagenmodelle betreffen, sind sie deshalb nicht enthalten. Solche Abschnitte enthalten nur Informationen, die besondere und spezielle Waagenmodi betreffen.

Der Abverkauf-Modus wird für den Thekenverkauf durch das Verkaufspersonal verwendet.

Abverkauf-Modus:

The screenshot displays the UC3 software interface in the Abverkauf-Modus (Thekenverkauf). The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains 'HOME' and 'CODE' buttons.
- Left Sidebar:** A vertical menu with icons and labels: 'Festasten', 'Warengr.', 'Suchen', 'Bediener', 'Abteilung', 'Info', 'Bon', and 'Funktionen'.
- Product Grid:** A 5x3 grid of product buttons. Each button shows a code (e.g., 1/1, 1/3, 1/9) and a product name (e.g., Chaumes, Vignotte Weinbergkäse, Emmentaler AOC). The grid is currently on page 1 of 5.
- Price Display:** Located on the right, it shows:
  - Weight: 0.158 kg (Min 40 g)
  - Price per kg: 0.00 €/kg
  - Total price: 0.00 €
- Calculator:** A numeric keypad with buttons for digits 0-9, '+', '-', 'x', and a red 'C' (clear) button. The date and time '24.03.2017 15:17' are displayed above it.

## 5.1 Modus-spezifische Funktionstasten

### 5.1.1 Funktionstasten der Registerkarte Bon

Der **Abverkauf**-Modus stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte **Bon** bereit:

<b>Taste</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Referenz</b>
Zwischensumme anzeigen	Die Kunden-Zwischensumme eines Verkäufers anzeigen und drucken	[Anzeige Kunden-Zwischensumme und Hinzufügen der Zwischensumme zum Bon ▶ Seite 46]
Bon wiedereröffnen	Einen Kundenbon für weitere Buchungen wiedereröffnen	[Einen Kundenbon für weitere Buchungen wiedereröffnen ▶ Seite 47]
Bonstorno	Einen gebuchten, abgeschlossenen Bon stornieren	[Stornierung eines gebuchten, abgeschlossenen Bons ▶ Seite 48]
Bon wiederholen	Einen Kundenbon wiederholen	[Einen Kundenbon wiederholen ▶ Seite 47]
Inventur	Eine temporäre Inventur durchführen und einen Inventurbon ausdrucken	[Temporäre Inventur ▶ Seite 51]
Zeilenstorno	Einen gebuchten Artikel in einem aktiven Bon stornieren	[Stornierung eines gebuchten Artikels in einem aktiven Bon ▶ Seite 48]
Kopie letzter Bon	Eine Kopie des letzten Kundenbons drucken	[Ausdrucken einer Kopie des letzten Kundenbons ▶ Seite 47]
Rückgeld	Einen Kunden-Endsummenbon mit manueller Rückgeldrechnung drucken	[Ausdruck eines Kunden-Endsummenbons mit manueller Rückgeldrechnung ▶ Seite 46]

## 5.1.2 Funktionstasten der Registerkarte Funktionen

Der **Abverkauf**-Modus stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte **Funktionen** bereit.

**i** Die Auswahl der verfügbaren Funktionstasten hängt vom aktuellen Bedienschrift ab. In einigen Bedienschriften kann die Anzahl und Art von den nachfolgend dargestellten Funktionstasten abweichen.

Die folgende Tabelle listet die im Grundzustand verfügbaren Funktionstasten für den jeweiligen Waagenmodus auf.

Wenn eine PLU ausgewählt ist, werden andere Funktionstasten angezeigt.

Taste	Beschreibung	Referenz
Datenpflege/ Konfiguration	Zugang zum ASM-Startmenü	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Datenpflege/Konfiguration ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Im ASM-Hauptmenü anmelden ▶ Seite 80]</li> </ul>
Preisänderung	Zugang zu den ASM-Artikeldaten zur Zuweisung eines neuen Preises	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Preisänderung ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Preisänderung ▶ Seite 115]</li> </ul>
Artikelpflege	Zugang zu den ASM-Artikeldaten zur Zuweisung von Artikeldaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Artikelpflege ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Artikeldaten ▶ Seite 105]</li> </ul>
Zwischenumsatz-Berichte	Einen einzelnen Zwischenumsatz-Bericht drucken	[Berichte drucken ▶ Seite 54]
Umsatzreports	Einen Einzel-Abschluss drucken	
Verpacken	In den <b>Vorverpackungs-Mode</b> umschalten	[Vorverpackungs-Mode (Verpacken) ▶ Seite 69]
Inventur	In den <b>Inventur-Mode</b> umschalten	[Inventurmode ▶ Seite 76]
Mode	Waagenmodi umschalten	[Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29]
Entfernen	Eine PLU-Tastenzuordnung entfernen	[PLU-Tastenzuordnungen aus der Registerkarte Festtasten entfernen ▶ Seite 51]
Papiervorschub	Führt einen Papiervorschub am Drucker durch	[Papiervorschub ▶ Seite 31]
Display säubern	Tipps zum Säubern des Displays	[Tipps zum Säubern des Displays ▶ Seite 31]
Remote Service	Zeigt den Verbundstatus an	[Remote Service ▶ Seite 31]
FIX	Eine feste Tara für mehrere Buchungen festlegen	[Festlegung einer gemeinsamen Tara für mehrere Buchungen ▶ Seite 43]
Zweitpreis	Zweitpreise für Artikel verwenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Prioritäts-Preise umschalten ▶ Seite 41]</li> <li>[Einen Artikel unter Verwendung des Zweitpreises buchen ▶ Seite 41]</li> </ul>
Prioritätsabteilung	Prioritätsabteilungen umschalten	[Umschalten der Prioritätsabteilungen ▶ Seite 41]

## 5.2 Nullstellen

Durch Verschmutzungen der Wägeplatte oder ungünstige äußere Einflüsse kann es passieren, dass die Gewichtsanzeige bei unbelasteter Wägeplatte nicht mehr 0.000 kg beträgt. In einem solchen Fall muss das Nullstellen der Waage erfolgen.

- 1 Leeren Sie die Waage.
- 2 Tippen Sie auf das angezeigte Gewicht im Anzeigebereich.
  - ⇒ ----- wird kurzzeitig angezeigt.
- ⇒ Die Waage ist jetzt auf Null gestellt.

## 5.3 Artikel buchen

Es gibt mehrere Möglichkeiten zur Auswahl und Buchung von PLUs:

- ber PLU-Nummer und Ziffernblock [Artikel über PLU-Nummern buchen ▶ Seite 36]
- ber PLU-Festtasten [Artikel über PLU-Festtasten buchen ▶ Seite 36]
- ber eine Warengruppe [Artikel über Warengruppen buchen ▶ Seite 36]
- ber die Suchfunktion [Artikel über Suchfunktion buchen ▶ Seite 37]
- ber eine Abteilung [Artikel aus anderen Abteilungen buchen ▶ Seite 37]

### 5.3.1 Artikel über PLU-Nummern buchen

- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Wählen Sie die PLU-Nummer des Artikels mit den Tasten des Ziffernblocks aus.
- 3 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

### 5.3.2 Artikel über PLU-Festtasten buchen

- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Wählen Sie die PLU-Festtaste für Ihren Artikel aus.
- 3 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

### 5.3.3 Artikel über Warengruppen buchen

- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte `warengr.` aus.
  - ⇒ Alle Warengruppen werden angezeigt.
- 3 Wählen Sie die Warengruppe für Ihren Artikel aus.
  - ⇒ Alle Artikel in der Warengruppe werden angezeigt.
- 4 Wählen Sie die Taste für Ihren Artikel aus.
- 5 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

### 5.3.4 Artikel aus anderen Abteilungen buchen

**i** Normalerweise werden Artikel aus der momentan aktiven Abteilung ausgewählt. Sollte jedoch ein Artikel aus einer anderen Abteilung erforderlich sein, wählen Sie die Abteilung wie nachfolgend beschrieben aus.

Die Abteilungsauswahl ist nur für den aktuellen Prozess aktiv. Die Konfigurationseinstellungen bleiben unverändert.

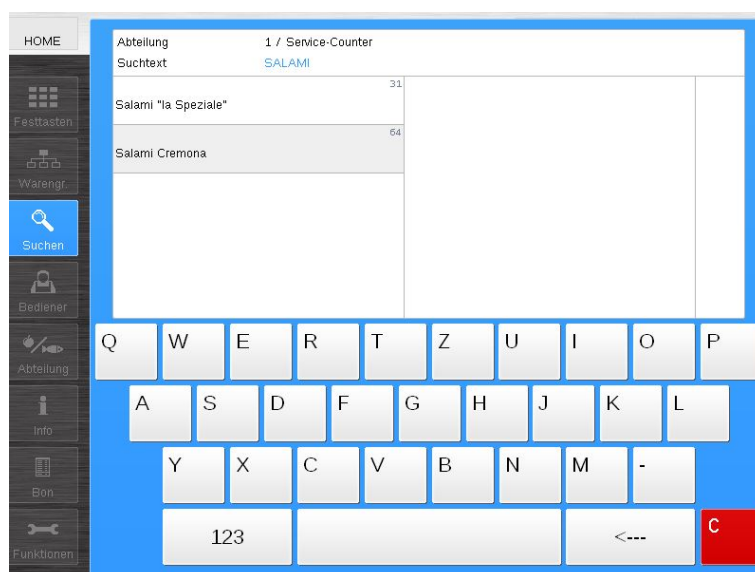
- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte *Abteilung* aus.  
⇒ Alle Abteilungen werden angezeigt.
- 3 Wählen Sie die Abteilung für Ihren Artikel aus.  
⇒ Alle Artikel in dieser Abteilung werden angezeigt.
- 4 Wählen Sie die Taste für Ihren Artikel aus.
- 5 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

### 5.3.5 Artikel über Suchfunktion buchen

**i** Artikel in anderen Abteilungen, welche die Suchkriterien erfüllen, werden nicht in den Suchergebnissen angezeigt.


- Die erforderliche Abteilung wird über die Registerkarte *Abteilung* ausgewählt.

- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte *Suchen* aus.
- 3 Geben Sie den PLU Namen oder einen Teil des PLU Namens mit den Tasten der Tastatur ein, z.B. „Rindfleisch“.




- ⇒ Alle Artikel, die das Suchkriterium erfüllen, werden in alphabetischer Reihenfolge aufgelistet.
  - ⇒ Sollten mehr Artikel gefunden werden, als im Bereich Suchergebnisse angezeigt werden können, werden rechts neben den Suchergebnissen Pfeile dargestellt.
- 4 Verwenden Sie diese Pfeile, falls erforderlich, um zum verlangten Artikel zu navigieren.
  - 5 Wählen Sie die Taste für den erforderlichen Artikel aus.
  - 6 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

### 5.3.6 Artikel mit manueller Grundpreiseingabe buchen

 Diese Funktion muss in der Konfiguration aktiviert werden.


Um einen Artikel zu einem vom konfigurierten Preis abweichenden Preis zu buchen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 3 Wählen Sie die Handeingabetaste im Anzeigebereich aus  €/kg.
- 4 Geben Sie den Preis über den Ziffernblock ein.
- 5 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.




## 5.4 Artikel mit manuellen Eingaben buchen


### 5.4.1 Artikel mit manueller Preiseingabe buchen

 Diese Funktion muss in der Konfiguration aktiviert werden.

Um einen Artikel zu einem vom konfigurierten Preis abweichenden Preis zu buchen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Wählen Sie die Handeingabetaste im Anzeigebereich aus .
- 3 Geben Sie den Preis über den Ziffernblock ein.
- 4 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.


### 5.4.2 Artikel-Gewichte manuell eingeben (Großmengenverkauf)

 Diese Funktion muss in der Konfiguration aktiviert werden.


Bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um manuell ein Artikelgewicht für Artikel einzugeben, die nicht auf der Waage gewogen werden können:

- 1 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 2 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 3 Wählen Sie die Taste [Festgewicht] aus.  
⇒ `Handeingabe` wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 4 Geben Sie das Artikelgewicht über den Ziffernblock ein.
- 5 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.


### 5.4.3 Zuweisung von Handpreis-Buchungen zu einer Warengruppe

 Diese Funktion muss in der Konfiguration aktiviert werden.

Um eine Handpreisbuchung zur korrekten Umsatzbuchung in den Berichten einer Warengruppe zuzuweisen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 3 Wählen Sie die Handeingabetaste im Anzeigebereich aus .
- 4 Geben Sie den Preis über den Ziffernblock ein.
- 5 Wählen Sie die Registerkarte `Warengr.` aus.
- 6 Wählen Sie die erforderliche Warengruppe aus.
- 7 Die Registerkarte `Bediener` auswählen.
- 8 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.


#### 5.4.4 Positive oder negative Preise ohne PLU buchen

 Diese Funktion muss in der Konfiguration aktiviert werden.

Zum Buchen positiver oder negativer Preise ohne PLU bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die [+]- oder [-]-Taste im Ziffernblock aus.
- 2 Geben Sie den Preis über den Ziffernblock ein.
- 3 Buchen Sie den Preis mit Ihrer Verkäufertaste.


#### 5.4.5 Mehrere positive oder negative Preise ohne PLU buchen

 Diese Funktion muss in der Konfiguration aktiviert werden.

Um einen Multiplikationsfaktor zum Buchen positiver oder negativer Preise ohne PLU zu verwenden, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die [+]- oder [-]-Taste im Ziffernblock aus.
- 2 Geben Sie den Preis über den Ziffernblock ein.
- 3 Wählen Sie die [x]-Taste im Ziffernblock aus.
- 4 Geben Sie den Multiplikationsfaktor über den Ziffernblock ein.
- 5 Buchen Sie den Preis mit Ihrer Verkäufertaste .

#### 5.4.6 Buchen mehrerer Stück-Artikel



- Nur bei Stück-Artikeln.
- Diese Funktion muss in der Konfiguration aktiviert werden.
- Der maximal mögliche Multiplikationsfaktor ist 999.

Um mehrere Stück-Artikel mit derselben PLU, z.B. mehrere Brötchen zu buchen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 2 Wählen Sie die [x]-Taste im Ziffernblock aus.
- 3 Geben Sie den Multiplikationsfaktor über den Ziffernblock ein.
- 4 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

## 5.5 Fortgeschrittene Buchungsfunktionen

### 5.5.1 Umschalten der Prioritätsabteilungen

**i** Für Informationen zum Arbeiten mit Codes, siehe [Arbeiten mit Codes ▶ Seite 30].

Zum temporären Umschalten der Prioritätsabteilungen ohne Änderung der Konfiguration bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Prioritäts-Abteilung] aus.  
⇒ Die verfügbaren Abteilungen werden im Anzeigebereich und in der Registerkarte `Abteilung` angezeigt.
- 3 Wählen Sie die Nummer der erforderlichen Abteilung mit den Tasten des Ziffernblocks aus und bestätigen Sie diese mit der [\*]-Taste oder wählen Sie die Abteilung in der Registerkarte `Abteilung` aus.  
⇒ Die Prioritätsabteilung wurde geändert.

### 5.5.2 Prioritäts-Preise umschalten

Zum Umschalten zwischen Erst- und Zweitpreisen für die PLUs bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die [Code]-Taste aus.  
⇒ Eine Untergruppe von Funktionstasten wird in der Registerkarte `Funktionen` angezeigt.
- 2 Wählen Sie die Taste [Prioritäts-Preis] aus.  
⇒ Im Anzeigebereich links neben dem Grundpreis wird `II` angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass der PLU-Zweitpreis verwendet wird.

### 5.5.3 Einen Artikel unter Verwendung des Zweitpreises buchen

Zum Umschalten zwischen PLU-erst- und Zweitpreis für eine einzelne Buchung bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Zweitpreis] aus.  
⇒ Im Anzeigebereich links neben dem Grundpreis wird `II` angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass der PLU-Zweitpreis verwendet wird.
- 3 Die erforderlichen Artikel buchen [Artikel buchen ▶ Seite 36].

## 5.5.4 Kompetenztexte anzeigen und drucken

**i** Nach Anzeige und Ausdruck der Kompetenztexte können Sie, falls erforderlich, auch den Artikel buchen.

Um Kompetenztexte zur Information der Kunden über Zutaten, Allergene, Rezepte usw. anzuzeigen und zu drucken, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Kompetenztexte sind dem Artikel bereits zugewiesen.
- 1 Nur Wäge-Artikel: Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Info** aus. Bitte beachten Sie, dass diese nur aktiv ist, wenn Produktinformationen verfügbar sind. Ansonsten ist sie ausgegraut.
  - ⇒ Die Produktinformationen werden angezeigt.

The screenshot shows a POS system interface with the following sections:

- Abteilung:** 1 / Service-Counter
- PLU:** 33 / Shrimps
- Allergene:** SHRIMPS
- Zutaten:** SHRIMPS
- Rezept:** Gemüsespaghetti mit Shrimps: Zutaten: 100 g Spaghetti, Salzwasser, 1 mittelgroße Zucchini, 2 Möhren, 1 Paprikaschote rot, 1 Paprikaschote gelb, 1 Zehe Knoblauch, 2 EL Olivenöl, 100 g frische Shimps, 1/2 Becher Frischkäse. Die Zucchini und Möhren mit dem Spiralschneider in "Spaghetti" hobeln oder mit dem Sparschäler dünne Streifen schneiden. Die Paprika in kleine Würfel schneiden. Die Spaghetti im Salzwasser nach Anweisung kochen, ca. 5 Min. vor Ende der Garzeit die "Möhrenspaghetti" bzw. Möhrenstreifen dazugeben. Inzwischen die Paprika in Olivenöl mit dem Knoblauch anschwitzen und parallel in einer anderen Pfanne die Shrimps knusprig braten. Vom Kochwasser immer wieder eine kleine Kelle zu dem Paprika-Knoblauch-Gemisch geben (gibt eine schöne Bindung). Kurz, bevor die Spaghetti fertig sind, den Frischkäse zu den Paprika geben und gut umrühren. Die gegarten Spaghetti mit Möhren tropfnass zu den Paprika geben, Zuchinispaghetti dazu, mit Salz und Pfeffer würzen und gut vermischen. Auf Teller verteilen und obenauf
- Nährwert je 100 g:** Energie: 369kJ/ 87 kcal, Fett: 1,4g, davon gesättigte Fettsäuren: Kohlenhydrate: davon Zucker: Eiweiß: 18,6g, Salz:
- Produktbeschreibung:** Besonders aromatisch mit zartem rosa Fleisch, vielseitig kulinarisch verwendbar.

Each section has a corresponding icon for printing or viewing details.

- 4 Um eine bestimmte Produktinformation auszudrucken, wählen Sie bitte die entsprechende [Ausdruck]-Taste aus.
- 5 Optional können Sie auch die Registerkarte **Bediener** auswählen, um den Artikel zu buchen.
- 6 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

## 5.6 Trieren

Verwenden Sie die Tasten [Tara] oder [Tara-Vorgabe] im Gewichtsanzeigebereich, um eine Tara auf eine Buchung anzuwenden [Anzeige-, Wäge- und Mitteilungsbereich ▶ Seite 20]. Wenn eine Tara verwendet wird, wird der Tarawert auf dem Bon abgedruckt und mit einem „T“ (je nach Ihrer Bon-Konfiguration) gekennzeichnet.

Es ist möglich, Mehrfachtara während einer Buchung anzuwenden. In diesem Fall werden die Tarawerte addiert. Es ist nicht möglich, die Tara zu reduzieren. Im Falle von Mehrfachtara mit mehreren Aufwärtstarierungen über die Tara-Taste werden die Tarawerte der einzelnen Artikelbuchungen auf dem Kundenbon ausgedruckt.

Beispiel:

1. Gewicht 0.100 kg auf der Waage + Tara > Tara-Anzeige: 0.100 kg
2. Gewicht 1.000 kg auf der Waage + Buchung > Tara-Abdruck: 0.100 kg
3. Gewicht bleibt auf der Waage
4. Gewicht 0.200 kg auf der Waage + Tara > Tara-Anzeige: 1.300 kg
5. Gewicht 2.000 kg auf der Waage + Buchung > Tara-Abdruck: 0.200 kg

### 5.6.1 Tara auf Null zurücksetzen


**i** Es ist nur möglich, die Tara auf Null zurückzusetzen, wenn die Wägeplatte leer ist.

Zum Rücksetzen der Tara bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Alle Artikel von der Wägeplatte entfernen.
- 2 Die [Tara]-Taste drücken.


### 5.6.2 Trieren eines leeren Behälters

Zum Trieren eines leeren Behälters und Wägen von Artikeln bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Den leeren Behälter auf die Wägeplatte stellen.
- 2 Die Tara-Eingabetaste im Anzeigebereich auswählen .  
⇒ Das angezeigte Gewicht ist Null.
- 3 Den gefüllten Behälter auf die Wägeplatte stellen.
- 4 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 5 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

### 5.6.3 Festlegung einer gemeinsamen Tara für mehrere Buchungen


Zum Trieren eines leeren Behälters und Wägen von Artikeln bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Den leeren Behälter auf die Wägeplatte stellen.
- 2 Die Tara-Eingabetaste im Anzeigebereich auswählen .  
⇒ Das angezeigte Gewicht ist Null.
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
- 4 Die [FIX]-Taste auswählen.  
⇒ Im Anzeigebereich links neben dem Tara-Gewicht wird **FIX** angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass die festgelegte Tara für alle Buchungen verwendet wird.
- 5 Buchen Sie die Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.  
⇒ Tara und Grundpreis werden beim Entlasten nicht gelöscht.
- 6 Um die Tara zu entfernen, wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
- 7 Erneut die [FIX]-Taste auswählen.  
⇒ Die Anzeige **FIX** im Anzeigebereich links neben dem Tara-Gewicht erlischt. Die Tara wurde entfernt.

## 5.6.4 Eine Tara aus dem Taraspeicher auswählen

**i** Die Tara wird gelöscht, sobald der Artikel gebucht und die Waage entlastet ist, aber eine Tara-Fixierung ist möglich.

Um vorgegebene Tarawerte zu verwenden, die im Taraspeicher konfiguriert sind, bitte wie folgt vorgehen:


- Vorgegebene Taren sind im Waagen-Datenbestand verfügbar.
- 1 Die Tara-Eingabetaste im Anzeigebereich auswählen .
- ⇒ Die Tara-Liste mit allen festgelegten Tara-Werten wird angezeigt.
- 2 Verwenden Sie die Pfeile, um zur verlangten Tara zu navigieren, falls erforderlich.
- 3 Wählen Sie die Tara aus.
- ⇒ Das ausgewählte Taragewicht wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 4 Den gefüllten Behälter auf die Wägeplatte stellen.
- 5 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 6 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

## 5.6.5 Eine Tara über den Ziffernblock eingeben

**i** Die Tara wird gelöscht, sobald der Artikel gebucht und die Waage entlastet ist, aber eine Tara-Fixierung ist möglich.

Manuell eingegebene Tarawerte müssen ein Vielfaches der kleinsten Wägeteilung der Waage sein.  
Beispiel: Wenn eine Waage mit 2 Gramm Auflösung verwendet wird, können Sie keine Tara von 5 Gramm eingeben. Stattdessen müssen Sie eine Tara von 6 Gramm eingeben.

Um manuelle Tarawerte über den Ziffernblock einzugeben, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Die Tara-Eingabetaste im Anzeigebereich auswählen .
- ⇒ Die Tara-Liste mit allen festgelegten Tara-Werten wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
- 3 Wählen Sie die Taste [Tara-Handeingabe] aus.
- 4 Geben Sie die erforderliche Tara über den Ziffernblock ein.
- 5 Wählen Sie die Registerkarte [Tara-Wert übernehmen] aus.
- ⇒ Das Taragewicht wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 6 Den gefüllten Behälter auf die Wägeplatte stellen.
- 7 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 8 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

## 5.6.6 Verwenden von Artikel-Taren


Zum Verwenden von Artikel-Taren bitte wie folgt vorgehen:

- Im Datenbestand der Waage ist dem Artikel eine Tara-Nummer zugewiesen.
- 1 Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- ⇒ Die Tara wird automatisch festgelegt.
- ⇒ Das Taragewicht und das Nettogewicht werden im Anzeigebereich angezeigt.
- 3 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.


## 5.6.7 Zuweisen und Verwenden von Bediener-Taren

Um die gleichzeitige Verwendung derselben Waage durch mehrere Bediener (Verkäufer) zu ermöglichen, ist es möglich, vorübergehend einen Tara-Wert für einen Bediener (Verkäufer) zu speichern. Dann kann ein anderer Verkäufer die Waage verwenden, während sich der erste Verkäufer an eine andere Stelle begibt, um die Ware vorzubereiten. Danach kann der erste Verkäufer die gespeicherte Tara wieder aufrufen, wenn er an die Waage zurückkommt, um seinen Artikel zu wägen.

### Eine Bediener-Tara zuweisen

- 1 Den leeren Behälter auf die Wägeplatte stellen.
- 2 Die Tara-Eingabetaste im Anzeigebereich auswählen .
- 3 Die Registerkarte `Bediener` auswählen.
- 4 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ `Tara gespeichert [Bedienername]` wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ Die Bediener-Tara ist gespeichert und kann bei künftigen Buchungen verwendet werden.

### Eine Bediener-Tara beim Buchen verwenden

- Die Wägeplatte ist leer.
- 1 Die Tara-Eingabetaste im Anzeigebereich auswählen .
  - 2 Die Registerkarte `Bediener` auswählen.
  - 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ `Tara aktiviert [Bedienername]` wird im Anzeigebereich angezeigt.
    - ⇒ Die Bediener-Tara ist aktiviert und wird in den nächsten Buchungen für den ausgewählten Bediener verwendet.
  - 4 Den gefüllten Behälter auf die Wägeplatte stellen.
  - 5 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
  - 6 Buchen Sie den Artikel mit Ihrer Verkäufertaste.

## 5.7 Kundenbons

### 5.7.1 Anzeige Kunden-Zwischensumme und Hinzufügen der Zwischensumme zum Bon


Um die Kunden-Zwischensumme eines Verkäufers anzuzeigen und zu drucken, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
  - 1 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
  - 2 Wählen Sie die Taste [Zwischensumme anzeigen] aus.
  - 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Die Kunden-Zwischensumme wird angezeigt.
  - 4 Zum Drucken eines Kunden-Zwischensummenbons wählen Sie nochmals Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Die Kunden-Zwischensumme wird im Bonspeicher abgespeichert.
    - ⇒ Weitere Artikel können gebucht werden.
- ⇒ Wenn der Bon ausgedruckt wird, wird eine entsprechende Zwischensummenzeile auf dem Bon abgedruckt.

### 5.7.2 Drucken von Kundenbons

Um die Kunden-Endsumme (Total) eines Verkäufers anzuzeigen und zu drucken, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- Wählen Sie die [\*]-Taste aus.

 Es hängt von der Waagenkonfiguration ab, ob der Bon mit oder ohne Rückgeld-Eintrag abgeschlossen wird.


#### Konfiguration „ohne Rückgeld“

- Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Die Kunden-Endsumme (Total) wird gedruckt.

#### Konfiguration „mit Rückgeld“

- 1 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Die Kunden-Endsumme (Total) wird angezeigt.
- 2 Geben Sie den Gegeben-Betrag über den Ziffernblock ein.
- 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Der Rückgeld-Betrag wird angezeigt.
  - ⇒ Die Kunden-Endsumme (Total) wird gedruckt.

### 5.7.3 Ausdruck eines Kunden-Endsummenbons mit manueller Rückgeldrechnung

 Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn die Konfiguration auf „ohne Rückgeld“ gesetzt ist.

Um einen Kunden-Endsummenbon mit manueller Rückgeldrechnung zu drucken, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Rückgeld] aus.
- 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ **Gegeben** wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 4 Geben Sie den Betrag über den Ziffernblock ein.
- 5 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Der Kunden-Endsummenbon wird gedruckt und zeigt den Rückgeldebtrag an.
  - ⇒ Der Rückgeldebtrag wird unter **Gegeben** im Anzeigebereich angezeigt.



### 5.7.4 Ausdrucken einer Kopie des letzten Kundenbons

**i** Nur vom zuletzt angelegten Kundenbon kann eine Kopie gedruckt werden, unabhängig vom jeweiligen Bediener.

Um eine Kopie des letzten Kundenbons auszudrucken, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Kopie letzter Bon] aus.  
⇒ Der letzte Kundenbon wird gedruckt.

### 5.7.5 Einen Kundenbon wiederholen

Um einen Kundenbon zu wiederholen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Bonwiederholung] aus.  
⇒ Standardmäßig wird die Nummer des letzten gedruckten Kundenbons angezeigt.
- 3 Geben Sie die Kunden-Bonnummer über den Ziffernblock ein.
- 4 Wählen Sie nochmals die Taste [Bonwiederholung] aus, um die Eingabe zu bestätigen.  
⇒ Der Kundenbon wird gedruckt.

### 5.7.6 Einen Kundenbon für weitere Buchungen wiedereröffnen

Um den letzten Kundenbon wiederzueröffnen und das Buchen fortzusetzen, bitte wie folgt vorgehen:

- Der Speicher des erforderlichen Verkäufers ist leer.
  - Für den Verkäufer sind keine Artikel gebucht.
- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
  - 2 Wählen Sie die Taste [Bon wiedereröffnen] aus.  
⇒ Standardmäßig wird die Nummer des zuletzt gedruckten Bons angezeigt.
  - 3 Geben Sie die Bon-Nummer über den Ziffernblock ein.
  - 4 Wählen Sie nochmals die Taste [Bon wiedereröffnen] aus, um die Eingabe zu bestätigen.
  - 5 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.  
⇒ Der Bon wird geöffnet und im Anzeigebereich angezeigt.  
⇒ Weitere Artikel können gebucht werden.

## 5.8 Storno

### 5.8.1 Stornierung eines gebuchten Artikels in einem aktiven Bon

Um einen bereits gebuchten Artikel zu stornieren, bitte wie folgt vorgehen:

- Zeilenstorno ist in der Konfiguration aktiviert.
  - Mindestens ein Artikel ist gebucht.
  - Der Bon ist noch aktiv.
- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Bon` aus.
  - 2 Wählen Sie die Taste `[Zeilenstorno]` aus.
  - 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Eine Liste aller gebuchten Artikel wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - 4 Verwenden Sie die `^` `↓` -Tasten, um zum erforderlichen Artikel zu navigieren.
  - 5 Bestätigen Sie durch Drücken der Taste `[Buchungsposition stornieren]`.
    - ⇒ Der stornierte Artikel wird im Anzeigebereich mit `ST` markiert.
    - ⇒ Weitere Artikel können gebucht oder storniert werden.
    - ⇒ Wenn der Kunden-Endsummenbon gedruckt wird, werden die stornierten Artikel mit einer zusätzlichen Zeile markiert, die „Storno“ und einen negativen Preis anzeigt.

### 5.8.2 Stornierung eines gebuchten, abgeschlossenen Bons

Um einen gebuchten, abgeschlossenen Bon zu stornieren, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Code-Nummer oder das Datum des Bons stehen zur Verfügung.
- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Bon` aus.
  - 2 Wählen Sie die Taste `[Bonstorno]` aus.
    - ⇒ `Bonstorno. Codenummer eingeben` wird angezeigt.
  - 3 Geben Sie das Passwort (666666) über den Ziffernblock ein und bestätigen Sie mit der `[*]`-Taste.
    - ⇒ Ein Dialog zur Eingabe der Bonnummer oder des Bondatums wird angezeigt.
  - 4 Verwenden Sie die `^` `↓` -Tasten, um zu den erforderlichen Eingabefeldern zu navigieren.  
`Bonnummer` oder `Bondatum (Tag - Monat - Jahr)`.
  - 5 Geben Sie die erforderlichen Daten über den Ziffernblock ein.
  - 6 Mit der Taste `[Bon auswählen]` oder mit der `[*]`-Taste bestätigen.
    - ⇒ Die Details des ausgewählten Bons werden im Anzeigebereich angezeigt.
  - 7 Um den Bon zu stornieren, bestätigen Sie mit der Taste `[Bon stornieren]`.
    - ⇒ Während des Stornoprozesses wird folgende Mitteilung angezeigt: `Bon wird storniert.`
    - ⇒ Wenn der Bon erfolgreich storniert wurde, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Bon ist storniert.`
    - ⇒ Ein Storno-Bericht wird gedruckt.
    - ⇒ Weitere Bons können storniert werden.
  - 8 Um den Bereich Stornierung zu verlassen, wählen Sie die Taste `[Bonstorno beenden]` aus.

## 5.9 Auf- und Abschläge

### 5.9.1 Für eine Kunden-Endsumme einen Abschlag gewähren oder einen Aufschlag buchen

Um einem Kunden auf die Kunden-Endsumme einen Abschlag zu gewähren oder einen zusätzlichen Aufschlag zu buchen, bitte wie folgt vorgehen:

#### Standard-Verfahrensweise mit Auswahl aus der Auf-/Abschlag-Liste

- Vorgegebene Auf-/Abschläge sind konfiguriert.
  - „Auf-/Abschlag für Total“ ist in der Konfiguration aktiviert.
  - Mindestens ein Artikel ist gebucht.
  - Der Bon ist noch aktiv.
- 1 Wählen Sie die [\*]-Taste im Anzeigebereich aus.
  - 2 Wählen Sie die Registerkarte `BON` aus.
  - 3 Wählen Sie die [Auf-/Abschlag]-Taste aus.
    - ⇒ Die Auf-/Abschlag-Liste mit allen festgelegten Auf-/Abschlägen wird angezeigt.
  - 4 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Auf-/Abschlag zu navigieren, falls erforderlich.
  - 5 Wählen Sie den betreffenden Auf-/Abschlag aus.
  - 6 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Der Kunden-Endsummenbon wird gedruckt und der Auf-/Abschlag sowie die erhöhte/reduzierte Endsumme (Total) werden angezeigt.

#### Alternative Vorgehensweise mit freier Eingabe des Prozentwerts bzw. des absoluten Auf-/Abschlags

- Vorgegebene Auf-/Abschläge sind konfiguriert.
  - „Auf-/Abschlag für Total“ ist in der Konfiguration aktiviert.
  - „Überschreiben erlaubt“ ist in der Konfiguration aktiviert.
  - Mindestens ein Artikel ist gebucht.
  - Der Bon ist noch aktiv.
- 1 Wählen Sie die [\*]-Taste im Anzeigebereich aus.
  - 2 Wählen Sie die Registerkarte `BON` aus.
  - 3 Wählen Sie die [Auf-/Abschlag]-Taste aus.
    - ⇒ Die Auf-/Abschlag-Liste mit allen festgelegten Auf-/Abschlägen wird angezeigt.
  - 4 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Auf-/Abschlag zu navigieren, falls erforderlich.
  - 5 Wählen Sie den betreffenden Auf-/Abschlag aus.
  - 6 Die [C]-Taste drücken.
    - ⇒ Die Prozent- oder Absolutwert-Anzeige wird gelöscht.
  - 7 Geben Sie über den Ziffernblock einen neuen Wert ein.
  - 8 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Der Kunden-Endsummenbon wird gedruckt, auf dem der Auf-/Abschlag sowie die erhöhte/reduzierte Endsumme (Total) angezeigt werden.

## 5.9.2 Auf individuelle Artikel einen Abschlag gewähren oder einen Aufschlag buchen

Um einem Kunden auf einen individuellen Artikel einen Abschlag zu gewähren oder einen Aufschlag zu buchen, bitte wie folgt vorgehen:

- Vorgegebene Auf-/Abschläge sind konfiguriert.
  - „Auf-/Abschlag für Artikel“ ist in der Konfiguration aktiviert.
  - „Auf-/Abschlag erlaubt“ ist im Artikeldatensatz in der Konfiguration aktiviert.
- 1 Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
  - 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
  - 3 Wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
  - 4 Wählen Sie die [Auf-/Abschlag]-Taste aus.
    - ⇒ Die Auf-/Abschlag-Liste mit allen zugewiesenen Auf-/Abschlägen wird angezeigt.
  - 5 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Auf-/Abschlag zu navigieren, falls erforderlich.
  - 6 Wählen Sie den betreffenden Auf-/Abschlag aus.
  - 7 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Der Artikel ist gebucht und der Auf-/Abschlag sowie der erhöhte/reduzierte Artikelpreis werden angezeigt.
    - ⇒ Weitere Artikel können gebucht werden.
    - ⇒ Wenn der Kunden-Endsummenbon gedruckt wird, werden die Artikel mit einem Auf-/Abschlag mit einer zusätzlichen Zeile markiert, welche die Bezeichnung und den Betrag des Auf-/Abschlags anzeigt.

## 5.10 Temporäre Inventur

Um eine temporäre Inventur durchzuführen, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Bon` aus.
- 2 Die [Inventur]-Taste auswählen.
  - ⇒ `Inventur` wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Der Inventur-Bon wird gedruckt.

## 5.11 PLU-Tastenzuordnungen

### 5.11.1 PLU-Tastenzuordnungen in der Registerkarte Festtasten anlegen

Um in der Registerkarte `Festtasten` einer PLU-Taste eine PLU zuzuordnen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Eine PLU aufrufen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 2 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 3 Wählen Sie die Taste [Zuweisen] aus.
  - ⇒ Die PLU-Tasten in der Registerkarte `Festtasten` werden angezeigt
- 4 Wählen Sie eine freie PLU-Taste aus, der Sie die PLU zuweisen möchten.
  - ⇒ Die Zuordnung der PLU zur Taste ist somit angelegt und die Tastenbeschriftung hinzugefügt.


### 5.11.2 PLU-Tastenzuordnungen aus der Registerkarte Festtasten entfernen

Um eine PLU-Zuordnung aus der Registerkarte `Festtasten` zu entfernen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Entfernen] aus.
  - ⇒ Die PLU-Tasten in der Registerkarte `Festtasten` werden angezeigt.
- 3 Wählen Sie die zu löschende PLU-Taste aus.
  - ⇒ Die Zuordnung der PLU zur Taste wird gelöscht und die Tastenbeschriftung entfernt.
  - ⇒ Dieser Taste kann eine neue PLU zugeordnet werden.

## 5.12 Bedienfunktionen

### 5.12.1 Verwendung der Schnellbedienungsfunktion

 Für Informationen zum Arbeiten mit Codes, siehe [Arbeiten mit Codes ▶ Seite 30].

Mit dieser Funktion können Sie eine Schnellbedienung aktivieren und Buchungen durchführen, ohne die Bediener-Taste drücken zu müssen.


Wenn Schnellbedienung aktiviert ist und Sie durch Drücken einer Festtaste einen Artikel auswählen, wird der Artikel sofort für den ausgewählten Bediener gebucht.

Bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die [Code]-Taste aus.
  - ⇒ Die Registerkarte `Bediener` wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie die Taste [Schnellbedienung] aus.
- 3 Die erforderliche Verkäufertaste auswählen.
  - ⇒ `Schnellbedienung: Ein` wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ `vx` ( $x$  = Nummer des Bedieners) wird im Anzeigebereich links neben dem Grundpreis angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass alle Buchungen auf den ausgewählten Bediener beschränkt sind.
- 4 Um zur Normalbuchung zurückzukehren, nochmals die [Code]-Taste auswählen.
  - ⇒ Die Registerkarte `Bediener` wird angezeigt.
- 5 Nochmals die Taste [Schnellbedienung] auswählen.
- 6 Die Verkäufertaste des aktiven Verkäufers auswählen.
  - ⇒ `Schnellbedienung: Aus` wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ `vx` ( $x$  = Nummer des Bedieners) wird nicht mehr im Anzeigebereich links neben dem Grundpreis angezeigt.
  - ⇒ Alle Bediener sind wieder aktiv.

### 5.12.2 Einen Verkäufer einer Verkäufertaste zuordnen

Um einen neuen oder nicht zugeordneten Verkäufer einer Verkäufertaste zuzuordnen, bitte wie folgt vorgehen:

- Der geforderte Verkäufer ist noch keiner anderen Taste zugeordnet.
  - Die erforderliche Verkäufertaste ist nicht zugeordnet.
- 1 Die Registerkarte `Bediener` auswählen.
  - 2 Die erforderliche, nicht zugeordnete Verkäufertaste auswählen.
    - ⇒ Die Liste der Bediener wird angezeigt.
  - 3 Verwenden Sie die Pfeile, um zum erforderlichen Verkäufer zu navigieren, falls erforderlich.
  - 4 Den erforderlichen Verkäufer auswählen.
    - ⇒ Wenn der Verkäufer erfolgreich zugeordnet wurde, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Bediener ist angemeldet`.
-  • Wenn der Verkäufer bereits einer anderen Taste zugeordnet wurde, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Bediener ist bereits angemeldet`.
- Es können maximal 18 Verkäufer gleichzeitig angemeldet sein.

### 5.12.3 Zuordnung eines Verkäufers zu einer Verkäufertaste entfernen

Um einen zugeordneten Verkäufer von einer Verkäufertaste zu entfernen, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die [Code]-Taste aus.
- 2 Die Registerkarte `Bediener` auswählen.
- 3 Die erforderliche Verkäufertaste auswählen.  
⇒ Wenn die Zuordnung des Verkäufers erfolgreich entfernt wurde, wird folgende Mitteilung angezeigt:  
`Bediener ist abgemeldet.`

**i** Nach der Entfernung der Zuordnung kann der nun frei gewordenen Taste ein anderer Verkäufer zugeordnet werden.

### 5.12.4 Trainingmode

Mit dieser Funktion können Sie die Waage im Trainingmode betreiben. Buchungen, die im Trainingmode durchgeführt werden, erscheinen nicht in Berichten usw., können aber dennoch intern im Transaktionsspeicher nachverfolgt werden.

Bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die [Code]-Taste aus.  
⇒ Die Registerkarte `Bediener` wird angezeigt.
- 2 Die Taste [Trainingmode Ein/Aus] auswählen.  
⇒ `Training: ein` wird kurzzeitig im Anzeigebereich angezeigt.  
⇒ Alle Bons werden mit `Training` markiert.

## 5.13 ASM-Schnellzugriff für Datenpflege-Aufgaben

**i** Jeder Waagenmodus erlaubt einen Schnellzugriff auf die wichtigsten Datenpflege-Funktionen des ASM.

Für Informationen zum Arbeiten mit dem ASM, siehe Abschnitt [Bedienung des ASM-Hauptmenüs ▶ Seite 79].

### 5.13.1 Berichte drucken

Je nach Waagenmodus können verschiedene Berichtsarten gedruckt werden:

- Zwischenumsatzberichte: Zwischen-Einzelberichte [Einzelberichte ▶ Seite 151]
  - Endumsatzberichte: Einzel-Abschlüsse [Einzelberichte ▶ Seite 151]
  - Kassenabrechnungen: Kassenbestand der Kasse [Kassenabrechnung ▶ Seite 162]
  - Kassenberichte Zwischenumsätze: Zwischen-Kassenbericht [Kassenbericht ▶ Seite 164]
  - Kassenberichte Endumsätze: Kassenschlussbericht [Kassenbericht ▶ Seite 164]
- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
  - 2 Die entsprechende Berichtstaste auswählen, z.B. [Zwischenumsatzberichte].
    - ⇒ Sie werden in den ASM überführt.
    - ⇒ Je nach ausgewählter Berichtstaste können Sie zuerst eine Berichtsart auswählen, bevor Sie das Umsatzniveau auswählen.
  - 3 Falls zutreffend, die Berichtsart auswählen und anschließend das Umsatzniveau wählen.
  - 4 Mit der Taste [Übernehmen] bestätigen .
  - ⇒ Der Bericht wird ausgedruckt.
  - 5 Um in Ihren normalen Waagenmodus zurückzukehren, wählen Sie die Taste [Beenden] aus .

### 5.13.2 Datenpflege/Konfiguration

Zum Umschalten in den ASM für fortgeschrittene Datenpflegeaufgaben bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Datenpflege/Konfiguration] aus.
  - ⇒ Sie werden in den ASM überführt. [Im ASM-Hauptmenü anmelden ▶ Seite 80].

### 5.13.3 Artikelpflege

Zum Umschalten in den ASM zur PLU-Pflege bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Die Taste [Artikelpflege] auswählen.
  - ⇒ Sie werden in den ASM überführt. [Artikeldaten ▶ Seite 105].

### 5.13.4 Preisänderung

**i** Nicht verfügbar im `Kassen`-Modus.

Um für PLU-Preisänderungen in den ASM umzuschalten, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Funktionen` aus.
- 2 Die Taste [Preis] drücken.
  - ⇒ Sie werden in den ASM überführt. [Preisänderung ▶ Seite 115].



## 6 Kassen-Modus (Lizenz erforderlich)

Der `Kassen`-Modus ist ein fortgeschrittener Modus für Thekenverkauf durch das Verkaufspersonal mit zusätzlichen Zahlungsfunktionen (Lizenz erforderlich).

Dieser Waagenmodus unterstützt zusätzliche Funktionen für Zahlungstransaktionen, Geldverwaltung und Thekenverkauf.

**i** In diesem Kapitel werden insbesondere die Kassenfunktionen beschrieben. Für Bedienanweisungen zu den allgemeinen Verkaufsfunktionen, zur PLU-Auswahl usw., siehe [Abverkauf-Modus (Thekenverkauf) ▶ Seite 33].

Für Informationen über die ausgewählten Waagenmodi, siehe [Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29].

### 6.1 Modus-spezifische Funktionstasten

#### 6.1.1 Funktionstasten der Registerkarte Festtasten

Der `Kassen`-Modus stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte `Festtasten` bereit:

Taste	Beschreibung	Referenz
Warenbon	Warenbons anlegen und drucken	[Warenbons ▶ Seite 59]
Vorbestellung	Vorbestellung erstellen und Vorbestellbons drucken	[Vorbestellbons ▶ Seite 60]
Kundennummer	Zahlungen für Waren- oder Vorbestellbons entgegennehmen	<ul style="list-style-type: none"><li>• [Registrierung und Berechnung von Warenbons einer Kundennummer auf einem Kassenbon ▶ Seite 59]</li><li>• [Vorbestellung abschließen ▶ Seite 61]</li></ul>
Lieferschein	Lieferscheine für Kunden anlegen und abschließen, die Artikel für ein Kundenkonto kaufen	[Lieferscheine ▶ Seite 64]

## 6.1.2 Funktionstasten der Registerkarte Bon

Der *Kassen*-Modus stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte *Bon* bereit:

Taste	Beschreibung	Referenz
Kartenzahlung	Durchführung von Zahlungen per Kredit-, EC- und Geldkarte	[Kartenzahlung (Lizenz erforderlich) ▶ Seite 63]
Zahlungsmittel (ZM)	Zahlungen in Fremdwährungen, per Coupon usw. durchführen	[Zahlungsmittel ▶ Seite 62]
Zwischensumme anzeigen	Die Kunden-Zwischensumme eines Verkäufers anzeigen und drucken	[Anzeige Kunden-Zwischensumme und Hinzufügen der Zwischensumme zum Bon ▶ Seite 46]
Bon wiedereröffnen	Einen Kundenbon für weitere Buchungen wiedereröffnen	[Einen Kundenbon für weitere Buchungen wiedereröffnen ▶ Seite 47]
Bestellen	Artikel bestellen	[Artikel bestellen ▶ Seite 66]
Bonstorno	Einen gebuchten, abgeschlossenen Bon stornieren	[Stornierung eines gebuchten, abgeschlossenen Bons ▶ Seite 48]
Bon wiederholen	Einen Kundenbon wiederholen	[Einen Kundenbon wiederholen ▶ Seite 47]
Inventur	Eine temporäre Inventur durchführen und einen Inventurbon ausdrucken	[Temporäre Inventur ▶ Seite 51]
Zeilenstorno	Einen gebuchten Artikel in einem aktiven Bon stornieren	[Stornierung eines gebuchten Artikels in einem aktiven Bon ▶ Seite 48]
Kopie letzter Bon	Eine Kopie des letzten Kundenbons drucken	[Ausdrucken einer Kopie des letzten Kundenbons ▶ Seite 47]
Rückgeld	Einen Kunden-Endsummenbon mit manueller Rückgeldrechnung drucken	[Ausdruck eines Kunden-Endsummenbons mit manueller Rückgeldrechnung ▶ Seite 46]

## 6.1.3 Funktionstasten der Registerkarte Funktionen

Der *Kassen*-Modus stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte *Funktionen* bereit:

**i** Die Auswahl der verfügbaren Funktionstasten hängt vom aktuellen Bedienschritt ab. In einigen Bedienschritten kann die Anzahl und Art von den nachfolgend dargestellten Funktionstasten abweichen.

Die folgende Tabelle listet die im Grundzustand verfügbaren Funktionstasten für den jeweiligen Waagenmodus auf.

Wenn eine PLU ausgewählt ist, werden andere Funktionstasten angezeigt.

Taste	Beschreibung	Referenz
Datenpflege/ Konfiguration	Zugang zum ASM-Startmenü	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Datenpflege/Konfiguration ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Im ASM-Hauptmenü anmelden ▶ Seite 80]</li> </ul>
Artikelpflege	Zugang zu den ASM-Artikeldaten zur Zuweisung von Artikeldaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Artikelpflege ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Artikeldaten ▶ Seite 105]</li> </ul>
Modus	Waagenmodi umschalten	[Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29]
Zwischenumsatz-Berichte	Einen einzelnen Zwischenumsatz-Bericht drucken	[Berichte drucken ▶ Seite 54]
Umsatzreports	Einen Einzel-Abschluss drucken	
Kassenbericht Zwischenumsätze	Einen Zwischen-Kassenbericht drucken	
Kassenbericht Endumsätze	Einen Kassenbericht der Endumsätze drucken	
Einnahmen	Zugang zum ASM zur Zuweisung von Einnahmen ohne Artikelfluss	[Einnahmen ▶ Seite 160]

<b>Taste</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Referenz</b>
Ausgaben	Zugang zum ASM zur Zuweisung von Ausgaben aus der Kasse	[Ausgaben ▶ Seite 161]
Stockgeld	Zugang zum ASM zur Zuweisung eines Stockgeld-Betrages (Darlehen)	[Stockgeld ▶ Seite 161]
Geldablieferung	Zugang zum ASM zur Zuweisung von Geldablieferungen von der Kasse	[Geldablieferung ▶ Seite 161]
Kassenabrechnung	Zugang zum ASM zur Geldabrechnung der Kasse	[Kassenabrechnung ▶ Seite 162]
Verpacken	In den <i>Vorverpackungs</i> -Mode umschalten	[Vorverpackungs-Mode (Verpacken) ▶ Seite 69]
Inventur	In den <i>Inventur</i> -Mode umschalten	[Inventurmode ▶ Seite 76]
Exportdatei	Zugang zum ASM zur Erstellung einer landesspezifischen Exportdatei	[Exportdatei erstellen ▶ Seite 163]
Entfernen	Eine PLU-Tastenzuordnung entfernen	[PLU-Tastenzuordnungen aus der Registerkarte Festtasten entfernen ▶ Seite 51]
Papiervorschub	Führt einen Papiervorschub am Drucker durch	[Papiervorschub ▶ Seite 31]
Display säubern	Tipps zum Säubern des Displays	[Tipps zum Säubern des Displays ▶ Seite 31]
Fernwartung	Zeigt den Verbundstatus an	[Remote Service ▶ Seite 31]
FIX	Eine feste Tara für mehrere Buchungen festlegen	[Festlegung einer gemeinsamen Tara für mehrere Buchungen ▶ Seite 43]
Zweitpreis	Zweitpreise für Artikel verwenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Prioritäts-Preise umschalten ▶ Seite 41]</li> <li>• [Einen Artikel unter Verwendung des Zweitpreises buchen ▶ Seite 41]</li> </ul>
Prioritätsabteilung	Prioritätsabteilungen umschalten	[Umschalten der Prioritätsabteilungen ▶ Seite 41]

## 6.2 Kassenbons

Kassenbon ist die Bezeichnung für einen abkassierten Warenbon/Vorbestellbon (d.h. für einen Bon, auf dem Artikel aufgeführt sind, die bereits bezahlt sind).

**i** Die Kassenbonfunktionen im **Kassen**-Modus sind identisch mit den Kundenbonfunktionen im **Abverkauf**-Modus.

Für Informationen zum Anlegen/Drucken von Kassenbons, siehe [Kundenbons ▶ Seite 46].

### Kassenbon abrechnen mit Zahlungsmittelsplitting

Um Kassenbonzahlungen mit Zahlungsmittelsplitting anzunehmen (zum Beispiel: Zahlung in Schweizer Franken, US-Dollar und Euro), bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
- 2 Drücken Sie die **[ZM]**-Taste.
  - ⇒ Die Zahlungsmittelliste mit allen zugewiesenen Zahlungsmitteln wird angezeigt.
- 3 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Zahlungsmittel zu navigieren, falls erforderlich.
- 4 Wählen Sie das Zahlungsmittel aus (z.B. Schweizer Franken).
- 5 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Endbetrag und Zahlungsbetrag werden angezeigt.
- 6 Geben Sie den vom Kunden bezahlten Betrag (Gegeben) ein.
- 7 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Der Restbetrag wird angezeigt.
- 8 Wählen Sie die **[\*]**-Taste aus.
  - ⇒ Endbetrag und gezahlter Betrag (in Euro) werden angezeigt.
- 9 Geben Sie den vom Kunden gezahlten Betrag in Euro ein.
- 10 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Der Bon wird ausgedruckt.

## 6.3 Warenbons

Ein Warenbon ist ein nicht abkassierter Bon (die Zahlung ist noch fällig), auf dem alle zum Einkauf gehörenden Artikel aufgeführt sind, auch aus den unterschiedlichsten Abteilungen.

Der Warenbon-Prozess unterteilt sich in 2 Schritte. Er kann verwendet werden, wenn der Kunde an verschiedenen Theken einkauft und Waren erhält sowie alle Waren zum Abschluss gemeinsam bezahlt.

1. Die Waren werden auf einen oder mehrere Warenbons und auf eine temporäre Kundennummer gebucht. Diese Nummer kann auch die Nummer eines Einkaufskorbes oder Einkaufswagens sein.
2. Die Kundennummer wird an einer der Waagen, der „Kasse“, abgerechnet. Alle vorher für eine Kundennummer generierten Warenbons werden auf einem Kassenbon registriert und abgerechnet (mit weiteren Artikeln, falls zutreffend).

### 6.3.1 Drucken von Warenbons

Mit dieser Funktion können Sie Warenbons mit manuell zugewiesenen Warenbon-Nummern drucken.

Die Waage generiert automatisch eine Kundennummer. Sie können damit fortsetzen, die Warenbons mit dieser Kundennummer zu drucken oder die Kundennummer manuell zu überschreiben, zum Beispiel mit der Nummer des Einkaufskorbes Ihres Kunden. Durch ein Überschreiben der Kundennummer können Sie verschiedene Warenbons für denselben Kunden anlegen, die anschließend auf den Kassenbon gebucht werden, wenn die Kundennummer zur Zahlung registriert wird. [Registrierung und Berechnung von Warenbons einer Kundennummer auf einem Kassenbon ▶ Seite 59].

Bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Die Taste [Warenbon] auswählen.
  - 2 Zum Überschreiben der aktuellen Kundennummer (optional): Geben Sie über den Ziffernblock eine Kundennummer ein.
  - 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Der Warenbon wird gedruckt.
    - ⇒ Weitere Artikel können später gebucht werden.

### 6.3.2 Registrierung und Berechnung von Warenbons einer Kundennummer auf einem Kassenbon

Um Zahlungen für alle Warenbons anzunehmen, die unter einer bestimmten Kundennummer registriert sind, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Taste [Kundennummer] aus.
- 2 Geben Sie die Kundennummer ein.
- 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Kurzzeitig werden Informationen über Bediener, Artikel und Warenbon angezeigt.
  - ⇒ Sie können mit dem Buchen weiterer Artikel fortsetzen. [Artikel buchen ▶ Seite 36] oder den Kassenbon drucken (Kundenbon im *Abverkauf*-Modus, [Kundenbons ▶ Seite 46]).
  - ⇒ Die Warenbons werden auf dem Kassenbon gebucht und abgedruckt, sobald der Kassenbons gedruckt wird.

## 6.4 Vorbestellbons

Ein Vorbestellbon ist ein Beleg, der für eine Kundenvorbestellung ausgegeben wird.

Der Vorbestellungsprozess unterteilt sich in 3 Schritte:

1. Der Verkäufer nimmt eine Vorbestellung an und reserviert durch Einrichtung einer (Vor-) Bestellung an der Waage eine Kundennummer. Der Verkäufer kann auch eine Anzahlung buchen.
2. Der Verkäufer bucht den bestellten Artikel an derselben oder an einer anderen Waage auf einem Vorbestellbon mit der zugehörigen Kundennummer.
3. Wenn der Kunde die vorbestellten Artikel abholt, werden eine oder mehrere Vorbestellbons für dieselbe Kundennummer auf einem Kassenbon registriert und abgerechnet (mit weiteren Artikeln, falls zutreffend).

### 6.4.1 Anlegen von Vorbestellungen mit Anzahlungen (Anzahlung optional)

Um Vorbestellungen mit Anzahlungen anzulegen und die entsprechenden Vorbestellbons auszudrucken, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Die Taste [Vorbestellung] drücken.
- 2 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ *Anzahlung* wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ Die automatisch generierte Kundennummer wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 3 Optional: Den Zahlungsbetrag eingeben.
- 4 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Ein Zahlungs-Vorbestellbon wird ausgedruckt, der die vorbestellten Artikel mit der Kundennummer verbindet.
  - ⇒ Ein Kundenbon wird ausgedruckt.
  - ⇒ Eine Bestellung mit derselben Bestellnummer kann angelegt werden. [Vorbereitung der bestellten Artikel zur Abholung ▶ Seite 60]. Die Anzahlung wird berücksichtigt, wenn die Zahlung entgegen genommen wird.

### 6.4.2 Vorbereitung der bestellten Artikel zur Abholung

Mit dieser Funktion können Sie Bestellungen erstellen. Sie erlaubt es Ihnen, Vorbestellbons für bereits gebuchte Artikel zu drucken und im weiteren Verlaufe des Prozesses weitere Artikel zur Vorbestellung hinzuzufügen.

Bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Die Taste [Vorbestellung] drücken.
  - 2 Geben Sie über den Ziffernblock die Kundennummer ein.
  - 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Der Vorbestellbon zur Kennzeichnung der vorbestellten Ware wird ausgedruckt.
    - ⇒ Weitere Artikel können unter derselben Kundennummer auf dieselbe Weise gebucht und gekennzeichnet werden.

### 6.4.3 Vorbestellung abschließen

**i** Die Anzahlung wird berücksichtigt, wenn die Zahlung entgegen genommen wird.

Zum Abschließen einer Vorbestellung bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Taste [Kundennummer] aus.
- 2 Geben Sie die Kundennummer ein.
- 3 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Kurzzeitig werden Informationen über Bediener, Artikel und Vorbestellbon angezeigt.
  - ⇒ Sie können mit dem Buchen weiterer Artikel fortsetzen. [Artikel buchen ▶ Seite 36] oder den Kassensbon drucken (Kundenbon im *Abverkauf*-Modus, [Kundenbons ▶ Seite 46]).
  - ⇒ Die Vorbestellungen, die mit dieser Kundennummer verbunden sind, werden auf dem Kassensbon gebucht und abgedruckt, sobald der Kassensbons gedruckt wird.

### 6.5 Bons stornieren

**i** Die Stornierungsfunktionen im *Kassen*-Modus sind identisch zu den Stornierungsfunktionen im *Abverkauf*-Modus.

Für Informationen zum Bonstorno, siehe [Storno ▶ Seite 48].

## 6.6 Zahlungsmittel

**i** Wenn andere Zahlungsmittel als Bargeld der lokalen Währung verwendet werden (z.B. Schweizer Franken, US-Dollar, Coupons oder Wertmarken), bitte die Anweisungen in den nachfolgenden Kapiteln befolgen.

Neben der Grundwahrung (der Lokalwährung, z.B. €) können Zahlungen auch mit anderen Zahlungsmitteln durchgeführt werden, z.B. mit Coupons oder Fremdwährungen.

Außerdem unterstützt die Waage ein Splitting der Zahlung in verschiedene Zahlungsmittel (Zahlungsmittelsplitting).

Wenn der gegebene Betrag in von der Grundwahrung abweichenden Zahlungsmitteln kleiner ist als die Endsumme, muss der Restbetrag in der Grundwahrung bezahlt werden. Wenn der gegebene Betrag in von der Grundwahrung abweichenden Zahlungsmitteln größer ist als die Endsumme, wird der Rückgeldbetrag in der Grundwahrung berechnet.

### 6.6.1 Kassenbon mit Zahlungsmittel abrechnen

Um einen Kassenbon mit Zahlungsmitteln abzurechnen, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Wählen Sie die [\*]-Taste aus.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
- 3 Drücken Sie die [ZM]-Taste.
  - ⇒ Die Zahlungsmittelliste mit allen zugewiesenen Zahlungsmitteln wird angezeigt.
- 4 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Zahlungsmittel zu navigieren, falls erforderlich.
- 5 Wählen Sie das Zahlungsmittel aus.
- 6 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Die Endsumme (Total) und der gegebene Betrag werden in der Fremdwährung angezeigt.
- 7 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Der Bon wird ausgedruckt.

### 6.6.2 Kassenbon mit Zahlungsmittel, Auf-/Abschlag und ausgezahltem Rückgeld abrechnen

Um einen Kassenbon mit Zahlungsmittel, Auf-/Abschlag und ausgezahltem Rückgeld abzurechnen, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
- 2 Drücken Sie die [ZM]-Taste.
  - ⇒ Die Zahlungsmittelliste mit allen zugewiesenen Zahlungsmitteln wird angezeigt.
- 3 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Zahlungsmittel zu navigieren, falls erforderlich.
- 4 Wählen Sie das Zahlungsmittel (z.B. Schweizer Franken oder US-Dollar) aus.
- 5 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
- 6 Wählen Sie die [Auf-/Abschlag]-Taste aus.
  - ⇒ Die Auf-/Abschlag-Liste mit allen festgelegten Auf-/Abschlägen wird angezeigt.
- 7 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Auf-/Abschlag zu navigieren, falls erforderlich.
- 8 Wählen Sie den betreffenden Auf-/Abschlag aus.
- 9 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Die Endsumme (Total) und der gegebene Betrag werden in der Fremdwährung angezeigt.
- 10 Den vom Kunden in Fremdwährung gezahlten Betrag eingeben.
- 11 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Der Bon wird ausgedruckt.



## 6.7 Kartenzahlung (Lizenz erforderlich)

Diese Applikation ermöglicht die Durchführung von Zahlungen über ein Zahlungsverkehrsterminal und Kredit-, EC- oder Geldkarten. Die tatsächlich verfügbaren Zahlungsverfahren werden durch das bereitgestellte Zahlungsverkehrsterminal, den gewählten Netzbetreiber und die mit dem Händler abgeschlossenen Verträge bestimmt.

Ein Zahlungsmittelsplitting bei Kartenzahlungen wird ebenfalls unterstützt. Kartenzahlungen finden immer auf die komplette, verbleibende Endsumme Anwendung. Überzahlungen werden nicht unterstützt.

### Bonstorno

Ein Bonstorno muss immer am Zahlungsverkehrsterminal UND an der Waage durchgeführt werden. Bonstornos und Gutschriften werden derzeit nicht von der Waage an das ZVT übermittelt.

### Kassenabschluss

Der Kassenabschluss/Tagesschnitt am ZVT muss durch den Bediener manuell am Zahlungsverkehrsterminal gestartet werden. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Dokumentation Ihres Zahlungsverkehrsterminals.

### Fehleranalyse

Die Option Kartenzahlung beinhaltet nur die Kommunikation zwischen Waage und ZVT. Der eigentliche Autorisierungsvorgang wird eigenständig vom ZVT durchgeführt.

### Hinweis zur Installation und Druckkonfiguration

Bitte nehmen Sie hinsichtlich der Installation und Konfiguration Kontakt zu Ihrem METTLER TOLEDO Kundendienst auf.

### 6.7.1 EC-Kartenzahlungen durchführen

Um EC-Kartenzahlungen durchzuführen, bitte wie folgt vorgehen:

- Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Bon` aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Kartenzahlung] aus.
  - ⇒ `Kartenzahlung einleiten` wird kurzzeitig im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ `Karte einstecken` wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 3 Stecken Sie nun die Karte in das ZVT, bzw. ziehen Sie die Karte durch den Magnetkartenleser des Terminals.
- 4 Lassen Sie die Karten-PIN vom Kunden am Terminal eingeben, falls erforderlich.
- 5 Lassen Sie die Kunden-Eingaben in Übereinstimmung mit den angezeigten Eingabeaufforderungen vom Kunden am Terminal bestätigen.
  - ⇒ `Vorgang in Bearbeitung` wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ Ist die Zahlung erfolgreich, wird automatisch der Verkaufsbeleg ausgedruckt und die Waage kehrt in den Grundzustand zurück.
- 6 Bitte beachten Sie, dass Sie ggf. eine Kopie des ZVT-Beleges in die Geldlade legen.



#### Abbruch des Zahlungsvorganges

Abhängig vom Terminal kann die Zahlung am ZVT und an der Waage mit der [C]-Taste abgebrochen werden.


`Fehler bei Kartenzahlung` wird kurzzeitig im Anzeigebereich angezeigt. Dadurch wird eine abgebrochene oder nicht erfolgreiche Kartenzahlung angezeigt.

## 6.8 Lieferscheine

Verwenden Sie die Funktion Lieferscheine, wenn ein Kunde zu Lasten eines Kundenkontos Artikel einkaufen möchte. Der Kunde muss dann nicht bei jedem Einkauf bezahlen, sondern bekommt eine Gesamtrechnung über einen definierten Zeitraum, z.B. jeweils zum Monatsende. Ein Kunde kann gleichzeitig mehrere Lieferscheine offen haben.

Lieferscheine können neu angelegt, wiedereröffnet und abgeschlossen werden.

Beispielhafter Anwendungsfall: Der Kunde kauft täglich Artikel ein, möchte aber einmal pro Woche, jeweils am Freitag, einen zusammenfassenden Lieferschein erhalten. Dann würden Sie den Lieferschein am Montag anlegen, ihn an den nächsten drei Tagen jeweils wiedereröffnen und am Freitag abschließen.

 Lieferscheinkunden müssen im ASM definiert und konfiguriert werden, bevor für sie Lieferscheine angelegt werden können. [Lieferscheinkunden ▶ Seite 141].

### 6.8.1 Anlegen und Speichern eines neuen Lieferscheins

Um einen neuen Lieferschein anzulegen und ihn zur weiteren Verwendung abzuspeichern, bitte wie folgt vorgehen:

- Der Lieferschein-Kunde ist zugewiesen. [Lieferscheinkunden ▶ Seite 141].
  - Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Wählen Sie die Taste [Lieferschein] aus.
    - ⇒ Die Liste der Lieferschein-Kunden mit allen festgelegten Kunden wird angezeigt.
  - 2 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Kunden zu navigieren, falls erforderlich.
  - 3 Den Kunden auswählen.
  - 4 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Die Registerkarte **Bon** wird angezeigt.
  - 5 Wählen Sie die Taste [Lieferschein speichern] aus.
    - ⇒ Der Lieferschein wird gespeichert und gedruckt, wobei **Status: unterbrochen** angezeigt wird.
    - ⇒ Er kann später wiedereröffnet werden und weitere Artikel können hinzugefügt werden.

### 6.8.2 Einen gespeicherten Lieferschein wiedereröffnen

Um einen vorhandenen Lieferschein zu öffnen und weitere Artikel hinzuzufügen, bitte wie folgt vorgehen:

- Der Lieferschein wurde angelegt. [Anlegen und Speichern eines neuen Lieferscheins ▶ Seite 64].
  - Die Artikel werden abgewogen und gebucht. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 1 Wählen Sie die Taste [Lieferschein] aus.
    - ⇒ Die Liste der Lieferschein-Kunden mit allen festgelegten Kunden wird angezeigt.
  - 2 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Kunden zu navigieren, falls erforderlich.
  - 3 Den Kunden auswählen.
  - 4 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Die Registerkarte **Bon** wird angezeigt.
  - 5 Die Taste [Lieferschein wiedereröffnen] auswählen.
    - ⇒ Die Lieferschein-Liste mit allen Lieferscheinen für den ausgewählten Kunden wird angezeigt.
  - 6 Verwenden Sie die Pfeile, um zum geforderten Lieferschein zu navigieren, falls erforderlich.
  - 7 Den gewünschten Lieferschein auswählen.
  - 8 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
    - ⇒ Die Registerkarte **Bon** wird angezeigt.
    - ⇒ Sie können den Lieferschein zur weiteren Verwendung entweder abspeichern [Anlegen und Speichern eines neuen Lieferscheins ▶ Seite 64] oder ihn abschließen [Einen Lieferschein abschließen ▶ Seite 65].

### 6.8.3 Einen Lieferschein abschließen

Um einen vorhandenen Lieferschein zu öffnen und weitere Artikel hinzuzufügen, bitte wie folgt vorgehen:

- Der Lieferschein wurde angelegt. [Anlegen und Speichern eines neuen Lieferscheins ▶ Seite 64].
- 1 Wählen Sie die Taste [Lieferschein] aus.
  - ⇒ Die Liste der Lieferschein-Kunden mit allen festgelegten Kunden wird angezeigt.
- 2 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Kunden zu navigieren, falls erforderlich.
- 3 Den Kunden auswählen.
- 4 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Die Registerkarte `BON` wird angezeigt.
- 5 Die Taste [Lieferschein wiedereröffnen] auswählen.
  - ⇒ Die Lieferschein-Liste mit allen Lieferscheinen für den ausgewählten Kunden wird angezeigt.
- 6 Verwenden Sie die Pfeile, um zum geforderten Lieferschein zu navigieren, falls erforderlich.
- 7 Den gewünschten Lieferschein auswählen.
- 8 Wählen Sie Ihre Verkäufertaste aus.
  - ⇒ Die Registerkarte `BON` wird angezeigt.
- 9 Die Taste [Lieferschein abschließen] auswählen.
  - ⇒ Der Lieferschein wird gedruckt. Dabei werden alle Artikel aufgeführt, die im Laufe der Zeit auf diesen Lieferschein gebucht wurden.

## 6.9 Artikel bestellen

Diese Funktion ermöglicht die Eingabe und Bearbeitung von Bestelllisten für die Bestellung vom zentralen Ort.

### 6.9.1 Anlegen einer neuen Bestellung

Um eine neue Bestellung anzulegen und zur weiteren Verwendung abzuspeichern, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus.
  - 2 Die Taste [Bestellen] auswählen.
    - ⇒ Die Bestellliste mit allen vorhandenen Bestellungen wird angezeigt.
    - ⇒ *Bestellnummer eingeben/wählen* wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - 3 Geben Sie über den Ziffernblock eine Bestellnummer ein, die nicht in Verwendung ist, und bestätigen Sie diese mit der [\*]-Taste.
    - ⇒ *Lieferdatum eingeben/ändern* wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - 4 Verwenden Sie die   -Tasten, um zu den erforderlichen Eingabefeldern zu navigieren. Das Format ist: *Datum* (Tag - Monat - Jahr) und *Zeit* (Stunden - Minuten). Geben Sie die erforderlichen Stellen über den Ziffernblock ein.
  - 5 Bestätigen Sie alle Eingaben mit der [\*]-Taste.
    - ⇒ Die Bestellliste wird mit Bestellnummer und Datum/Uhrzeit der Lieferung im Anzeigebereich angezeigt.
    - ⇒ *Artikel eingeben/wählen* wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - 6 Den geforderten Artikel auswählen [Artikel buchen ▶ Seite 36].
  - 7 Mit der [\*]-Taste bestätigen.
    - ⇒ *Bestellmenge eingeben* wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - 8 Verwenden Sie die   -Tasten, um zum Feld *Anzahl* (Bestellmenge) zu navigieren und geben Sie die erforderliche Anzahl über den Ziffernblock ein.
    - ⇒ Sie können auch ein optionales Lieferkennzeichen eingeben, um es Ihnen selbst und der Zentralstelle zu erleichtern, die Bestellung künftig zu identifizieren oder zuzuweisen.
  - 9 Zur Eingabe eines Lieferkennzeichens verwenden Sie die   -Tasten, um zu *Del. LKZ* zu navigieren. Dort geben Sie dann über den Ziffernblock die erforderlichen Stellen ein.
  - 10 Bestätigen Sie alle Eingaben mit der [\*]-Taste.
    - ⇒ Die Artikel erscheinen in der Bestellliste im Anzeigebereich. Dabei werden Bestellartikel, Abteilungsnummer, PLU und Menge angezeigt.
    - ⇒ Weitere Artikel können, wie oben beschreiben, zur Liste hinzugefügt werden.
  - 11 Nachdem alle Artikel hinzugefügt sind, wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus und drücken die Bestellung mit der Taste [Bestellung drucken].
    - ⇒ Die Bestellung wird ausgedruckt.
  - 12 Um die Bestellung abzuschließen, wählen Sie die Registerkarte **Bon** aus und drücken die Taste [Bestellung abschließen].
    - ⇒ Die Bestellung wird gespeichert und abgeschlossen.
- i** Für Informationen zum Kopieren und Löschen von Bestellpositionen oder zum Ändern von Bestellgewichten/Bestellmengen, siehe [Ändern einer Bestellung ▶ Seite 67].

## 6.9.2 Ändern einer Bestellung

Um einen neuen Lieferschein anzulegen und ihn zur weiteren Verwendung abzuspeichern, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Bon` aus.
- 2 Die Taste [Bestellen] auswählen.  
⇒ Die Bestellliste mit allen vorhandenen Bestellungen wird angezeigt.
- 3 Verwenden Sie die Pfeile, um zur verlangten Bestellung zu navigieren, falls erforderlich.
- 4 Die erforderliche Bestellung auswählen.  
⇒ Die Bestellliste wird im Anzeigebereich angezeigt. Dabei werden Bestellposition, Abteilungsnummer, PLU und Menge aller Artikel dargestellt.

### Ändern von Lieferdatum und Lieferzeit

**i** Durch Drücken der [\*]-Taste können Sie diesen Schritt direkt überspringen.

- 1 Verwenden Sie die `^` `v` -Tasten, um zu den erforderlichen Eingabefeldern zu navigieren und geben Sie die neuen Werte über den Ziffernblock ein.
- 2 Mit der [\*]-Taste bestätigen.  
⇒ Jetzt können Sie einzelne Bestellpositionen bearbeiten oder löschen.

### Gewicht/Anzahl einer Bestellung ändern



Pos.	Abt.	PLU	
1	1	8 Fleischwurst	0.263 kg
2	1	65 Serrano Schinken	0.698 kg
3	1	1 Chaumes	0.036 kg

Artikel eingeben/wählen



Service-Counter	Chaumes
Abteilung: 1	Gewicht: 0.036
PLU-Nr.: 1	LKZ: 0

- 1 Verwenden Sie die `^` `v` -Tasten, um die jeweilige Bestellposition im Anzeigebereich auszuwählen.
- 2 Mit der [\*]-Taste bestätigen.  
⇒ Die Registerkarte `Bon` wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie die Taste [Gewicht/Anzahl wechseln].  
⇒ Das Eingabefeld `Gewicht` wird im Anzeigefeld angezeigt und aktiviert.
- 4 Geben Sie über den Ziffernblock einen neuen Wert für Gewicht oder Stück ein.
- 5 Mit der Sterntaste bestätigen.

### Kopieren einer Bestellposition

- 1 Verwenden Sie die   -Tasten, um die zu kopierende Bestellposition im Anzeigebereich auszuwählen.
- 2 Mit der [\*]-Taste bestätigen.
  - ⇒ Die Registerkarte `Bon` wird angezeigt.
- 3 Die Taste [Bestellposition kopieren] auswählen.
  - ⇒ Die Bestellposition wird kopiert und die sich ergebende, neue Bestellposition wird im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ Das Eingabefeld `Gewicht` wird im Anzeigefeld aktiviert.
- 4 Wenn Sie Gewicht oder Stück für diese Bestellung ändern möchten, geben Sie den Wert in das Eingabefeld ein.
- 5 Geben Sie über den Ziffernblock einen neuen Wert für Gewicht oder Stück ein.
- 6 Mit der Stern Taste bestätigen.

### Löschen einer Bestellposition

- 1 Verwenden Sie die   -Tasten, um die jeweilige Bestellposition im Anzeigebereich auszuwählen.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte `Bon` aus und drücken die Taste [Bestellposition löschen].
  - ⇒ `Artikel aus Bestellung löschen` wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 3 Um den Löschvorgang zu bestätigen, drücken Sie die [\*]-Taste.
  - ⇒ `Bestellartikel wird gelöscht` wird kurzzeitig im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ Die Bestellposition wird gelöscht.

## 6.9.3 Löschen einer Bestellung

Zum Löschen einer vorhandenen Bestellung bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte `Bon` aus.
- 2 Die Taste [Bestellen] auswählen.
  - ⇒ Die Bestellliste mit allen vorhandenen Bestellungen wird angezeigt.
- 3 Verwenden Sie die Pfeile, um zur verlangten Bestellung zu navigieren, falls erforderlich.
- 4 Die erforderliche Bestellung auswählen.
  - ⇒ Die Registerkarte `Bon` wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie die Taste [Bestellung löschen] aus.
  - ⇒ Die Bestellliste wird im Anzeigebereich angezeigt. Dabei werden Bestellposition, Abteilungsnummer, PLU und Menge aller Artikel dargestellt.
- 6 Um den Löschvorgang zu bestätigen, drücken Sie die [\*]-Taste.
  - ⇒ `Bestellung wird gelöscht` wird kurzzeitig im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ Die Bestellung wird gelöscht.

## 7 Vorverpackungs-Mode (Verpacken)

**i** In diesem Kapitel werden insbesondere die (Vor-) Verpackungsfunktionen beschrieben. Für Bedienanweisungen zu den allgemeinen Verkaufsfunktionen, zur PLU-Auswahl usw., siehe [Abverkauf-Modus (Thekenverkauf) ▶ Seite 33].

Für Informationen über die ausgewählten Waagenmodi, siehe [Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29].

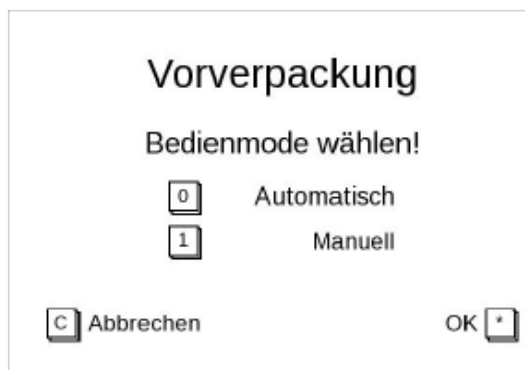
Im Vorverpackungs-Mode können Etiketten zur Artikel-Preisauszeichnung gedruckt werden.

Der Etikettendruck lässt sich automatisch oder manuell starten. Der Druckmodus kann ausgewählt werden, wenn der Vorverpackungs-Mode gestartet wird ([Art des Vorverpackungs-Modus auswählen ▶ Seite 69]).

### 7.1 Art des Vorverpackungs-Modus auswählen

Sie können zwischen 2 Vorverpackungs-Modus wählen:

- Automatisch: Das Etikett wird ausgedruckt, sobald die Waage zum Stillstand gekommen ist.
- Manuell: Das Etikett wird ausgedruckt, wenn die Taste [Drucken] gedrückt wird.



- Der Vorverpackungs-Mode ist ausgewählt. [Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29].
- Bedienmode wählen! wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 1 Für den Automatik-Mode geben Sie über den Ziffernblock „0“ ein.
- 2 Für den manuellen Mode geben Sie über den Ziffernblock „1“ ein.
- 3 Mit der [\*]-Taste bestätigen.

## 7.2 Modus-spezifische Funktionstasten

### 7.2.1 Funktionstasten der Registerkarte Bon

Der Vorverpackungs-Mode stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte Bon bereit:

Taste	Beschreibung	Referenz
Totalisierung	Ein Totaletikett drucken, das die Summe aller bereits ausgedruckten Etiketten seit dem letzten Drucken eines Totaletiketts enthält.	-
Artikelsummierung	Ein Totaletikett drucken, das die Summe aller bereits ausgedruckten Etiketten für denselben Artikel seit der letzten Auswahl dieses Artikels enthält.	-
Bonstorno	Ein Transaktionsetikett stornieren	[Stornierung eines gebuchten, abgeschlossenen Bons ▶ Seite 48]



## 7.2.2 Funktionstasten der Registerkarte Funktionen

Der *Vorverpackungs-Mode* stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte *Funktionen* bereit.

**i** Die Auswahl der verfügbaren Funktionstasten hängt vom aktuellen Bedienschrift ab. In einigen Bedienschriften kann die Anzahl und Art von den nachfolgend dargestellten Funktionstasten abweichen.

Die folgende Tabelle listet die im Grundzustand verfügbaren Funktionstasten für den jeweiligen Waagenmodus auf.

Wenn eine PLU ausgewählt ist, werden andere Funktionstasten angezeigt.

Taste	Beschreibung	Referenz
Datenpflege/ Konfiguration	Zugang zum ASM-Startmenü	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Datenpflege/Konfiguration ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Im ASM-Hauptmenü anmelden ▶ Seite 80]</li> </ul>
Preisänderung	Zugang zu den ASM-Artikeldaten zur Zuweisung eines neuen Preises	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Preisänderung ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Preisänderung ▶ Seite 115]</li> </ul>
Artikelpflege	Zugang zu den ASM-Artikeldaten zur Zuweisung von Artikeldaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Artikelpflege ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Artikeldaten ▶ Seite 105]</li> </ul>
Zwischenumsatz-Berichte	Einen einzelnen Zwischenumsatz-Bericht drucken	[Berichte drucken ▶ Seite 54]
Umsatzreports	Einen Einzel-Abschluss drucken	
Inventur	In den <i>Inventur-Mode</i> umschalten	[Inventurmode ▶ Seite 76]
Kasse	In den <i>Kassen-Modus</i> umschalten	[Kassen-Modus (Lizenz erforderlich) ▶ Seite 55]
Mode	Waagenmodi umschalten	[Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29]
Entfernen	Eine PLU-Tastenzuordnung entfernen	[PLU-Tastenzuordnungen aus der Registerkarte Festtasten entfernen ▶ Seite 51]
Umverpackung	Umetikettieren bereits etikettierter Artikel, z.B. wenn die Originaletiketten nicht mehr lesbar sind	[Umverpackung ▶ Seite 75]
Etiketten	Etikettentemplates umschalten	[Umschalten von Etikettentemplates ▶ Seite 73]
Papiervorschub	Führt einen Papiervorschub am Drucker durch	[Papiervorschub ▶ Seite 31]
Display säubern	Tipps zum Säubern des Displays	[Tipps zum Säubern des Displays ▶ Seite 31]
Remote Service	Zeigt den Verbundstatus an	[Remote Service ▶ Seite 31]
FIX	Eine feste Tara für mehrere Buchungen festlegen	[Festlegung einer gemeinsamen Tara für mehrere Buchungen ▶ Seite 43]
Zweitpreis	Zweitpreis für Artikel verwenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Prioritäts-Preise umschalten ▶ Seite 41]</li> <li>[Einen Artikel unter Verwendung des Zweitpreises buchen ▶ Seite 41]</li> </ul>
Prioritätsabteilung	Prioritätsabteilungen umschalten	[Umschalten der Prioritätsabteilungen ▶ Seite 41]

## 7.3 Ein Einzeletikett drucken

**i** Sowohl für Wäge- als auch für Stück-Artikel

Um ein Einzeletikett für einen Artikel zu drucken, bitte wie folgt vorgehen:

- Eine Etikettentemplate wird konfiguriert, die dem Etikettenformat im Drucker entspricht. Anderenfalls, wenn die Konfiguration fehlt oder nicht dem Etikettenformat entspricht, wird folgende Fehlermeldung angezeigt: `Keine Druck-Vorlage` oder `Falsches Etikettenformat`.

- 1 Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen [Artikel buchen ▶ Seite 36].
  - ⇒ Die Taste [Drucken] wird angezeigt.
- 3 Im manuellen Modus, wenn Stück-Artikel gebucht werden, oder im Falle einer manuellen Preiseingabe wählen Sie die Taste [Drucken]. Bitte beachten Sie, dass das Etikett im Automatik-Mode gedruckt wird, sobald die Waage zum Stillstand gekommen ist (nur bei Wäge-Artikeln).
  - ⇒ Das Etikett wird gedruckt.
  - ⇒ Weitere Etiketten können für denselben Artikel gedruckt werden.



## 7.4 Drucken mehrerer Etiketten (Mehrfachauszeichnung)

**i** Nur bei Stück-Artikeln.

Um mehrere identische Etiketten für einen Stück-Artikel zu drucken, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen [Artikel buchen ▶ Seite 36].  
⇒ Die Taste [Drucken] wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
- 3 Wählen Sie die Taste [Etikettenanzahl drucken]  
– oder –  
wählen Sie die [\*]-Taste aus.  
⇒ **Trägerfolie: nein** wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 4 Wenn eine Etikettenrolle mit Trägerfolie verwendet wird, wählen Sie über den Ziffernblock „0“ aus und bestätigen mit der Taste [Etikettenanzahl drucken]  
– oder –  
bestätigen Sie mit der [\*]-Taste.
- 5 Wenn eine Etikettenrolle ohne Trägerfolie verwendet wird, wählen Sie über den Ziffernblock „1“ aus und bestätigen mit der Taste [Etikettenanzahl drucken]  
– oder –  
bestätigen Sie mit der [\*]-Taste.  
⇒ **Etikett: nein** wird im Anzeigebereich angezeigt.
- 6 Wählen Sie die Anzahl der zu druckenden Etiketten über den Ziffernblock aus.
- 7 Bestätigen Sie mit der Taste [Etikettenanzahl drucken]  
– oder –  
bestätigen Sie mit der [\*]-Taste.  
⇒ Die Etiketten werden gedruckt.



## 7.5 Umschalten von Etikettentemplates

**i** Nur bei Wäge-Artikeln und manuellem **Vorverpackungs-Mode**.

Je nach Ihrer Konfiguration können Sie unter Verwendung der Taste [Etiketten] in der Registerkarte **Funktionen** auf Etikettentemplates umschalten, z.B. auf kürzere Etiketten mit weniger Informationen oder auf Endlosetiketten mit kurzer Seite für variable Etikettenlängen.

Bitte wie folgt vorgehen:

- Etikettentemplates oder Variolabel-Templates sind konfiguriert.
- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
  - 2 Die Taste [Etiketten] drücken.  
⇒ Die Nummer des Etiketten-Layouts wird im Anzeigebereich angezeigt.  
⇒ Wenn mehr als ein Etiketten-Layout konfiguriert ist, können Sie zwischen den Layouts wechseln.
  - 3 Um zwischen Etiketten-Layouts zu wechseln, nochmals die Taste [Etiketten] auswählen.

### Sehen Sie dazu auch

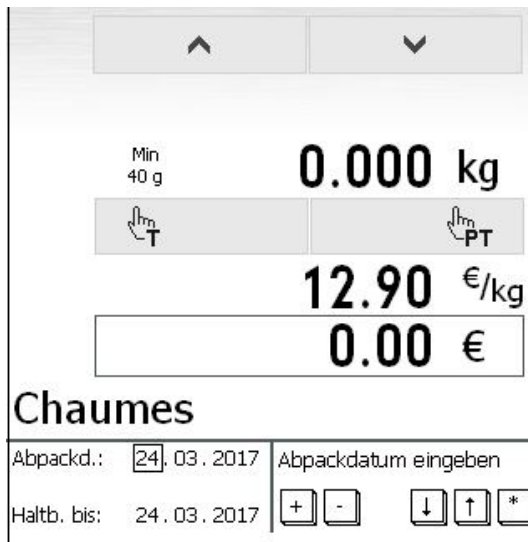
- 📖 Ein Einzeletikett drucken ▶ Seite 72
- 📖 Drucken mehrerer Etiketten (Mehrfachauszeichnung) ▶ Seite 73

## 7.6 Datum für Etiketten konfigurieren

**i** Nur bei Wäge-Artikeln und manuellem Vorverpackungs-Mode.

Um ein Datum für Etiketten zu konfigurieren, wie Verpackungsdatum, Haltbarkeitsdatum und Verkaufsdatum, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
- 4 Die Taste [Datum] drücken.



- ⇒ Verpackungs-, Haltbarkeits- und Verkaufsdatum werden im Anzeigebereich angezeigt.
  - ⇒ Jetzt können Sie ein Datum nach dem anderen konfigurieren.
- 5 Verwenden Sie die **^** **v** -Tasten, um zu den erforderlichen Eingabefeldern (Tag, Monat, Jahr) zu navigieren und geben Sie die erforderlichen Ziffern über den Ziffernblock ein.
  - 6 Alle Datumsangaben mit der **[\*]**-Taste bestätigen.
    - ⇒ Das/die Etikett(en) können gedruckt werden ([Ein Einzeletikett drucken ▶ Seite 72] beziehungsweise [Drucken mehrerer Etiketten (Mehrfachauszeichnung) ▶ Seite 73]).

## 7.7 Umverpackung

**i** Nur bei Wäge-Artikeln und manuellem Vorverpackungs-Mode.

Sie können die Taste [Umverpackung] in der Registerkarte **Funktionen** zum Umetikettieren von bereits etikettierten Artikeln verwenden, z.B. wenn die Originaletiketten nicht mehr lesbar sind. In diesem Fall wird der Umsatz nicht gespeichert.

Bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
- 2 Wählen Sie die Taste [Umverpackung] aus.
  - ⇒ Umverpackung wird im Anzeigebereich angezeigt. Hierdurch wird angezeigt, dass jetzt der Umverpackungs-Mode aktiv ist.
  - ⇒ Das/die Etikett(en) können gedruckt werden ([Ein Einzeletikett drucken ▶ Seite 72] bzw. [Drucken mehrerer Etiketten (Mehrfachauszeichnung) ▶ Seite 73]).
- 3 Um den Umverpackungs-Mode zu verlassen, wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
- 4 Wählen Sie nochmals die Taste [Umverpackung] aus.
  - ⇒ Umverpackung wird nun nicht mehr im Anzeigebereich angezeigt.

## 7.8 Etiketten mit Auf-/Abschlag auf den Preis drucken

**i** Nur bei Wäge-Artikeln und manuellem Vorverpackungs-Mode.

Zum Drucken von Etiketten, die einen Auf- oder Abschlag angeben, bitte wie folgt vorgehen:

- 1 Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen. [Artikel buchen ▶ Seite 36].
- 3 Wählen Sie die Registerkarte **Funktionen** aus.
- 4 Wählen Sie die [Auf-/Abschlag]-Taste aus.
  - ⇒ Die Auf-/Abschlag-Liste mit allen definierten Auf-/Abschlägen wird angezeigt.
- 5 Verwenden Sie die Pfeile, um zum verlangten Auf-/Abschlag zu navigieren, falls erforderlich.
- 6 Wählen Sie den betreffenden Auf-/Abschlag aus.
  - ⇒ Das/die Etikett(en) können gedruckt werden ([Ein Einzeletikett drucken ▶ Seite 72] bzw. [Drucken mehrerer Etiketten (Mehrfachauszeichnung) ▶ Seite 73]).

## 8 Inventurmode

**i** In diesem Kapitel werden besondere Inventurfunktionen beschrieben. Für Bedienanweisungen zu den allgemeinen Verkaufsfunktionen, zur PLU-Auswahl usw., siehe [Abverkauf-Modus (Thekenverkauf) ▶ Seite 33].

Für Informationen über die ausgewählten Waagenmodi, siehe [Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29].

Der *Inventur*-Mode erlaubt es Ihnen, durch eine Inventurkontrolle (Bestandsaufnahme) von Artikeln durchzuführen, die an der Theke erhältlich sind (Rückverwiegung).

Die Buchung eines Artikels wird automatisch auf dem mitlaufenden Inventurbericht dokumentiert. Der Abdruck des Inventurberichtes ist mit „INVENTUR“ gekennzeichnet.

Über den Waagenmodus-Umschalter kann der Inventurprozess jederzeit unterbrochen und wieder fortgesetzt werden. Die registrierten Inventurbuchungen werden gespeichert.

### **Inventurmodi**

Die Waage bietet Ihnen mehrere *Inventur*-Modi (Inventurspeicher) an, die gleichzeitig oder unabhängig voneinander verwendet werden können. Die Anzahl der *Inventur*-Modi kann in der Konfiguration der Waage festgelegt werden (bis zu 10 Modi). Je nach dieser Konfiguration werden ein oder mehrere [Inventur]-Tasten im Mode-Umschaltungsdisplay angezeigt. [Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29].

Die Bedienschrittfolge ist für alle *Inventur*-Modi identisch.

Standardmäßig stehen 3 *Inventur*-Modi zur Verfügung. So kann zum Beispiel *Inventur 1* für den eigentlichen Inventurprozess, *Inventur 2* zur Registrierung von Warenretouren und *Inventur 3* zur Registrierung von entsorgten Waren verwendet werden.

## 8.1 Modus-spezifische Funktionstasten

### 8.1.1 Funktionstasten der Registerkarte Bon

Der *Inventur*-Mode stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte *Bon* bereit:

Taste	Beschreibung	Referenz
Zwischensumme anzeigen	Die Kunden-Zwischensumme eines Verkäufers anzeigen und drucken	[Anzeige Kunden-Zwischensumme und Hinzufügen der Zwischensumme zum Bon ▶ Seite 46]

### 8.1.2 Funktionstasten der Registerkarte Funktionen

Der *Inventur*-Mode stellt folgende Funktionstasten in der Registerkarte *Funktionen* bereit.

**i** Die Auswahl der verfügbaren Funktionstasten hängt vom aktuellen Bedienschrift ab. In einigen Bedienschriften kann die Anzahl und Art von den nachfolgend dargestellten Funktionstasten abweichen.

Die folgende Tabelle listet die im Grundzustand verfügbaren Funktionstasten für den jeweiligen Waagenmodus auf.

Wenn eine PLU ausgewählt ist, werden andere Funktionstasten angezeigt.

Taste	Beschreibung	Referenz
Datenpflege/ Konfiguration	Zugang zum ASM-Startmenü	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Datenpflege/Konfiguration ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Im ASM-Hauptmenü anmelden ▶ Seite 80]</li> </ul>
Preisänderung	Zugang zu den ASM-Artikeldaten zur Zuweisung eines neuen Preises	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Preisänderung ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Preisänderung ▶ Seite 115]</li> </ul>
Artikelpflege	Zugang zu den ASM-Artikeldaten zur Zuweisung von Artikeldaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Artikelpflege ▶ Seite 54]</li> <li>ASM: [Artikeldaten ▶ Seite 105]</li> </ul>
Zwischenumsatz-Berichte	Einen einzelnen Zwischenumsatz-Bericht drucken	[Berichte drucken ▶ Seite 54]
Umsatzreports	Einen Einzel-Abschluss drucken	
Verpacken	In den <i>Vorverpackungs</i> -Mode umschalten	[Vorverpackungs-Mode (Verpacken) ▶ Seite 69]
Inventur	In den <i>Inventur</i> -Mode umschalten	[Inventurmode ▶ Seite 76]
Mode	Waagenmodi umschalten	[Waagenmodi umschalten ▶ Seite 29]
Entfernen	Eine PLU-Tastenzuordnung entfernen	[PLU-Tastenzuordnungen aus der Registerkarte Festtasten entfernen ▶ Seite 51]
Papiervorschub	Führt einen Papiervorschub am Drucker durch	[Papiervorschub ▶ Seite 31]
Display säubern	Tipps zum Säubern des Displays	[Tipps zum Säubern des Displays ▶ Seite 31]
Remote Service	Zeigt den Verbundstatus an	[Remote Service ▶ Seite 31]
FIX	Eine feste Tara für mehrere Buchungen einrichten	[Festlegung einer gemeinsamen Tara für mehrere Buchungen ▶ Seite 43]
Zweitpreis	Zweitpreis für Artikel verwenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>[Prioritäts-Preise umschalten ▶ Seite 41]</li> <li>[Einen Artikel unter Verwendung des Zweitpreises buchen ▶ Seite 41]</li> </ul>
Prioritätsabteilung	Prioritätsabteilungen umschalten	[Umschalten der Prioritätsabteilungen ▶ Seite 41]

## 8.2 Durchführung einer Inventur

- 1 Den zu wägenden Artikel auf die Wägeplatte legen.
- 2 Den erforderlichen Artikel unter Verwendung der verfügbaren Auswahloptionen auswählen [Artikel buchen ▶ Seite 36].
  - ⇒ Die Taste [Drucken] wird angezeigt.
- 3 Drücken Sie die Taste [Drucken].
  - ⇒ Der Artikel wird zum Inventurbon hinzugefügt.
  - ⇒ Weitere Artikel können gebucht werden.
- 4 Um die Inventur-Endsumme anzuzeigen, drücken Sie die [\*]-Taste.
- 5 Zum Ausdrucken des Inventur-Bons die Taste [Druck] drücken.



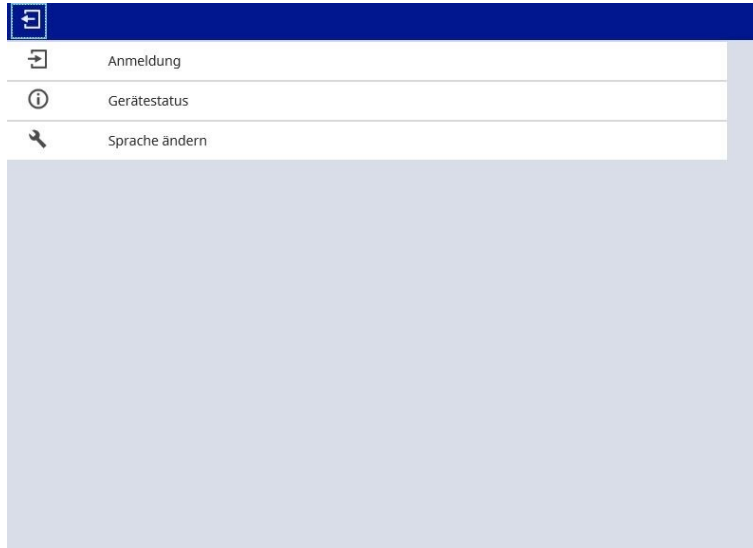


## 9 Bedienung des ASM-Hauptmenüs

**i** Die verfügbaren Menüs richten sich nach den Einstellungen und Benutzerberechtigungen für Ihr Benutzerprofil, siehe [Im ASM-Hauptmenü anmelden ▶ Seite 80].

### 9.1 Einstieg ins ASM-Menü

- 1 Wählen Sie im Startmenü die Registerkarte `Funktionen` in der Funktionsauswahl aus.  
⇒ Die Registerkarte `Funktionen` mit ihren zugehörigen Funktionstasten wird angezeigt.
- 2 Die Taste [Datenpflege/Konfiguration] drücken.  
⇒ Das ASM-Einstiegsmenü wird angezeigt:



## 9.1.1 Im ASM-Hauptmenü anmelden

Der Zugriff auf die ASM-Funktionen wird durch die Benutzerprofile eingeschränkt. Die Benutzerberechtigungen sind für bestimmte Arbeitsaufgaben vorgegeben und konzipiert. Je nach dem bei der Anmeldung ausgewählten Benutzerprofil ist eine spezielle Untergruppe an ASM-Gesamtfunktionen verfügbar. Jedem Benutzerprofil wird ein Standard-Passwort zugewiesen, das jeweils bei der Anmeldung einzugeben ist. Falls erforderlich, können Standard-Passwörter individuell geändert werden, siehe unten.

**i** Die folgenden Benutzerprofile sind verfügbar. Die Codes/Passwörter in der Tabelle stellen die Standardwerte dar.

Abhängig von den installierten Lizenzen kann Ihre Benutzerliste von der folgenden Liste abweichen:

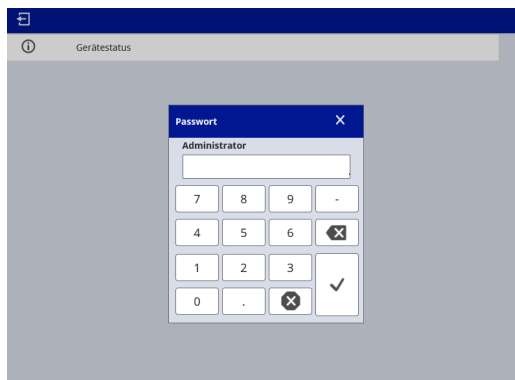
Benutzerprofil	Beschreibung	Code/Passwort
Preisänderung	Preise und Tarawerte bestehender Artikel ändern	8
Datenpflege	Anlegen, Modifizieren und Löschen artikelbezogener Daten und Texte sowie bestimmter anderer Datenarten, die an allen Waagen im Verbund verfügbar sind	1
Zwischenumsätze	Einen Verkaufsbericht ohne Löschberechtigung aufrufen	22
Abschlüsse	Einen Verkaufsbericht mit Löschberechtigung aufrufen	333
Kassenfunktionen	Zahlungsstransaktionen kontrollieren und manuell aufzeichnen (nur bei <i>Kassen-Modus</i> )	7
Kassenberichte	Einen Kassenbericht Endumsätze aufrufen	77
Tastaturkonfiguration	Zuordnungen von Artikeln und Funktionen zu Tasten in den Tastaturlisten anlegen, modifizieren und löschen	99
Passwort ändern	Passwörter für alle Benutzerprofile individuell ändern	-

Die folgenden Benutzerprofile sind nicht für die regelmäßigen Benutzer der Waagen vorgesehen, sondern nur für geschultes Personal aus Ihrem METTLER TOLEDO Service. Die betreffenden Funktionen sind deshalb nicht Bestandteil dieser Bedienungsanleitung.

Benutzerprofil	Beschreibung
Administrator	Zugang zu allen ASM-Funktionen
Konfiguration	Ein beliebiges Konfigurationsprofil bzw. eine beliebige Einstellung, die zur Anpassung der Waage an die Bedürfnisse des Kunden vorgesehen sind, anlegen, modifizieren oder löschen
Servicewarnungen	Servicebezogene Meldungen konfigurieren, z.B. Informationen über bevorstehende Systemwartungen
Euro-Phasen	Einen Währungswechsel verwalten, z.B. bei der Einführung des Euro

- 1 Wählen Sie im ASM-Menü *Anmeldung* aus.
- 2 Das gewünschte Benutzerprofil auswählen.

3 Geben Sie mit den Zifferntasten Ihr Passwort ein:



4 Mit der Taste [Übernehmen] bestätigen ✓.  
Das ASM-Hauptmenü wird angezeigt, siehe [Das ASM-Hauptmenü und seine Untermenüs ▶ Seite 84]:



- i**
- Um die zuletzt eingegebene Ziffer zu löschen, drücken Sie die Taste [Zeichen löschen] ✕.
  - Um das gesamte Passwort zu löschen, drücken Sie die Taste [Feldinhalt löschen] ✕.

## 9.1.2 Vom ASM-Menü abmelden

### Im ASM-Hauptmenü

– die Taste [Beenden] drücken ☒.

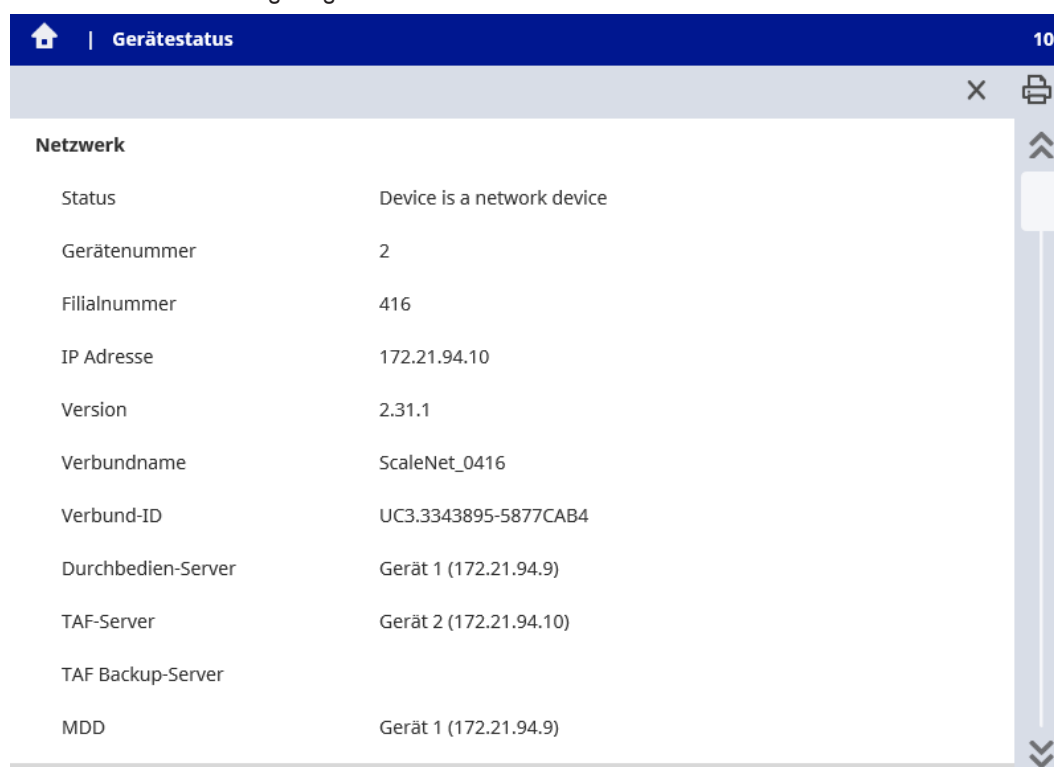
### In einem Untermenü

- 1 die Taste [Home] drücken ▲.
- 2 Die Taste [Beenden] drücken ☒.

### 9.1.3 Den Gerätestatus anzeigen


- 1 Wählen Sie im ASM-Hauptmenü **Gerätestatus** aus.

Der Gerätestatus wird angezeigt:



Netzwerk	
Status	Device is a network device
Gerätenummer	2
Filialnummer	416
IP Adresse	172.21.94.10
Version	2.31.1
Verbundname	ScaleNet_0416
Verbund-ID	UC3.3343895-5877CAB4
Durchbedien-Server	Gerät 1 (172.21.94.9)
TAF-Server	Gerät 2 (172.21.94.10)
TAF Backup-Server	
MDD	Gerät 1 (172.21.94.9)

Er bietet Informationen zu folgenden Bereichen:

- Netzwerk
  - Software (Betriebssystem, Drucker, Datenbestand usw.)
  - Hardware
  - Software Version
- 2 Wenn Sie die Statusinformationen drucken möchten, drücken Sie die Taste [Drucken] .

## 9.2 Ansichten im ASM

Der ASM unterscheidet 3 unterschiedliche Arten von Ansichten zur Anzeige von Daten und Informationen:

- Menüansicht
- Listenansicht
- Bearbeitungsansicht

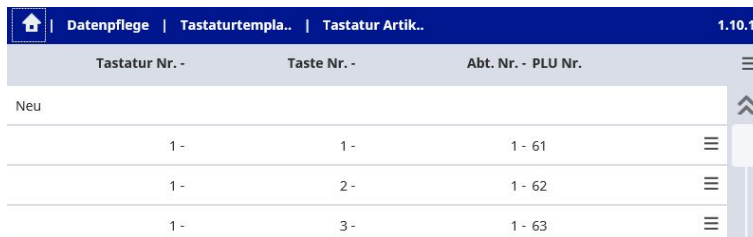
### Menüansicht

Erlaubt es Ihnen, durch die ASM-Software zu navigieren, z.B. zum Menü *Tastaturtemplates* mit 3 Untermenüs, siehe [Das ASM-Hauptmenü und seine Untermenüs ▶ Seite 84].



### Listenansicht

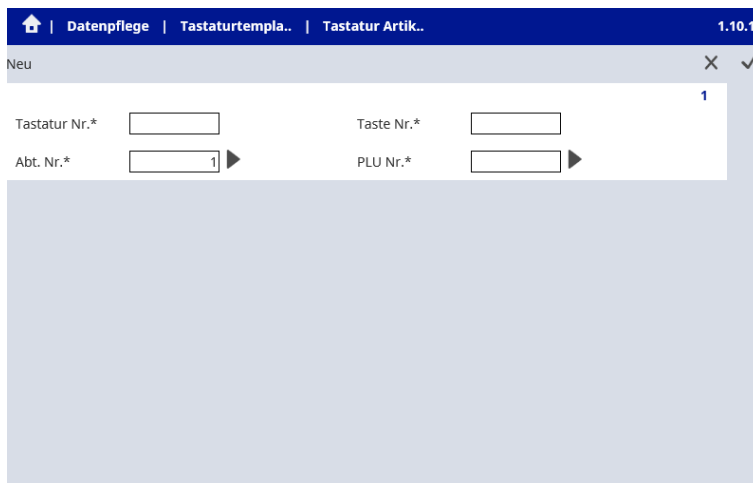
Stellt eine Liste der vorhandenen Datensätze innerhalb eines Untermenüs dar, z.B. *Tastatur Artikel* innerhalb des Menüs *Tastaturtemplates*, wie oben dargestellt, siehe [Arbeiten mit Datensätzen ▶ Seite 89].



Tastatur Nr. -	Taste Nr. -	Abt. Nr. - PLU Nr.
Neu		
1 -	1 -	1 - 61
1 -	2 -	1 - 62
1 -	3 -	1 - 63

### Bearbeitungsansicht

Erlaubt es Ihnen, neue Datensätze hinzuzufügen beziehungsweise vorhandene Datensätze zu modifizieren, zu kopieren oder zu löschen, z.B. einen neuen *Tastatur Artikel* anzulegen, siehe [Arbeiten mit Datensätzen ▶ Seite 89].



Neu

Tastatur Nr.\*

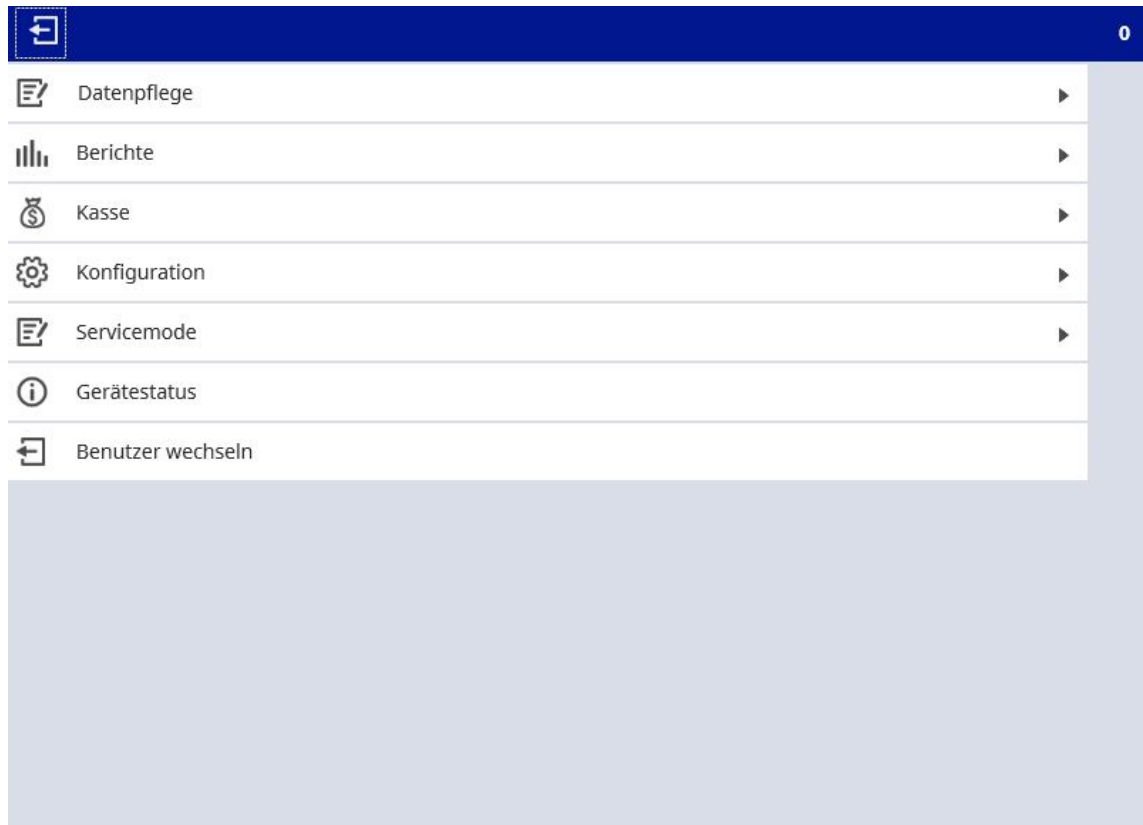
Taste Nr.\*

Abt. Nr.\*

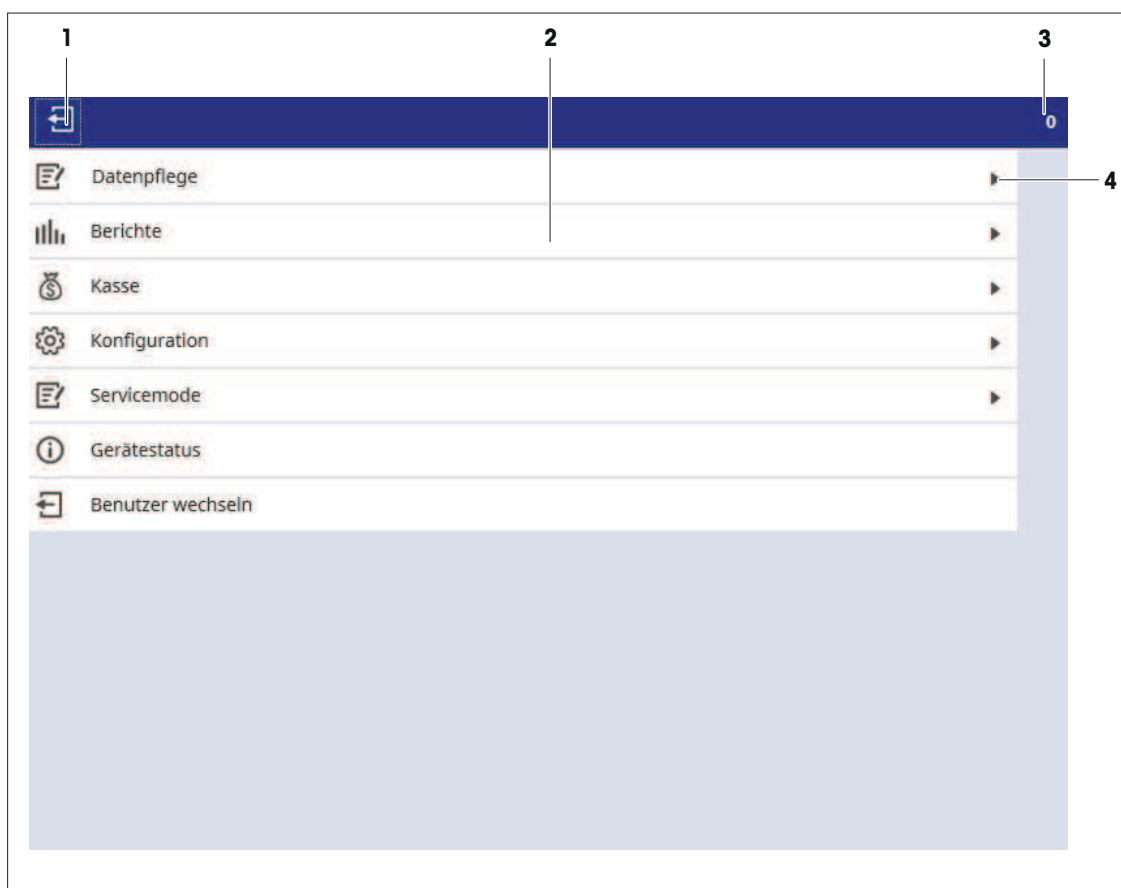
PLU Nr.\*

### 9.3 Das ASM-Hauptmenü und seine Untermenüs

Das ASM-Hauptmenü besteht aus folgenden Untermenüs bzw. Menüpunkten:



## Elemente im Hauptmenü



Nr.	Element	Beschreibung	Referenz
1	Taste [Beenden]	Den ASM-Mode beenden	[Vom ASM-Menü abmelden ▶ Seite 81]
2	Hauptmenüpunkte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste der Menüs</li> <li>Wählen Sie durch Antippen einen Menüpunkt aus</li> </ul>	[Das ASM-Hauptmenü und seine Untermenüs ▶ Seite 84]
3	Nummer Menüebene	Gibt die Nummer der aktuellen Menüebene an (Kennzeichnungsnummer)	[Navigation durch die ASM-Menüs ▶ Seite 87]
4	Navigationspfeil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weist auf vorhandene Untermenüs hin</li> <li>Zeigen Sie die Untermenüs an, indem Sie darauf tippen</li> </ul>	[Einstieg in ein Untermenü ▶ Seite 87]

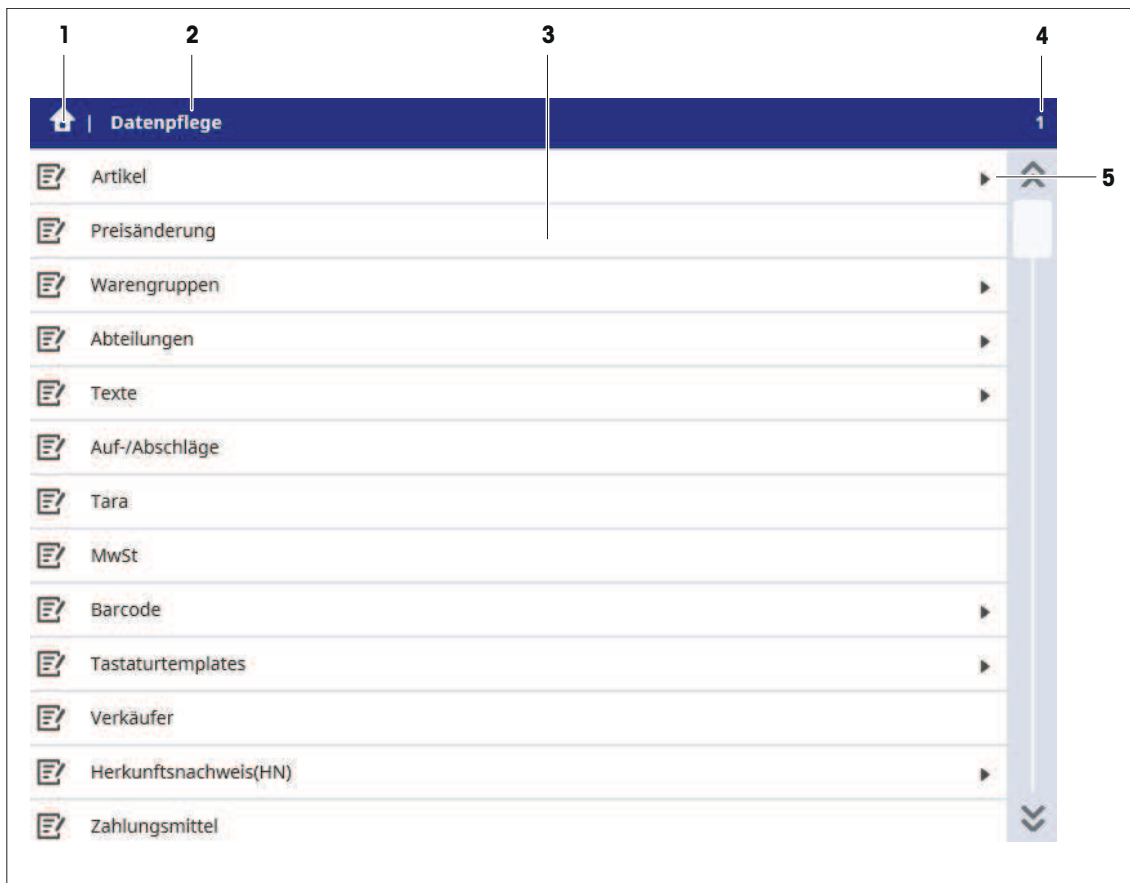
### Hauptmenüpunkte

Menüpunkt	Beschreibung	Menüebene Nr.	Referenz
Datenpflege	Datensätze hinzufügen, bearbeiten und löschen (Artikel, Abteilungen usw.)	1	[Menü Datenpflege (ASM) ▶ Seite 101]
Berichte	Zwischenberichte und Kassenabschlüsse anlegen (Artikel, Abteilungen usw.)	2	[Menü Berichte (ASM) ▶ Seite 150]
Kasse	Kassenberichte anlegen	3	[Menü Kasse (ASM) ▶ Seite 159]
Konfiguration	Nur für METTLER TOLEDO Kundendienst	4	[Menü Konfiguration (ASM) ▶ Seite 168]
Servicemode	Nur für METTLER TOLEDO Kundendienst	4	

Menüpunkt	Beschreibung	Menüebene Nr.	Referenz
Gerätestatus	Zeigt den Gerätestatus an	10	[Den Gerätestatus anzeigen ▶ Seite 82]
Benutzer wechseln	Abmelden und als anderer Benutzer wieder anmelden	-	[Im ASM-Hauptmenü anmelden ▶ Seite 80]

### Elemente in den Untermenüs

**i** Wenn Sie in ein Untermenü gehen, unterscheidet sich die Anzeige ein wenig von der Anzeige im Hauptmenü:



Nr.	Element	Beschreibung	Referenz
1	[Home]-Taste	Rückkehr zum Hauptmenü	[Direkte Rückkehr zum ASM-Hauptmenü ▶ Seite 88]
2	Navigationsleiste	Gibt den aktuellen Menüpfad an	[Verwendung der Navigationsleiste ▶ Seite 88]
3	Untermenüs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste der Untermenüs</li> <li>Wählen Sie durch Antippen ein Untermenü aus</li> </ul>	[Das ASM-Hauptmenü und seine Untermenüs ▶ Seite 84]
4	Nummer Menüebene	Gibt die Nummer der aktuellen Menüebene an (Kennzeichnungsnummer)	[Navigation durch die ASM-Menüs ▶ Seite 87]
5	Navigationspfeil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weist auf vorhandene Untermenüs hin</li> <li>Zeigen Sie die Untermenüs an, indem Sie darauf tippen</li> </ul>	[Einstieg in ein Untermenü ▶ Seite 87]



## 9.4 Navigation durch die ASM-Menüs

### 9.4.1 Einstieg in ein Untermenü

- Um in ein Untermenü zu gehen, drücken Sie auf den entsprechenden Menüeintrag (Beispiel: *Artikel*):

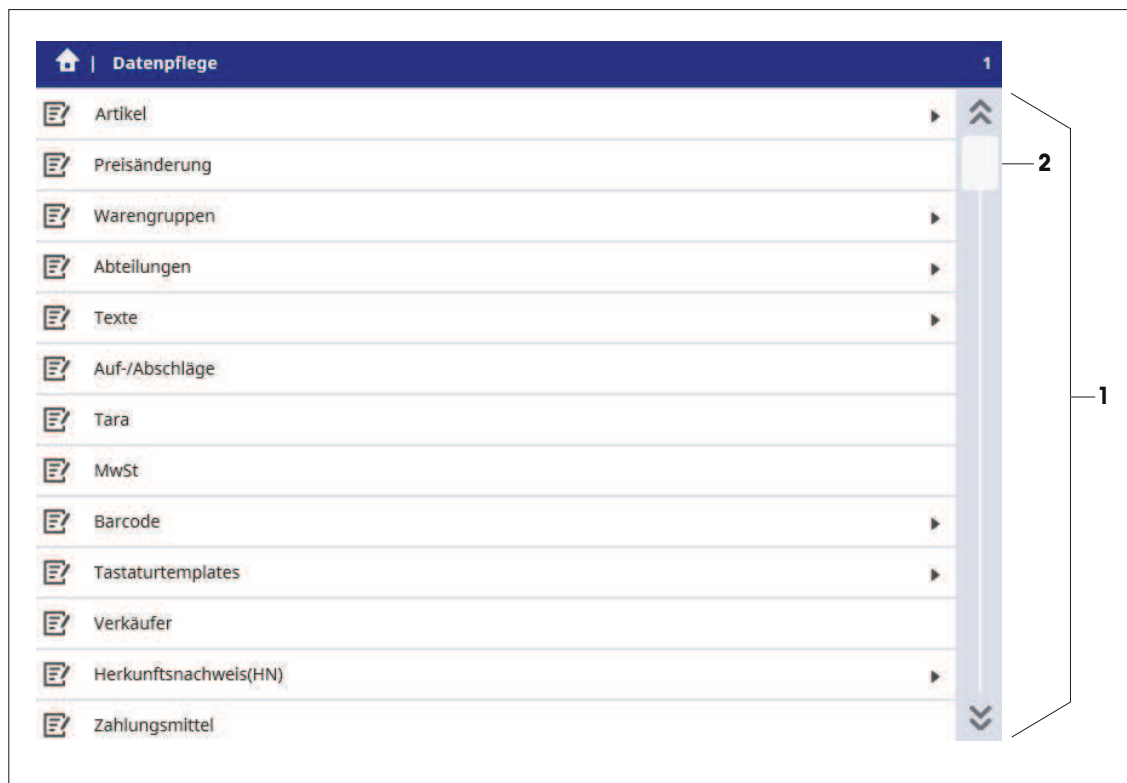


⇒ Die verfügbaren Untermenüs werden angezeigt.

- Die Navigationspfeile ▶ am rechten Rand zeigen an, dass weitere Untermenüs verfügbar sind.
- Wenn kein Navigationspfeil ▶ angezeigt wird, haben Sie die unterste Menüebene erreicht.

## 9.4.2 Arbeiten mit Bildlaufleisten (Scrollbars)

Einige Ansichten sind ausgedehnter, als die Bildschirmdarstellung zulässt. Um zu Elementen zu navigieren, die sich weiter unten befinden, verwendet man die Bildlaufleiste (1) (Beispiel: Untermenü *Datenpflege*).



- 1 Drücken Sie auf den weißen Slider Button (2) und halten Sie ihn gedrückt.
- 2 Schieben Sie den Slider Button entlang der Liste der Elemente in die gewünschte Richtung (Pfeil nach oben oder Pfeil nach unten).
- 3 Wenn das gewünschte Element erreicht ist, lassen Sie den Slider Button los.

## 9.4.3 Direkte Rückkehr zum ASM-Hauptmenü

- Die Taste [Home] drücken .

## 9.4.4 Verwendung der Navigationsleiste

Die Navigationsleiste zeigt den Menüpfad an, z.B. *Datenpflege | Artikel | Artikeldaten*. Auf der rechten Seite der Navigationsleiste wird die Nummer der Menüebene angezeigt (Beispiel: 1.1.1).



- Um zu einer höheren Menüebene zurückzukehren, tippen Sie die entsprechende Menüebene, z.B. *Artikel* an.

## 9.5 Arbeiten mit Datensätzen

In allen ASM-Untermenüs werden die Daten in Datensätzen gespeichert. So hat z..B. jede PLU ihren eigenen Datensatz.

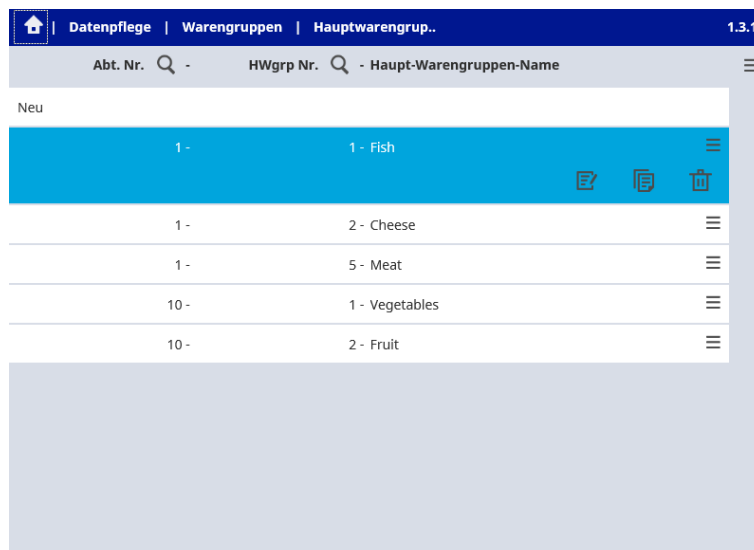
Der Vorgang, Datensätze anzulegen und zu bearbeiten, ist für alle Menüs/Untermenüs identisch.

Ein Menü zeigt normalerweise Folgendes an:

- Die Menüoption **Neu** (legt einen neuen Datensatz an und zeigt ihn in der Bearbeitungsansicht zur weiteren Bearbeitung an, siehe [Anlegen eines neuen Datensatzes ▶ Seite 90]),
- die Liste der vorhandenen Datensätze (z.B. 1-Fisch, 2-Käse usw.).



- Um einen speziellen Datensatz direkt in der Bearbeitungsansicht zur weiteren Bearbeitung zu öffnen, bitte den Datensatz antippen, siehe [Einen vorhandenen Datensatz anzeigen und bearbeiten ▶ Seite 90].
  - Um das Untermenü für einen speziellen Datensatz zu öffnen (zum Bearbeiten, Kopieren oder Löschen des Datensatzes), drücken Sie die [Untermenü]-Taste ☰.
- ⇒ Die Optionen für diesen Datensatz werden angezeigt:



Taste	Name	Beschreibung	Referenz
	Taste [Bearbeiten]	Zeigt einen vorhandenen Datensatz in der Bearbeitungsansicht zur weiteren Bearbeitung an	[Einen vorhandenen Datensatz anzeigen und bearbeiten ▶ Seite 90]
	Taste [Kopieren]	Kopiert die Einstellungen, Einträge und Werte eines vorhandenen Datensatzes in einen neuen Datensatz und zeigt den neuen Datensatz in der Bearbeitungsansicht an	[Einen vorhandenen Datensatz kopieren ▶ Seite 91]
	Taste [Löschen]	Löscht einen vorhandenen Datensatz aus der Liste	[Einen vorhandenen Datensatz löschen ▶ Seite 91]

## 9.5.1 Anlegen eines neuen Datensatzes

**i** Wenn ein neuer Datensatz angelegt wird, müssen Sie mindestens die Pflichtfelder ausfüllen (diese sind mit einem Stern \* markiert, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]). Alle anderen Felder sind optional.

- 1 Wählen Sie im gewünschten Menü bzw. Untermenü (Listenansicht) `Neu` aus.  
Der Dialog zum Ausfüllen der Felder für den neuen Datensatz wird angezeigt (Bearbeitungsansicht).
- 2 Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92].
- 3 Füllen Sie, falls erforderlich, die optionalen Felder aus.

### Beenden mit Speichern der Änderungen

- Um Ihre Änderungen zu speichern und den Dialog zu beenden, drücken Sie auf die [Übernehmen]-Taste .

**i** Wenn die Pflichtfelder nicht ausgefüllt wurden, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Pflichtfelder sind leer!`

- Füllen Sie die Pflichtfelder aus (mit einem Stern \* markiert).

**i** Wenn die ausgewählte ID/Nummer des neuen Datensatzes bereits existiert, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Sie sind dabei zu überschreiben.`

- 1 Zum Überschreiben des vorhandenen Datensatzes wählen Sie `Weiter` aus.
- 2 Um zum Dialog zurückzukehren und die Einstellungen zu ändern, wählen Sie `Abbrechen` aus.

### Beenden mit Verwerfen der Änderungen

- 1 Zum Verlassen ohne Speichern der Änderungen wählen Sie die [Abbrechen]-Taste .
- ⇒ Die Mitteilung `Daten werden verworfen` wird angezeigt.
- 2 Bestätigen Sie mit `Weiter`.



## 9.5.2 Einen vorhandenen Datensatz anzeigen und bearbeiten

**i** Wenn ein vorhandener Datensatz bearbeitet wird, dienen die Pflichtfelder (mit Stern \* markiert) nur zur Anzeige und können nicht bearbeitet werden (z.B. PLU-Nummer, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]). Alle optionalen Felder sind editierbar.


- 1 Drücken Sie im gewünschten Menü bzw. Untermenü (Listenansicht) auf die [Untermenü]-Taste  $\equiv$ .
- 2 Drücken Sie die [Bearbeiten]-Taste  $\text{✎}$ .  
Hinweis: Um einen speziellen Datensatz direkt in der Bearbeitungsansicht zur weiteren Bearbeitung zu öffnen, bitte den Datensatz antippen.  
Der Dialog zum Bearbeiten der Felder für den ausgewählten Datensatz wird angezeigt (Bearbeitungsansicht).
- 3 Ändern Sie die Pflichtfelder, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]).
- 4 Um Ihre Änderungen zu speichern und den Dialog zu beenden, drücken Sie auf die [Übernehmen]-Taste .

### 9.5.3 Einen vorhandenen Datensatz kopieren

**i** Wenn ein Datensatz kopiert wird, werden die Inhalte der Felder aus dem Quelldatensatz heraus kopiert und sind editierbar. Die Pflichtfelder (mit Stern \* markiert) müssen geändert werden (z.B. PLU-Nummer, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]). Die Bearbeitung aller sonstigen Felder ist optional.

- 1 Drücken Sie im gewünschten Menü bzw. Untermenü (Listenansicht) auf die [Untermenü]-Taste ≡.
- 2 Drücken Sie die [Kopieren]-Taste .  
Der Dialog zum Bearbeiten der Felder für den neuen Datensatz wird angezeigt (Bearbeitungsansicht).
- 3 Ändern Sie die Pflichtfelder, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]).
- 4 Um Ihre Änderungen zu speichern und den Dialog zu beenden, drücken Sie auf die [Übernehmen]-Taste .

### 9.5.4 Einen vorhandenen Datensatz löschen

- 1 Drücken Sie im gewünschten Menü bzw. Untermenü (Listenansicht) auf die [Untermenü]-Taste ≡.
- 2 Drücken Sie die [Löschen]-Taste .  
Die folgende Mitteilung wird angezeigt: *Sie sind dabei zu löschen. Bestätigen!*
- 3 Zum Löschen des Datensatzes wählen Sie **Löschen aus**.  
Ansonsten wählen Sie **Abbrechen**.

## 9.5.5 Typische Elemente beim Arbeiten mit Datensätzen

### 9.5.5.1 Feldtypen


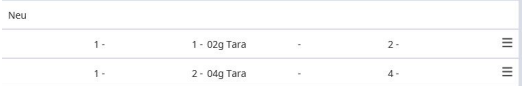

Die Bedienoberfläche zum Anlegen und Bearbeiten von Datensätzen enthält die folgenden Standard-Feldtypen (Beispiel: Details des Untermenüs *Artikeldaten*):

#### **i** Tastenfelder:

Einige Tasten sind so genannte „Tastfelder“, z.B. *Abt. Nr.* und *PLU Nr.* im obigen Bildschirm. Diese Felder sind nur editierbar, wenn ein neuer Posten (PLU, Sonderangebot, Tara usw.) angelegt wird.

Wenn ein vorhandener Posten geändert wird, dienen diese Felder nur zur Anzeige und sind nicht editierbar.

Feld	Element	Beschreibung
Preis 1* <input type="text" value="12.90"/> €	Pflichtfeld, markiert durch einen Stern *	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Stern * neben dem Feldnamen zeigt ein Pflichtfeld an</li> <li>Dieses Feld muss ausgefüllt werden; ansonsten können die Änderungen nicht gespeichert werden</li> </ul>
PLU Kurzname <input type="text" value="Chaumes"/>	Text-Feld	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tippen Sie auf das Feld, um Text oder Sonderzeichen einzugeben</li> <li>Eine virtuelle Tastatur wird angezeigt, siehe [Tastaturen zur Eingabe von Zeichen, Sonderzeichen und Ziffern ▶ Seite 94]</li> </ul>
Preis 2 <input type="text" value="88.88"/> €	Zahlenfeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tippen Sie auf das Feld, um Ziffern einzugeben</li> <li>Eine virtuelle Tastatur wird angezeigt, siehe [Tastaturen zur Eingabe von Ziffern ▶ Seite 97]</li> </ul>
Löschdatum <input type="text"/>	Feld Datum/Uhrzeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das Feld antippen, um ein Datum und/oder eine Uhrzeit im angezeigten Format einzugeben</li> <li>Eine virtuelle Tastatur wird angezeigt, siehe [Tastaturen zur Eingabe von Datum und Uhrzeit ▶ Seite 98]</li> </ul>

Feld	Element	Beschreibung
Sprache-Name <input type="text" value="de"/> ▼	Dropdown-Listenfeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf den Pfeil tippen Abhängig vom Feldtyp des individuellen Dropdown-Listenfeldes sind die folgenden Optionen verfügbar (alle Beispiele stammen aus dem Menü Datenpflege   Artikel   Artikel-daten):</li> <li>• Vorgegebene Liste: Ein Popup-Fenster wird angezeigt. Tippen Sie auf die gewünschte Option. Die ausgewählte Option wird im Feld angezeigt.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Referenz zu einem Datensatz/zu Datensätzen: Die Listenansicht mit allen verfügbaren Datensätzen wird angezeigt. Tippen Sie den Datensatz an, den Sie mit dem Feld verbinden möchten. In einigen Fällen kann ein neuer Datensatz angelegt und verbunden werden.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dateiauswahl: Ein Popup-Fenster, das die Inhalte eines Ordners auf der Festplatte der Waage anzeigt, öffnet sich (sehr ähnlich zum Typ 1). Tippen Sie auf die gewünschte Datei. Die ausgewählte Datei wird im Feld angezeigt.</li> </ul> 
Abt. Nr.* <input type="text" value="1"/> ▶	Inaktives Feld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Feld ist ausgegraut</li> <li>• Eine Bearbeitung ist nicht möglich</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Preisüberschreibung	Deaktiviertes Kontrollkästchen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Funktion ist deaktiviert</li> <li>• Tippen Sie auf das Kontrollkästchen, um die Funktion zu aktivieren</li> </ul>

Feld	Element	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Artikel gesperrt	Aktiviertes Kontrollkästchen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Funktion ist aktiviert</li> <li>Tippen Sie auf das Kontrollkästchen, um die Funktion zu deaktivieren</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Company name <input type="text"/>	Kontrollkästchen-Feld-Kombination	<ul style="list-style-type: none"> <li>In dieser Kombination können ein oder mehrere Felder (aller Typen) vom Status des Kontrollkästchens abhängen</li> <li>Aktivieren Sie das zugehörige Kontrollkästchen</li> <li>Das/die „verbundene(n)“ Feld(er) ist/sind aktiviert:</li> </ul> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Firmentexte <input type="text"/> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Füllen Sie die „verbundenen“ Felder aus</li> </ul>

### 9.5.5.2 Tastaturen zur Eingabe von Zeichen, Sonderzeichen und Ziffern

Dieser Tastatur-Typ erlaubt Ihnen die Eingabe von Zeichen, Sonderzeichen und Ziffern.

Er besteht aus 3 Seiten:

#### Startseite/Seite 1: Zeichen (Groß- und Kleinschreibung)





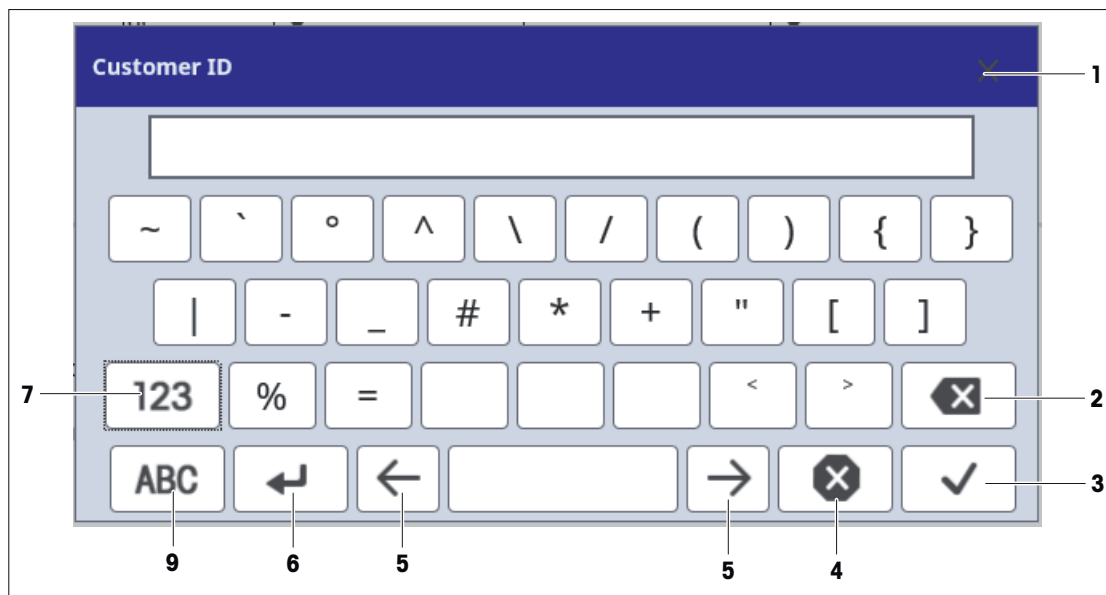
## Seite 2: Ziffern und Sonderzeichen

- Zeigen Sie Seite 2 auf der Tastatur an, indem Sie die 123 -Taste (7) auf Seite 1 drücken.



### Seite 3: Weitere Sonderzeichen

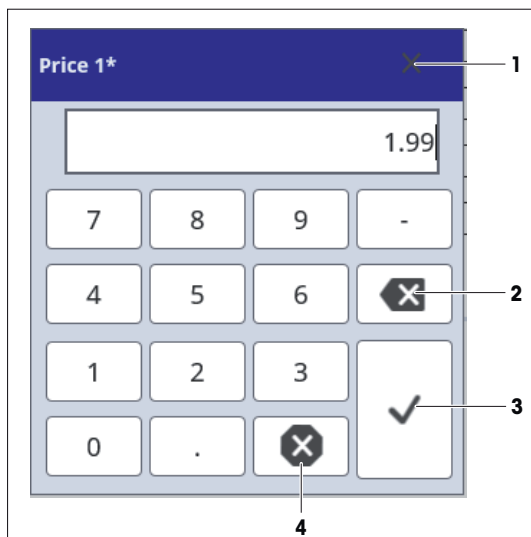
- Zeigen Sie Seite 3 auf der Tastatur an, indem Sie die <~> -Taste (10) auf Seite 2 drücken.



Nr.	Taste	Element	Beschreibung
1		Taste [Beenden]	Beenden ohne Speichern der Änderungen
2		Taste [Zeichen löschen]	Das letzte Zeichen löschen
3		Taste [Übernehmen]	Beenden mit Speichern der Änderungen
4		Taste [Feldinhalt löschen]	Den gesamten Feldinhalt löschen
5	 	[Kursor]-Tasten	Den Kursor nach links oder rechts bewegen
6		[Eingabe]-Taste	Den Kursor auf eine neue Zeile bewegen
7	<b>123</b>	[Umschalt]-Taste (Seite 1 und 3)	Von Seite 1 bzw. 3 auf Seite 2 der virtuellen Tastatur umschalten (Zeichen/Weitere Sonderzeichen > Ziffern/Sonderzeichen)
8	 	Tasten [Großschreibung] und [Kleinschreibung]	Zwischen Groß- und Kleinschreibung umschalten (nur Seite 1)
9	<b>ABC</b>	[Umschalt]-Taste (Seite 2 und 3)	Seite 1 der Tastatur anzeigen (Zeichen)
10		[Umschalt]-Taste (Seite 2)	Von Seite 2 auf Seite 3 der virtuellen Tastatur umschalten (Ziffern/Sonderzeichen > Weitere Sonderzeichen)

### 9.5.5.3 Tastaturen zur Eingabe von Ziffern

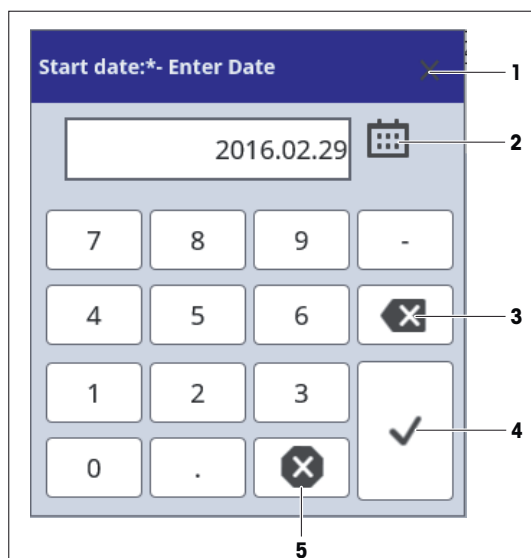
Dieser Tastatur-Typ erlaubt Ihnen nur die Eingabe von Ziffern.



Nr.	Taste	Element	Beschreibung
1	✕	Taste [Beenden]	Beenden ohne Speichern der Änderungen
2	↶✕	Taste [Zeichen löschen]	Das letzte Zeichen löschen
3	✓	Taste [Übernehmen]	Beenden mit Speichern der Änderungen
4	✕	Taste [Feldinhalt löschen]	Den gesamten Feldinhalt löschen

### 9.5.5.4 Tastaturen zur Eingabe von Datum und Uhrzeit

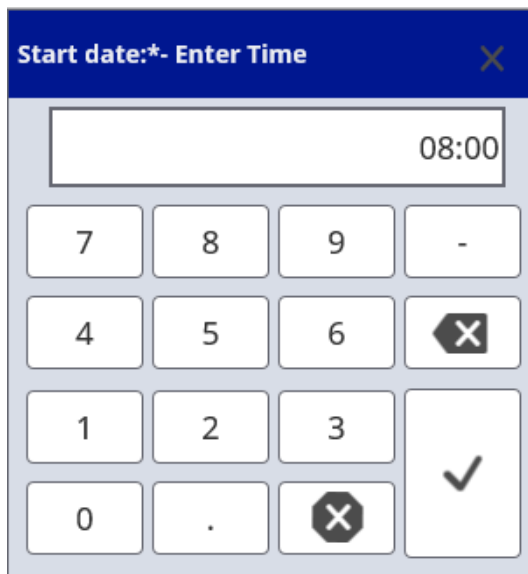
Dieser Tastatur-Typ erlaubt Ihnen nur die Eingabe von Datum und Uhrzeit.



Nr.	Taste	Element	Beschreibung																																										
1		Taste [Beenden]	Beenden ohne Speichern der Änderungen																																										
2		[Kalender]-Taste	Zur vereinfachten Datumsauswahl einen Kalender anzeigen: <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Jun</span> <span>2016</span> </div> <table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Su</th><th>Mo</th><th>Tu</th><th>We</th><th>Th</th><th>Fr</th><th>Sa</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td>5</td><td>6</td><td>7</td><td style="background-color: #ffffcc;">8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr> <td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr> <td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr> <td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> </div>	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa																																							
			1	2	3	4																																							
5	6	7	8	9	10	11																																							
12	13	14	15	16	17	18																																							
19	20	21	22	23	24	25																																							
26	27	28	29	30																																									
3		Taste [Zeichen löschen]	Das letzte Zeichen löschen																																										
4		Taste [Übernehmen]	Beenden mit Speichern der Änderungen																																										
5		Taste [Feldinhalt löschen]	Den gesamten Feldinhalt löschen																																										

Einige Felder sind nur-Datum-Felder. Mitunter sind die Felder jedoch kombinierte Datum-und-Uhrzeit-Felder.

Wenn Sie das ausgewählte Datum in einem solchen Fall mit der Taste [Übernehmen] bestätigen ✓, wird die Uhrzeit-Tastatur angezeigt:




The image shows a digital keypad for entering a time. At the top, there is a blue header bar with the text "Start date:\*- Enter Time" and a close button (X). Below the header is a white input field containing the text "08:00". The keypad consists of a 4x4 grid of buttons. The first row contains buttons for digits 7, 8, 9, and a hyphen (-). The second row contains buttons for digits 4, 5, 6, and a backspace button (X with a left-pointing arrow). The third row contains buttons for digits 1, 2, 3, and a checkmark (✓). The fourth row contains buttons for digits 0, a period (.), a delete button (X in a circle), and a checkmark (✓).

- Geben Sie die Uhrzeit ein und bestätigen Sie mit der [Übernehmen]-Taste ✓.

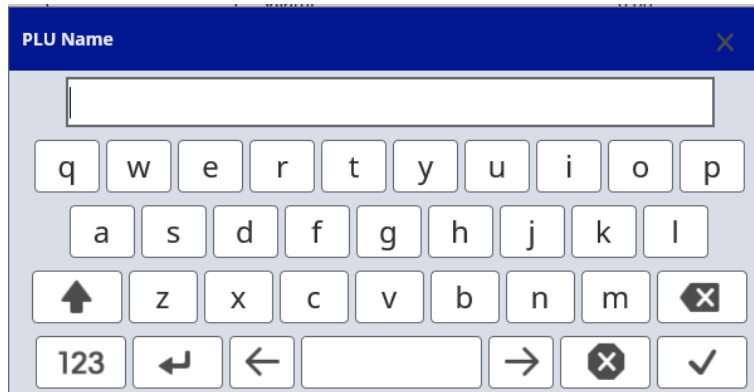
### 9.5.5.5 Such-/Filterfunktionen verwenden

Die Such-/Filterfunktionen unterstützen die Suche nach Datensätzen. Beachten Sie, dass es vom Datentyp abhängt, ob Sie Filter setzen können oder nicht.



- 1 Um ein Filter einzurichten, tippen Sie das Lupensymbol  rechts von der gewünschten Option an, z.B. neben PLU Name.

⇒ Eine virtuelle Tastatur wird angezeigt:



- 2 Geben Sie Ihren Suchtext bzw. Ihre Nummer ein, z.B. Rindfleisch.


- 3 Mit der Taste [Übernehmen] bestätigen ✓.

⇒ Der gewünschte Datensatz wird angezeigt.

⇒ Das Lupensymbol  verwandelt sich in ein Filtersymbol.  Dadurch wird angezeigt, dass nun ein Filter eingerichtet ist.

- 4 Um das Filter zu entfernen, tippen Sie das Filtersymbol an.

⇒ Die vollständige Liste der Datensätze wird angezeigt.

 Tipp: Filter lassen sich kombinieren. Beispiel: Eine Suche nach „Rindfleisch“ nur in Abteilung „3“ durchführen.

## 10 Menü Datenpflege (ASM)

Das Menü *Datenpflege* erlaubt es Ihnen, neue Stammdaten anzulegen (z.B. Artikeldaten, Aufschläge usw.) und vorhandene Stammdaten anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen. Die Stammdaten sind für alle Waagen im Verbund identisch. Neue Daten oder Datenänderungen werden automatisch über die Waage, an der die Daten angelegt oder geändert wurden, an alle anderen Waagen im Verbund übertragen.

### Übersicht über das Menü *Datenpflege*

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Referenz
Artikel	Artikeldaten	-	[Artikeldaten ▶ Seite 105]
	Sonderangebote	Sonderangebot	[Sonderangebot ▶ Seite 111]
		Artikel per Sonderangebot	[Artikel per Sonderangebot ▶ Seite 111]
	Terminpreise	-	[Terminpreise ▶ Seite 112]
	Zutaten	-	[Zutaten ▶ Seite 112]
	Artikelbilder	Anzeige	[Anzeige ▶ Seite 113]
		Drucker	[Drucker ▶ Seite 113]
Artikelspezifische Sonderangebote	-	[Artikelspezifische Sonderangebote ▶ Seite 114]	
Preisänderung	-	-	[Preisänderung ▶ Seite 115]
Warengruppen	Hauptwarengruppe	-	[Hauptwarengruppe ▶ Seite 116]
	Warengruppe	-	[Warengruppe ▶ Seite 117]
Abteilungen	Hauptabteilungen	-	[Hauptabteilungen ▶ Seite 118]
	Abteilung	-	[Abteilung ▶ Seite 118]
Texte	Werbetexte	-	[Texte ▶ Seite 121]
	Datumstexte	-	
	Firmentexte	-	
	Filialtexte	-	
	Kopftexte	-	
	Fußtexte	-	
	Kompetenztexte	-	
	Bedienertexte	-	
	Herkunftsnachweis(HN)-Texte	-	
	Hinweistexte	-	
Auf-/Abschläge	-	-	[Auf-/Abschläge ▶ Seite 122]
Tara	-	-	[Tara ▶ Seite 123]
Mehrwertsteuer	-	-	[Mehrwertsteuer (MwSt) ▶ Seite 123]
Barcode	Drucken	-	[Barcodes für Ausdruck ▶ Seite 125]
	Scannen	-	[Barcodes für den Scanner ▶ Seite 126]

<b>Ebene 1</b>	<b>Ebene 2</b>	<b>Ebene 3</b>	<b>Referenz</b>
Tastaturtemplates	Tastatur Artikel	-	[Tastatur Artikel ▶ Seite 127]
	Tastatur Funktionen	-	[Tastatur Funktionen ▶ Seite 128]
	Tastatur Selbstbedienung	-	[Tastatur Selbstbedienung ▶ Seite 129]
Bediener	-	-	[Bediener ▶ Seite 131]
Herkunftsnachweis(HN)	HN-Masken	-	[HN-Masken ▶ Seite 132]
	HN-Lose	-	[HN-Lose ▶ Seite 135]
	HN-Artikelzuordnung	-	[HN-Artikelzuordnung ▶ Seite 136]
	HN-Abteilungszuordnung	-	[HN-Abteilungszuordnung ▶ Seite 136]
	HN-Losberichte	Bericht 1 Bericht 2 Bericht 3	[HN-Losberichte ▶ Seite 137]
Zahlungsmittel	-	-	[Zahlungsmittel ▶ Seite 138]
Kategorien	Definition Kategorien	-	[Definition Kategorien ▶ Seite 139]
	Kategorien Artikelzuordnung	-	[Kategorien Artikelzuordnung ▶ Seite 139]
	Kategoriebilder	-	[Kategoriebilder ▶ Seite 140]
Lieferscheinkunden	-	-	[Lieferscheinkunden ▶ Seite 141]
Payback-Coupon	-	-	
Nährwertangabe	-	-	[Nährwertangabe ▶ Seite 142]
Texthervorhebung	Begriffslisten	-	[Begriffslisten ▶ Seite 146]
	Begriff	-	[Begriff ▶ Seite 146]
	Zutatenzuordnung	-	[Zutatenzuordnung ▶ Seite 148]
QRCode	Artikel QRCode	-	[Artikel QRCode ▶ Seite 149]
	Total QRCode	-	[Total QRCode ▶ Seite 149]



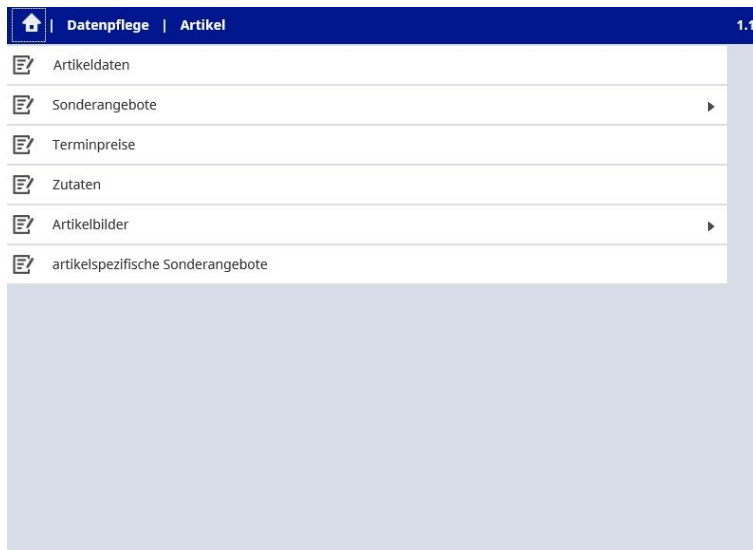
## 10.1 Beispiel für das Anlegen einer PLU

- i** • Zur Navigation durch das ASM-Menü und seine Untermenüs, siehe [Navigation durch die ASM-Menüs ▶ Seite 87].
  - Für weitere Informationen zum Arbeiten mit Datensätzen (für PLUs und andere Posten), siehe [Arbeiten mit Datensätzen ▶ Seite 89].
- Sie sind mit einem geeigneten Benutzerprofil im ASM angemeldet, siehe [Im ASM-Hauptmenü anmelden ▶ Seite 80].

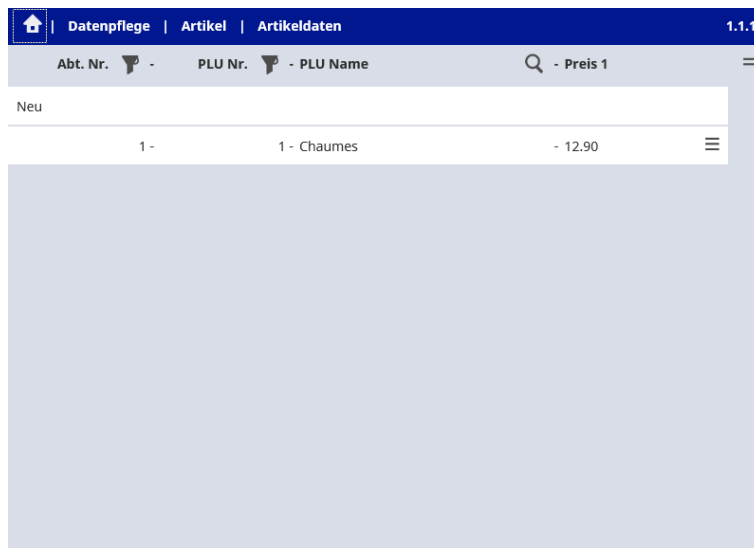
1 Wählen Sie im ASM-Hauptmenü **Datenpflege** | **Artikel** aus:



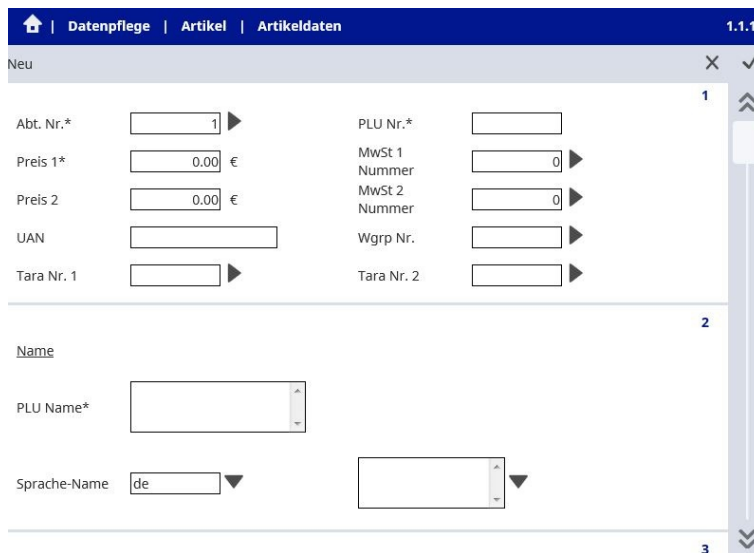
2 Im Untermenü **Artikel** wählen Sie **Artikeldaten** aus:



### 3 Im Menü `Artikeldaten` wählen Sie `Neu` aus:



### 4 Füllen Sie alle Pflichtfelder für die neue PLU aus, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]:



### 5 Um Ihre Änderungen zu speichern und den Dialog zu beenden, drücken Sie auf die [Übernehmen]-Taste .

**i** Wenn die Pflichtfelder nicht ausgefüllt wurden, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Pflichtfelder sind leer!`

- Füllen Sie die Pflichtfelder aus.

**i** Wenn die ausgewählte ID/Nummer der neuen PLU bereits existiert, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Sie sind dabei zu überschreiben.`

- 1 Zum Überschreiben der vorhandenen PLU wählen Sie `Weiter` aus.
- 2 Um zum Dialog zurückzukehren und die Einstellungen zu ändern, wählen Sie `Abbrechen` aus.

## 10.2 Artikel

### Menüpfad

Datenpflege | Artikel

**i** Einige Felder bieten Listen von Optionen an, aus denen Sie wählen können. Deshalb brauchen Sie keine Daten manuell einzugeben.

Um diese Listen anzulegen, gehen Sie zu folgenden Untermenüs:

- Tara, siehe [Tara ▶ Seite 123]
- MwSt, siehe [Mehrwertsteuer (MwSt) ▶ Seite 123]

### 10.2.1 Artikeldaten

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Artikel anzulegen und vorhandene Artikeldaten anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Artikeldaten

#### Felder

##### Abschnitt 1

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]</li><li>• Max. 4 Stellen</li></ul>
PLU Nr.	PLU Nr.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]</li><li>• Max. 6 Stellen</li></ul>
Preis 1	Verkaufspreis 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dieser Preis ist mit MwSt 1 Nummer verbunden, um den Mehrwertsteuerbetrag eines Artikelverkaufs zu berechnen</li><li>• Jeder Artikel kann 2 Verkaufspreise haben, die beim Verkauf über die Tastatur der Waage ausgewählt werden können</li></ul>
MwSt 1 Nummer	Mehrwertsteuernummer für Preis 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ein Eintrag ist nur notwendig, wenn Mehrwertsteuerverkäufe (Umsatz) erforderlich sind</li><li>• Eine entsprechende MwSt-Liste muss vorhanden sein. Diese muss die gewünschte MwSt-Nummer mit dem damit verbundenen MwSt-Satz enthalten, z.B. Nr. 1=7%, siehe [Mehrwertsteuer (MwSt) ▶ Seite 123]</li></ul>

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Preis 2	Verkaufspreis 2	Es gibt 2 Anwendungsszenarios für Preis 2: 1. Für den Artikel sind 2 unterschiedliche Verkaufspreise verfügbar. Der Verkäufer kann den erforderlichen Preis auswählen. 2. Für den Artikel sind 2 unterschiedliche Mehrwertsteuerwerte verfügbar. In diesem Fall sind die Verkaufspreise identisch (Preis 1 = Preis 2). Der Preis wird mit <code>MwSt 2 Nummer</code> verbunden, um den Mehrwertsteuerbetrag eines Artikelverkaufs zu berechnen.
MwSt 2 Nummer	Mehrwertsteuernummer für Preis 2	Eine entsprechende MwSt-Liste muss vorhanden sein. Diese muss die gewünschte MwSt-Nummer mit dem damit verbundenen MwSt-Satz enthalten, siehe [Mehrwertsteuer (MwSt) ▶ Seite 123]
UAN	Optionale Artikelnummer, die für Barcodes oder zur Artikelauswahl verwendet werden kann	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. 13 Stellen</li> <li>• Wenn weniger als 13 Stellen verwendet werden, werden führende Nullen vorangestellt</li> </ul>
Wgrp Nr.	Die Warengruppe für den Artikel	-
Tara Nr. 1	Nummer des Tara-Datensatzes, der auf diesen Artikel angewendet werden soll (z.B. eine 4-Gramm-Tara)	Eine entsprechende Tara-Liste muss vorhanden sein. Diese muss die gewünschte Tara-Nummer mit dem damit verbundenen Tara-Gewicht enthalten
Tara Nr. 2	Nummer des zweiten Tara-Datensatzes, der auf diesen Artikel angewendet werden soll (z.B. eine 8-Gramm-Tara)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine entsprechende Tara-Liste muss vorhanden sein. Diese muss die gewünschte Tara-Nummer mit dem damit verbundenen Tara-Gewicht enthalten</li> <li>• Tara 1 und Tara 2 werden kombiniert oder addiert</li> <li>• Anwendungsbeispiel: Tara 1 (Behälter) + Tara 2 (separate Folie) = Gesamt-Tara</li> </ul>
Text Nr.	Kurzform des Artikeltextes, der auf Bons und Etiketten abgedruckt wird	Max. 20 Stellen

## Abschnitt 2

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
PLU Name	PLU-Name	Max. 100 Zeichen
Sprachenabhängiger Name (Selbstbedienung)	PLU-Name in unterschiedlichen Sprachen, zum Wechseln der Sprache im Selbstbedienungs- Modus bitte wie folgt vorgehen:	<p>– Zuerst die Sprache auswählen und dann den Namen in der ausgewählten Sprache in das Feld auf der rechten Seite eingeben:</p> <p>Language specific Name (Self-s) <input type="text" value="de"/> <input type="text"/></p> <p>Der Text wird automatisch für die entsprechende Sprache abgespeichert.</p> <p>– Wenn Sie weitere Namen für weitere Sprachen hinzufügen möchten, wählen Sie bitte eine neue Sprache und geben den entsprechenden Namen in das jeweilige Feld auf der rechten Seite ein.</p>

## Abschnitt 3

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
PLU Typ	PLU Typ	<p>Mögliche Werte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wägeartikel</li> <li>• Stückartikel</li> <li>• Festgewicht (nur ETICA)</li> <li>• Festgewicht/Festpreis (nur ETICA)</li> <li>• Festgewicht</li> <li>• Festgewicht überschreibbar</li> <li>• Feststückzahl</li> <li>• Feststückzahl überschreibbar</li> <li>• Festvolumen</li> <li>• Festvolumen überschreibbar</li> <li>• Stück / Gewicht wählbar</li> <li>• Stück, Festgewicht</li> <li>• Stück, Festgewicht, Grundpreis</li> <li>• Stück, gewogen</li> <li>• Stück, gewogen, Grundpreisberechnung</li> </ul>
PLU Kurzname	Kurzform des Artikeltextes, der auf Bons und Etiketten abgedruckt wird	Max. 20 Zeichen
Sprachenabhängiger Name (Selbstbedienung)	Siehe „Abschnitt 2“	-
Einkaufspreis	Einkaufspreis des Artikels	-
Kunden ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach eigenem Ermessen als eine erforderliche ID verwenden, die Sie eventuell zur PLU hinzufügen möchten, z.B. als Regal-ID, Lagerstandort-ID usw.</li> <li>• Kann zum Transaktionsdatensatz hinzugefügt und in eine Transaktionsdatei (TAF) geschrieben werden, zur späteren Auswertung durch ein Warenwirtschaftssystem, z.B. zur automatischen Nachbestellung</li> </ul>	-

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Kompetenztextmode	Legt fest, ob ein Kompetenztext angezeigt und/oder ausgedruckt wird	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extratext nicht verwenden</li> <li>• Extratext anzeigen</li> <li>• Extratext anzeigen und drucken</li> <li>• Benutzer entscheiden lassen</li> </ul>

#### Abschnitt 4

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Smiley	Information über den Verkaufswert des Artikels für das Unternehmen	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ohne: Die Smiley-Funktion ist für diesen Artikel ausgeschaltet</li> <li>• Lachend: „Guter Artikel“ für das Unternehmen</li> <li>• Weinend: „Schlechter Artikel“ für das Unternehmen</li> </ul>
Preisüberschreibung	Der Preis des ausgewählten Artikels kann durch einen anderen Preis überschrieben werden	-
Artikel gesperrt	Diese Option verhindert vorübergehend den Verkauf eines Artikels	-
Auf-/Abschlag erlaubt	Der Preis des ausgewählten Artikels kann durch einen Auf-, bzw. Abschlag verändert werden.	-
Kundenspez. Artikel Nr. 1	Kann zum speziellen Sortieren von Artikeln verwendet werden	Max. 20 Stellen
Kundenspez. Artikel Nr. 2	Kann zum speziellen Sortieren von Artikeln verwendet werden	Max. 20 Stellen

#### Abschnitt 5

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
QRCode Daten	Individuelle URL-Adresse für die Verschlüsselung im QRCode	-
Nährwertangabe Nr.	Auswahl der Nährwertangaben	-
Löschdatum	Löscht die PLU, wenn das eingetragene Löschdatum und das Offset-Löschdatum abgelaufen sind	Beispiel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20.02.2016 ist das Löschdatum und 4 ist das Offset-Löschdatum</li> <li>• Der Artikel wird dann am 24.02.2016 gelöscht</li> </ul>
Offset Löschdatum		

#### Abschnitt 6

Verschiedenen Mengen können Sie geänderte Preise zuweisen.

Quantity	<input type="text" value="0.000"/>	1st price	<input type="text" value="0.00"/>	€
Quantity	<input type="text" value="0.000"/>	1st price	<input type="text" value="0.00"/>	€
Quantity	<input type="text" value="0.000"/>	1st price	<input type="text" value="0.00"/>	€

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Menge	Mengenabhängiger Preis in Gramm (Wägeartikel) oder als Stückzahl (Stückartikel)	-
Erstpreis	Geänderter Erstpreis; mit zunehmender Menge kleiner werdend	-

## Abschnitt 7

**i** Templates werden in Kooperation mit dem METTLER TOLEDO Kundendienst erstellt.

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Template	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Templates für Etiketten mit fester Länge</li> <li>• Legt fest, ob und welche Template zum Etikettendruck für diesen Artikel verwendet wird: Wenn in diesem Feld keine Template zugewiesen ist, wird die Standard-Template verwendet</li> </ul>	Die Liste zeigt die Templates, die auf der Festplatte der Waage vorhanden sind
Variotempl.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Template für Etiketten mit variabler Länge</li> <li>• Legt fest, ob und welche Template zum Varioetikettendruck für diesen Artikel verwendet wird: Wenn in diesem Feld keine Template zugewiesen ist, wird die Standard-Varioetiketten-Template verwendet; es hängt von der Konfiguration des Abdrucks ab, ob ein Etikett oder ein Varioetikett gedruckt wird</li> </ul>	
TLU Font 1 ... 4	PLU-Namenszeile 1 bis 4	Wenn Sie eine Schrift markieren, aber keine Schriftart auswählen, wird die Zeile nicht gedruckt
Zutaten Font	Schriftart für die abgedruckten Zutaten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die empfohlene Schriftart für Zutaten ist Font Nr. 8</li> <li>• Damit wird gewährleistet, dass die vorgeschriebene Mindestschriftgröße eingehalten wird</li> </ul>
Werbetext	Werbetext, der auf jedem Etikett abgedruckt wird	-
Firmentexte	Firmentext, der auf jedem Etikett abgedruckt wird	-
Auto. Datum	Automatischer Abdruck des aktuellen Datums	-
Lagertemp.	Lagertemperatur, die für diesen Artikel nötig ist	-

## Abschnitt 8

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Datumstexte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abpackdatum</li> <li>• Verkaufsdat.</li> <li>• Haltb. bis</li> </ul>	Zusätzliche Datumstexte	-
Datumsformat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abpackdatum</li> <li>• Verkaufsdat.</li> <li>• Haltb. bis</li> </ul>	Datumsformat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Texte ► Seite 121]</li> <li>• Wenn Sie ein Kontrollkästchen markieren, aber kein Datumsformat eingeben, wird das Standard-Format (dd.MM.yyyy) übernommen</li> </ul>
Datumsoffset: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsdat.</li> <li>• Haltb. bis</li> </ul>	Abpackdatum und Anzahl der Tage	Format: Datumswerte plus Wert (Tage, ½ Tage, Stunden)

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Barcode	Barcode 1 für die PLU	Eine entsprechende Barcode-Konfiguration muss vorhanden sein
Barcode 2	Barcode 2 für die PLU	Eine entsprechende Barcode-Konfiguration muss vorhanden sein
QRCode	QR-Code für die PLU	Eine entsprechende QR-Code-Konfiguration muss vorhanden sein
Festmenge	Feste Menge für einen Stückartikel	-

### Abschnitt 9

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Zweites Etikett: Template	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der Template, die zum Abdruck des zweiten Etiketts auf dem ersten Etikettendrucker verwendet werden soll</li> <li>• „Zweites Etikett“ bedeutet, dass ein zusätzliches Etikett für denselben Artikel/Posten auf demselben Drucker ausgedruckt wird</li> <li>• Verwenden Sie diese Funktion zum Drucken von 2 identischen Etiketten derselben Größe und desselben Etikettentyps</li> </ul>	-
Etikett für zweiten Etikettendrucker: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Template</li> <li>• Variotempl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezeichnung der Template, die zum Abdruck des zweiten Etiketts auf dem zweiten Etikettendrucker verwendet werden soll</li> <li>• „Zweites Etikett“ bedeutet, dass ein zusätzliches Etikett mit einer anderen Größe und einem anderen Etikettentyp auf einem zweiten Etikettendrucker für denselben Artikel/Posten ausgedruckt wird</li> <li>• Verwenden Sie diese Funktion zum Drucken von 2 unterschiedlichen Etiketten</li> </ul>	-



## 10.2.2 Sonderangebote

### Funktion

Ein Sonderangebot definiert eine Gruppe oder Liste von Artikeln, auf die vorübergehend für eine bestimmte Zeitdauer ein anderer Preis angewendet werden soll. Sonderangebote werden automatisch zu einem bestimmten Startdatum aktiviert und zu einem zugewiesenen Enddatum wieder deaktiviert. Wenn der Sonderangebotszeitraum endet, werden auf alle Artikel in der Sonderangebotsliste wieder die Standardpreise angewendet.

### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Sonderangebote

### 10.2.2.1 Sonderangebot

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Sonderangebote anzulegen und vorhandene Sonderangebote zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Sonderangebote | Sonderangebot

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Sonderangebot Nr.	ID-Nummer des Sonderangebots	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Sonderangebots Name	Name des Sonderangebots	Der in dieses Feld eingegebene Name wird in der Anzeige dargestellt
Startdatum	Datum und Uhrzeit, ab wann das Sonderangebot aktiv wird	-
Enddatum	Datum und Uhrzeit, wann das Sonderangebot abläuft	-
Bontext	Text, der auf den Bons abgedruckt werden soll	Max. 20 Zeichen

### 10.2.2.2 Artikel per Sonderangebot

#### Funktion


Dieses Menü erlaubt es Ihnen, zu einem Sonderangebot Artikel hinzufügen bzw. Artikel aus einem Sonderangebot zu entfernen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Sonderangebote | Artikel per Sonderangebot

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
PLU Nr.	PLU Nr.	
Sonderangebot Nr.	ID des Sonderangebots, zu dem die PLU hinzugefügt werden soll	<ul style="list-style-type: none"><li>Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]</li><li>Wird automatisch ausgefüllt, wenn das Sonderangebot ausgewählt wird</li></ul>
Preis 1	Sonderangebotspreis 1 des Artikels	-
Preis 2	Sonderangebotspreis 2 des Artikels	-
Einkaufspreis	Geänderter Einkaufspreis des Sonderangebotsartikels	-

 In der Spalte auf der rechten Seite werden die im Menü *Artikeldaten* zugewiesenen Preise angezeigt, siehe [Artikeldaten ▶ Seite 105].

## 10.2.3 Terminpreise

### Funktion

Terminpreise werden für automatische Preisänderungen verwendet, die zu einem festgelegten Zeitpunkt aktiviert werden können. Im Unterschied zu Sonderangeboten, die für vorübergehende Preisänderungen verwendet werden, sind Terminpreise dauerhafte (neue) Preise.

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Terminpreise anzulegen und vorhandene Terminpreise anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Terminpreise

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
PLU Nr.	PLU Nr.	
Startdatum	Startdatum und Startzeit des Terminpreises	-
Terminpreis 1	Terminpreis 1 des Artikels	-
Terminpreis 2	Terminpreis 2 des Artikels	-

## 10.2.4 Zutaten

### Funktion

Zu jedem Artikel können bis zu 99 Textblöcke hinzugefügt werden. Diese Textblöcke können als Zutaten-texte, aber auch als jede andere Art von artikelbezogenen Referenztexten verwendet werden, z. B. als Kochratschläge, Rezepte usw. Je nach der individuellen Waagenkonfiguration können diese Texte mit der [Info]-Taste angezeigt werden, siehe [Funktions-/Registerkartenauswahl ▶ Seite 13], und/oder ausgedruckt werden.

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Artikelzutatenblöcke hinzuzufügen und vorhandene Artikelzutatenblöcke anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Zutaten

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
PLU Nr.	PLU Nr.	
Zutaten Nr.	ID-Nummer des Artikelzutatenblocks	
Zutatenname	Benennung des Artikelzutaten-Blocks	Der Name wird als Überschrift des Etikettentextes gedruckt
Zutaten	Liste der Zutaten	<p>Textauszüge können zur Hervorhebung anders gedruckt werden, z.B.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• in Fettschrift mittels der <code>&lt;b&gt;</code> und <code>&lt;/b&gt;</code> Tags (Beispiel: <code>&lt;b&gt;Milch&lt;/b&gt;</code>)</li><li>• oder unterstrichen mittels der <code>&lt;u&gt;</code> und <code>&lt;/u&gt;</code> Tags (Beispiel: <code>&lt;u&gt;Erdnüsse&lt;/u&gt;</code>).</li></ul> <p>Das Tagging kann auch zur Hervorhebung von Allergenen usw. genutzt werden.</p>

## 10.2.5 Artikelbilder

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, in 2 Untermenüs Bilder zu den Artikeln zuzuweisen:

- Bilder zur Anzeige am Kunden-Display
- Bilder für Ausdrücke

Die Anzeigebilder werden dem Ordner „...\\unicorn\\images\\display\\article“ auf der Festplatte entnommen.

Die Druckerbilder werden dem Ordner „...\\unicorn\\images\\printer\\article“ auf der Festplatte entnommen.


### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Artikelbilder

### 10.2.5.1 Anzeige

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, den Artikeln zur Anzeige am Kunden-Display Bilder zuzuweisen und vorhandene Bilderzuordnungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

 Pro Artikel können bis zu 99 Bilder zugewiesen werden.

#### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Artikelbilder | Anzeige


#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
PLU Nr.	PLU Nr.	
Bild Nr.	ID-Nummer des Bildes	
Bilddateiname	Vollständiger Lokalisierungspfad und Bildname	-

### 10.2.5.2 Drucker

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, für den Abdruck von Etiketten und zur Anzeige Bilder zu Artikeln zuzuweisen und vorhandene Bilderzuordnungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

 Pro Artikel können bis zu 99 Bilder zugewiesen werden.

#### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Artikelbilder | Drucker

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
PLU Nr.	PLU Nr.	
Bild Nr.	ID-Nummer des Bildes	
Bilddateiname	Vollständiger Lokalisierungspfad und Bildname	-

## 10.2.6 Artikelspezifische Sonderangebote

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue artikelspezifische Sonderangebote hinzuzufügen und vorhandene artikelspezifische Sonderangebote anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Die Funktion *Artikelspezifische Sonderangebote* stellt ein alternatives Verfahren zur Verwaltung temporärer Preisänderungen dar.

Im Unterschied zur Funktion *Sonderangebote*, siehe [Sonderangebote ▶ Seite 111], werden die Artikel in diesem Menü nicht in Sonderangebotslisten gruppiert, sondern individuell mit einem individuellem Start- und Enddatum für jeden Artikel behandelt.

Im Falle eines Konflikts zwischen diesen Preisen (Sonderpreise sind sowohl in der Funktion *Sonderangebote*, als auch im Menü zugewiesen, das in diesem Abschnitt beschrieben wird), haben die *Sonderangebote* Vorrang vor den artikelspezifischen *Sonderangeboten*.

### Menüpfad

Datenpflege | Artikel | Artikelspezifische Sonderangebote

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
PLU Nr.	PLU Nr.	
Sonderangebots ID	Auswahl der Sonderangebots-ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]</li> <li>• Max. 20 Zeichen</li> <li>• Beliebiger Text zur Kennzeichnung des Sonderangebots</li> </ul>
Startdatum	Datum und Uhrzeit, ab wann das Sonderangebot aktiv wird	-
Enddatum	Datum und Uhrzeit, wann das Sonderangebot abläuft	-
Bontext	Text, der auf den Bons abgedruckt werden soll	Max. 20 Zeichen
Preis 1	Sonderangebotspreis 1 des Artikels	-
Preis 2	Sonderangebotspreis 2 des Artikels	-
Einkaufspreis	Geänderter Einkaufspreis des Sonderangebotsartikels	-
Priorität	Kundenspezifische Priorität der artikelspezifischen Sonderangebotspreise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dieses Feld kann optional zur Kontrolle sich überlappender artikelspezifischer Sonderangebote verwendet werden, die aus unterschiedlichen Quellen kommen</li> <li>• Werte: 1-10 (1 = höchste Priorität)</li> </ul>

## 10.3 Preisänderung

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Preisänderungen für artikelspezifische Sonderangebote durchzuführen sowie vorhandene artikelspezifische Sonderangebote anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Preisänderung

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Nur zur Anzeige
PLU Nr.	PLU Nr.	
PLU Name	PLU-Name	
MwSt 1 Nummer	MwSt-ID-Nummer für Preis 1	
MwSt 2 Nummer	MwSt-ID-Nummer für Preis 2	
UAN	Optionale Artikelnummer. Kann für Barcodes oder zur Artikelauswahl verwendet werden	
Wgrp Nr.	Die Warengruppe für den Artikel	
Tara Nr. 1	Nummer des Tara-Datensatzes, der auf diesen Artikel angewendet werden soll (z.B. eine 4-Gramm-Tara)	Eine entsprechende Tara-Liste muss vorhanden sein. Diese muss die gewünschte Tara-Nummer mit dem damit verbundenen Tara-Gewicht enthalten
Tara Nr. 2	Nummer des zweiten Tara-Datensatzes, der auf diesen Artikel angewendet werden soll (z.B. eine 8-Gramm-Tara)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eine entsprechende Tara-Liste muss vorhanden sein. Diese muss die gewünschte Tara-Nummer mit dem damit verbundenen Tara-Gewicht enthalten</li> <li>Tara 1 und Tara 2 werden kombiniert oder addiert</li> <li>Anwendungsbeispiel: Tara 1 (Behälter) + Tara 2 (separate Folie) = Gesamt-Tara</li> </ul>
Preis 1	Verkaufspreis 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dieser Preis ist mit <code>MwSt 1 Nummer</code> verbunden, um den Mehrwertsteuerbetrag eines Artikelverkaufs zu berechnen</li> <li>Jeder Artikel kann 2 Verkaufspreise haben, die beim Verkauf über die Tastatur der Waage ausgewählt werden können</li> </ul>
Preis 2	Verkaufspreis 2	<p>Es gibt 2 Anwendungsszenarios für <code>Preis 2</code>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Für den Artikel sind 2 unterschiedliche Verkaufspreise verfügbar: Der Verkäufer kann den erforderlichen Preis auswählen</li> <li>Für den Artikel sind 2 unterschiedliche Mehrwertsteuerwerte verfügbar: In diesem Fall sind die Verkaufspreise identisch (<code>Preis 1 = Preis 2</code>); der Preis ist mit <code>MwSt 2 Nummer</code> verbunden, um den Mehrwertsteuerbetrag eines Artikelverkaufs zu berechnen</li> </ol>

## 10.4 Warengruppen

### Funktion

Warengruppen sowie Hauptwarengruppen werden für Berichtszwecke verwendet.

Alle Artikel müssen zu Warengruppen zugewiesen sein. Diese Warengruppen können dann in Hauptwarengruppen kombiniert werden.

Dies ermöglicht eine umsatzbasierte Auswertung von Artikeln, die zur selben Warengruppe zugeordnet sind.

### Menüpfad

Datenpflege | Warengruppen

### 10.4.1 Hauptwarengruppe

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Hauptwarengruppen hinzuzufügen und vorhandene Hauptwarengruppen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Warengruppen | Hauptwarengruppe

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Auswahl der Abteilung	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
HWgrp Nr.	ID-Nummer der Hauptwarengruppe	
Haupt-Warengruppen-Name	Name der Hauptwarengruppe	

## 10.4.2 Warengruppe

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Warengruppen hinzuzufügen und sie Hauptwarengruppen zuzuordnen sowie vorhandene Warengruppen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Warengruppen | Warengruppe

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Auswahl der Abteilung	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Wgrp Nr.	Warengruppen-ID-Nummer	
Warengruppen-Name	Name der Warengruppe	
HWgrp Nr.	Auswahl der Hauptwarengruppe, zu der die Warengruppe zugeordnet werden soll	-
MwSt 1 Nummer	MwSt-ID-Nummer für Preis 1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ein Eintrag ist nur notwendig, wenn Mehrwertsteuerverkäufe (Umsatz) erforderlich sind</li><li>• Eine entsprechende MwSt-Liste muss vorhanden sein. Diese muss die gewünschte MwSt-Nummer mit dem damit verbundenen MwSt-Satz enthalten, z.B. Nr. 1=7%, siehe [Mehrwertsteuer (MwSt) ▶ Seite 123]</li></ul>
MwSt 2 Nummer	MwSt-ID-Nummer für Preis 2	Eine entsprechende MwSt-Liste muss vorhanden sein. Diese muss die gewünschte MwSt-Nummer mit dem damit verbundenen MwSt-Satz enthalten, siehe [Mehrwertsteuer (MwSt) ▶ Seite 123]

**i** Im Falle eines Konflikts zwischen den MwSt-Werten (sowohl für den Artikel als auch für die Warengruppe ist eine individuelle MwSt definiert) erhält die Artikel-MwST Vorrang vor der Warengruppen-MwSt.

Wenn eine PLU ausgewählt ist, werden die in diesem Menü zugewiesenen MwSt-Werte ignoriert. Die Mehrwertsteuer-Werte der Warengruppe werden nur dann verwendet, wenn die Preise manuell eingegeben oder Grundpreise ohne Auswahl einer PLU zugewiesen werden.

## 10.5 Abteilungen

### Funktion

Sie können Hauptabteilungen anlegen, zu denen Waagen-Abteilungen zugewiesen werden können. Dies ermöglicht eine umsatzbasierte Zusammenfassung unterschiedlicher Abteilungen für Auswertungszwecke.

### Menüpfad

Datenpflege | Abteilungen

### 10.5.1 Hauptabteilungen

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Hauptabteilungen hinzuzufügen und vorhandene Hauptabteilungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Abteilungen | Hauptabteilungen

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
HAbt. Nr.	ID-Nummer der Hauptabteilung	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Hauptabteilungs-Name	Name der Hauptabteilung	-

### 10.5.2 Abteilung

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Abteilungen hinzuzufügen und sie Hauptabteilungen zuzuordnen sowie vorhandene Abteilungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Abteilungen | Abteilung

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilungsnummer	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Abteilungs-Name	Abteilungsname	-
HAbt. Nr.	Auswahl der Hauptabteilungs-ID-Nummer	-
Abteilungs ID	Abteilungs-ID für die Verschlüsselung in Barcodes	-
Template	<ul style="list-style-type: none"><li>• Templates für Etiketten mit fester Länge</li><li>• Legt fest, ob und welche Template zum Etikettendruck für diesen Artikel verwendet wird: Wenn in diesem Feld keine Template zugewiesen ist, wird die Standard-Template verwendet</li></ul>	Die Liste zeigt die Templates, die auf der Festplatte der Waage vorhanden sind



Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Variotempl.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Template für Etiketten mit variabler Länge</li> <li>• Legt fest, ob und welche Template zum Varioetikettendruck für diesen Artikel verwendet wird: Wenn in diesem Feld keine Template zugewiesen ist, wird die Standard-Varioetiketten-Template verwendet; es hängt von der Konfiguration für den Druck ab, ob ein Etikett oder ein Varioetikett gedruckt wird</li> </ul>	Die Liste zeigt die Templates, die auf der Festplatte der Waage vorhanden sind
TLU Font 1 ... 4	PLU-Namenszeile 1 bis 4	Wenn Sie eine Schrift markieren, aber keine Schriftart auswählen, wird die Zeile nicht gedruckt
Zutaten Font	Schriftart für die abgedruckten Zutaten	Die empfohlene Schriftart für Zutaten ist Font Nr. 8. Damit wird gewährleistet, dass die vorgeschriebene Mindestschriftgröße eingehalten wird
Werbetext	Werbetext, der auf jedem Etikett abgedruckt wird	-
Firmentexte	Firmentext, der auf jedem Etikett abgedruckt wird	-
Auto. Datum	Automatischer Abdruck des aktuellen Datums	-
Lagertemp.	Lagertemperatur, die für diesen Artikel nötig ist	-
Datumstexte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abpackdatum</li> <li>• Verkaufsdat.</li> <li>• Haltb. bis</li> </ul>	Zusätzliche Datumstexte	-
Datumsformat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abpackdatum</li> <li>• Verkaufsdat.</li> <li>• Haltb. bis</li> </ul>	Datumsformat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Texte ▶ Seite 121]</li> <li>• Wenn Sie ein Kontrollkästchen markieren, aber kein Datumsformat eingeben, wird das Standard-Format (dd.MM.yyyy) übernommen</li> </ul>
Datumsoffset: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkaufsdat.</li> <li>• Haltb. bis</li> </ul>	Abpackdatum und Anzahl der Tage	Format: Datumziffern plus Wert (Tage, ½ Tage, Stunden)
Barcode	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Barcode-Einstellungen werden für alle Artikel innerhalb der Abteilung verwendet, außer wenn Barcode-Einstellungen auf Artikalebene vorhanden sind</li> <li>• Wenn Barcode 2 entfernt wird, werden die Barcode-Einstellungen sowohl für Wäge-, als auch für Stück-Artikel verwendet</li> <li>• Wenn Barcode 2 zugewiesen wird, wird der Barcode für Wägeartikel und der Barcode 2 für Stück-Artikel verwendet</li> </ul>	Eine entsprechende Barcode-Konfiguration muss vorhanden sein

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Barcode 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Barcode-Einstellungen werden für alle Artikel innerhalb der Abteilung verwendet, außer wenn Barcode-Einstellungen auf Artikelebene vorhanden sind</li> <li>Wenn Barcode 2 entfernt wird, werden die Barcode-Einstellungen sowohl für Wäge-, als auch für Stück-Artikel verwendet</li> <li>Wenn Barcode 2 zugewiesen wird, wird der Barcode für Wägeartikel und der Barcode 2 für Stück-Artikel verwendet</li> </ul>	Eine entsprechende Barcode-Konfiguration muss vorhanden sein
QRCode	Der QR-Code wird für alle Artikel innerhalb der Abteilung verwendet, außer wenn QR-Code-Einstellungen auf Artikelebene vorhanden sind	Eine entsprechende QR-Code-Konfiguration muss vorhanden sein
Zweites Etikett: Template	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezeichnung der Template, die zum Abdruck des zweiten Etiketts auf dem ersten Etikettendrucker verwendet werden soll</li> <li>„Zweites Etikett“ bedeutet, dass ein zusätzliches Etikett für denselben Artikel/Posten auf demselben Drucker ausgedruckt wird</li> <li>Verwenden Sie diese Funktion zum Drucken von 2 identischen Etiketten derselben Größe und desselben Etikettentyps</li> </ul>	-
Etikett für zweiten Etikettendrucker: <ul style="list-style-type: none"> <li>Template</li> <li>Variotempl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bezeichnung der Template, die zum Abdruck des zweiten Etiketts auf dem zweiten Etikettendrucker verwendet werden soll</li> <li>„Zweites Etikett“ bedeutet, dass ein zusätzliches Etikett mit anderer Größe und anderem Etikettentyp auf einem zweiten Etikettendrucker für denselben Artikel/Posten ausgedruckt wird</li> <li>Verwenden Sie diese Funktion zum Drucken von 2 unterschiedlichen Etiketten</li> </ul>	-

**i** Im Falle eines Konflikts zwischen den Einstellungen (Einstellungen sowohl auf Artikel-, als auch auf Abteilungsebene definiert) erhalten die Artikeleinstellungen Vorrang vor den Abteilungseinstellungen.

## 10.6 Texte

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Texte hinzuzufügen (z.B. zum Ausdruck auf Etiketten) und vorhandene Texte der folgenden Kategorien anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen:

- **Werbetexte**
- **Datumstexte**, z.B. Angabe des Verkaufs-, Abpack- und Haltbarkeitsdatums
- **Firmentexte**
- **Filialtexte** erscheinen zusätzlich zum Kopftext des Bons auf jedem Bon der Waage
- **Kopftexte** erscheinen als erster Text auf dem Endsummenbon (unerheblich für Selbstbedienungswaagen)
- **Fußtexte** erscheinen als letzter Text auf dem Endsummenbon (unerheblich für Selbstbedienungswaagen)
- **Kompetenztexte** für Artikel oder Warengruppen können als Zusatzinformationen für den Bediener (Anzeige) und für die Kunden (Ausdruck auf den Bons) verwendet werden. Ein Kompetenztext wird einem Artikel im Menü **Artikelpflege** zugewiesen.
- **Herkunftsnachweis (HN) -Texte** können auf Bons und Etiketten abgedruckt werden. Sie sind in HN-Titeltexte (z.B. für „geboren“, „gemästet“, „geschlachtet“) und bis zu 10 HN-Textgruppen (z.B. für Region/Stadt und Land) unterteilt.
- **Bedienertexte**
- **Hinweistexte** lösen den Aufbau eines Popup-Fensters aus, das zusätzliche Verkaufsinformationen anzeigt.

### Menüpfad

Datenpflege | Texte

### Felder

Alle Untermenüs enthalten folgende Felder:

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Text Nr.	ID-Nummer des Texts	Max. 999.999 Zeichen
Text	Der entsprechende Text zum Drucken oder zur Anzeige	Max. 1.000 Zeichen

## 10.7 Auf-/Abschläge

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Auf- und Abschläge hinzuzufügen und vorhandene Auf- und Abschläge anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen. Sie werden auf individuelle Buchungen oder auf Endsummen (Totals) angewendet.

### Menüpfad

Datenpflege | Auf-/Abschläge

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Nummer	ID-Nummer des Auf-/Abschlags	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Name	Name des Auf-/Abschlags	-
Typ	Typ des Auf-/Abschlags	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prozentual: Prozentualwert</li><li>• Absolut: Absolutwert</li></ul>
Prozentual. Wert	Prozentualwert des Auf- oder Abschlags	Ist nur aktiv, wenn der entsprechende Wert im Feld <code>Typ</code> ausgewählt ist
Absoluter Wert	Absolutwert des Auf- oder Abschlags	
Überschreiben erlaubt	Der an der Kasse aufgerufene Auf-/Abschlag kann durch die Eingabe eines neuen Wertes geändert werden.	
Bontext	Zusatztext, der anstelle des bereits verfügbaren Auf- oder Abschlagstextes gedruckt wird	-

## 10.8 Tara

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Tara-Werte hinzuzufügen und vorhandene Tara-Werte anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Tara-Werte können manuell vom Bediener aufgerufen bzw. Artikeln zugewiesen werden. Die Tara-Werte werden in einer Tara-Liste organisiert und nach Tara-Nummern sortiert.

Die Teilung der angeschlossenen Waagen muss dabei beachtet werden.

Kann die Waage den eingegebenen Tara-Gewichtswert nicht anzeigen, rundet sie diesen Wert zum nächsten passenden Gewichtswert auf.

Beispiel: Eine Waage hat 2 Gramm Auflösung. Eine 5-Gramm-Tara wird dann auf 6 Gramm aufgerundet.

### Menüpfad

Datenpflege | Tara

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Auswahl der Abteilung	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Tara Nr.	ID-Nummer der Tara	
Name	Bezeichnung der Tara	
Tara-Typ	Tara in Gewichtseinheit (Gramm) oder in Prozent	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gewicht</li><li>• Prozent</li></ul>
Tara-Wert	Gewichtswert in Gramm oder in Prozent (Teilung der Waage beachten)	-

## 10.9 Mehrwertsteuer (MwSt)

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue MwSt-Sätze hinzuzufügen und vorhandene MwSt-Sätze anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Die Werte können dann über die MwSt-Nummer mit Artikeln verbunden werden. Wenn Artikel für einen Einkauf gebucht werden, kann die entsprechende MwSt berechnet und gedruckt werden.

### Menüpfad

Datenpflege | MwSt

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Nummer	MwSt-ID-Nummer	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
MwSt-Name	Bezeichnung des Mehrwertsteuersatzes	-
MwSt-Wert	Prozentwert des Mehrwertsteuersatzes	-
MwSt ID	Mehrwertsteuercode für die Verschlüsselung in Barcodes	-

## 10.10 Barcode

### Funktion

Das Aussehen eines Barcodes wird im Menü `Barcode` festgelegt. Jeder Code wird mit einer Nummer abgespeichert. Diese Nummer wird zur Zuordnung dieses Barcodes entweder zu Abteilungen oder Waagen oder aber z.B. für eine Etikettendefinition verwendet.

Das Menü unterscheidet zwischen Barcodes, die entweder ausschließlich zum Drucken oder ausschließlich zum Scannen verwendet werden.

Beispiel für den Aufbau eines Barcodes (nach EAN-13):

Code	Bedeutung	Maximale Stellenanzahl (0-x)	EAN-13 Position	Bemerkungen
0-9	Nummern/Ziffern	12	1-12	-
A	Artikel	12	1-12	Für Etikettendruck
	Abteilung	4	1-6	Für Bonausdrucke
B	Betrag	8	8-12	-
C	Prüfsumme	1	7+8, 13	Ist Pflicht für die letzte Stelle
D	Datum	6	-	Wird nicht unterstützt
E	Kalendertag	3	1-12	-
N	Bonnummer	5	1-6	-
P	PLU	6	1-6	-
Q	Betrag	5	8-12	Stück-PLU
	Gewicht	5	8-12	Wäge-PLU
R	Gewicht auf 3 Dezimalstellen genau	5	8-12	Wäge-PLU
S	Gewicht auf 2 Dezimalstellen genau	5	8-12	Wäge-PLU
T	Gewicht auf 1 Dezimalstelle genau	5	8-12	Wäge-PLU
W	Warengruppe	4	1-6	-
U	Abteilungs ID	12	1-12	-



- Jeder Code lässt sich nur als einheitlicher Block verbinden. Jeder Block darf nur einmal vorkommen.
- Ausnahme: Ziffern dürfen überall stehen, auch in mehreren Blöcken.
- EAN-13: Die Prüfsumme muss immer an Stelle 13 stehen, kann aber zusätzlich auch an Stelle 7 oder 8 untergebracht werden.
- EAN-8: Die Prüfsumme muss immer an Stelle 8 stehen. Die PLU ist unsere interne PLU-Nummer und die Artikelnummer ist die SAN (Standard Artikel Nummer, weltweit eindeutig). Betrag und Gewicht werden immer ohne Komma, der Betrag mit Dezimalstellen und das Gewicht in Gramm abgedruckt. Code Q wird in dem Format abgedruckt, das die Zelle liefert. Die Codes R,S und T sind unformatiert mit festen Dezimalstellen. Code T kann verschiedene Bedeutungen haben.

### Menüpfad

Datenpflege | Barcode

## 10.10.1 Barcodes für Ausdruck

### Funktion


Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Barcodes ausschließlich für den Ausdruck von Bons und Etiketten hinzuzufügen sowie vorhandene Barcodes anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Barcode | Drucken

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Barcode-Nummer	ID-Nummer des Barcodes	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Barcode-Typ	Barcode-Kodierung	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"><li>• EAN13</li><li>• EAN8</li><li>• CODE39</li><li>• Code 93 -&gt; nur ETICA</li><li>• EAN128</li><li>• ITF 14 &gt; nur ETICA</li><li>• UPC A &gt; nur ETICA</li><li>• UPC E &gt; nur ETICA</li><li>• 2/5 interleaved</li><li>• EAN14 &gt; nur ETICA</li><li>• Code128</li><li>• GS1-DataBar-14</li><li>• GS1-DataBar-14 Stacked</li><li>• GS1-DataBar Expanded (Stacked)</li></ul>
Definition	Feld zur Eingabe der Barcode-Definition	Beispiel zur Barcode-Definition, siehe [Barcode ▶ Seite 124]

 Um zusätzliche Informationen zur Konfiguration von Barcodes zu erhalten, nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrer METTLER TOLEDO Kundendienstorganisation auf.

## 10.10.2 Barcodes für den Scanner

### Funktion


Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Barcodes ausschließlich für den Scanner hinzuzufügen sowie vorhandene Barcodes anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Barcode | Scannen

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Barcode-Nummer	ID-Nummer des Barcodes	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Barcode-Typ	Barcode-Kodierung	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"><li>• EAN13</li><li>• EAN8</li><li>• CODE39</li><li>• Code 93 &gt; nur ETICA</li><li>• EAN128</li><li>• ITF 14 &gt; nur ETICA</li><li>• UPC A &gt; nur ETICA</li><li>• UPC E &gt; nur ETICA</li><li>• 2/5 interleaved</li><li>• EAN14 &gt; nur ETICA</li><li>• Code128</li><li>• GS1-DataBar-14</li><li>• GS1-DataBar-14 Stacked</li><li>• GS1-DataBar Expanded (Stacked)</li></ul>
Definition	Feld zur Eingabe der Barcode-Definition	Beispiel zur Barcode-Definition, siehe [Barcode ▶ Seite 124]

 Um zusätzliche Informationen zur Konfiguration von Barcodes zu erhalten, nehmen Sie bitte Kontakt zu Ihrer METTLER TOLEDO Kundendienstorganisation auf.



## 10.11 Tastaturtemplates

### Funktion

Eine Tastaturtemplate ist eine Tabelle zur Definition der Zuordnung von Artikeln oder Funktionen zu einem Tastaturbereich auf dem Bedienerbildschirm. Sie können mehr als eine Tabelle anlegen. Die Information, welche Tabelle für jeden Betriebsmode verwendet wird, wird in der Waagenkonfiguration zugewiesen (Modeprofile). Beispiel: Es ist möglich, unterschiedliche Tabellen im *waagen*- und im *Vorverpackungs*-Mode zu verwenden.

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Tastaturtemplates für individuelle Abteilungen hinzuzufügen und vorhandene Tastaturtemplates anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Dieses Menü unterscheidet zwischen Tastaturtemplates für:

- Artikel
- Funktionen
- Selbstbedienung

### Menüpfad

Datenpflege | Tastaturtemplates

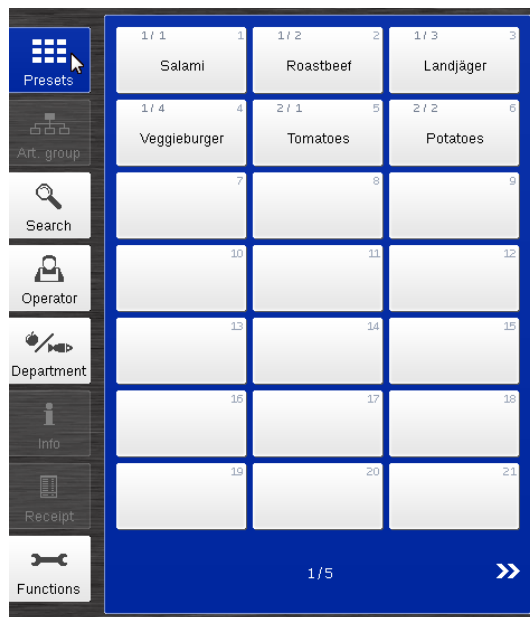
### 10.11.1 Tastatur Artikel

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, PLUs zu PLU-Festtasten zuzuordnen und vorhandene Tastenzuordnungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Die PLUs werden den Tasten in chronologischer Reihenfolge von links oben nach rechts unten zugeordnet.

Beispiel mit Tasten, die PLUs zugeordnet sind:



#### Menüpfad

Datenpflege | Tastaturtemplates | Tastatur Artikel

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Tastatur Nr.	Nummer der Tastaturtemplate, für die eine neue Taste angelegt werden soll	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92].
Taste Nr.	ID-Nummer der Taste, die angelegt/geändert werden soll	Max. 999 Stellen.
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	-
PLU Nr.	Auswahl der PLU-Nummer, die dieser Taste zugeordnet werden soll	-

## 10.11.2 Tastatur Funktionen

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Funktionen zu Funktionstasten zuzuordnen und vorhandene Tastenzuordnungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Es hängt von der Konfiguration der Waage und vom Bildschirmlayout ab, wo diese Tasten auf dem Bedienerbildschirm angezeigt werden, siehe [Funktionstasten der Registerkarte Festtasten ▶ Seite 55] im Kassen-Modus.

### Menüpfad

Datenpflege | Tastaturtemplates | Tastatur Funktionen

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Tastatur Nr.	Nummer der Tastaturtemplate, für die eine neue Taste angelegt werden soll	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Tastennr.	ID-Nummer der Taste, die angelegt/geändert werden soll	
Sichtb.	Anzeigen oder Ausblenden der Taste	-
Typ	Auswahl des Tastentyps/der Funktion für die Taste	Beispiele für mögliche Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zweitpreis</li> <li>• Tara-Vorgabe</li> <li>• Vorbestellbon</li> <li>• Warengruppe</li> <li>• Preisänderung</li> <li>• Zeige Zwischensumme</li> </ul>
Bilder	Auswahl des Bildes/Icons, das dieser Taste zugeordnet werden soll	Ein entsprechendes Bild muss angelegt sein.
Taste Texttyp	Texttyp der Taste	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wert: Zeigt den eingegebenen Text an</li> <li>• Referenz: Der Text wird der Sprachendatei der Waagensoftware entnommen, um mit derselben Konfiguration unterschiedliche Sprachen behandeln zu können.</li> </ul>
Taste Text	Text, der auf der Taste angezeigt wird	Max. 20 Zeichen

### 10.11.3 Tastatur Selbstbedienung

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Tastatur-Layouts für den `Selbstbedienungs`-Modus hinzuzufügen und vorhandene Tastatur-Layouts anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Tastaturtemplates | Tastatur Selbstbedienung

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Tastatur Layout	ID-Nummer des Tastatur-Layouts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interne Referenz zur Layout-Template-Datei</li> <li>Nur zur Anzeige</li> </ul>
Tasten-ID	Eindeutige ID-Nummer einer Taste im Bildschirm-Layout.	<p>Ist einzugeben als Kombination aus einer <code>Seiten-ID</code> und einer <code>Tasten-ID</code>, getrennt durch einen „.“</p> <p>Beispiele: <code>Frontpage.forward</code>, <code>Category1.Preset1</code>, <code>Category3.back</code> („Startseite.weiter“, „Kategorie1.Festtaste1“, „Kategorie3.zurück“):</p> <p>Mögliche Werte für die <code>Seiten-ID</code>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Frontpage (Startseite)</li> <li>Category (Kategorie, gefolgt von einer Nummer)</li> </ul> <p>Mögliche Werte für die <code>Tasten-ID</code>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preset (Festtaste, gefolgt von einer Nummer)</li> <li>Back (zurück)</li> <li>Forward (weiter)</li> </ul> <p>Bei einer Festtaste muss immer die entsprechende Tastennummer eingegeben werden. Die Zählweise auf dem Bildschirm geht von links oben nach rechts unten.</p> <p>Bei einer Forward- (Weiter-) oder Back- (Zurück-) Taste muss immer die Bildschirmseite eingegeben werden, auf der sich diese Taste befindet.</p>
Tastentyp	Tastentyp	Wählen Sie entweder <code>Seitenwechsel</code> oder <code>Festtaste</code> aus, je nach der <code>Tasten-ID</code> -Konfiguration.

Welche Tasten anschließend noch angezeigt werden, hängt vom ausgewählten Tastentyp ab.

#### Zusätzliche Felder bei Auswahl der `Seitenwechsel`-Option:

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Nur zur Anzeige
PLU Nr.	PLU-Nummer	
Zielseite	Nummer der Anzeigeseite, zu welcher diese Taste wechselt	-
Bezeichnung	Text, der auf der Taste angezeigt wird	-
Bilder	Auswahl des Bildes/Icons, das dieser Berührungstaste zugeordnet werden soll	Ein entsprechendes Bild muss vorhanden sein

### Zusätzliche Felder bei Auswahl der Option `PLU Taste`:

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	-
PLU Nr.	Auswahl der PLU-Nummer, die dieser Taste zugeordnet werden soll	-
Zielseite	Inaktiv	-
Artikelname	Artikelname anzeigen oder ausblenden	Ist nur aktiv, wenn <code>Kurztext</code> deaktiviert wurde
Kurztext	Den Artikelkurztext anzeigen oder ausblenden, der für diesen Artikel in den Stammdaten definiert wurde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• [Artikeldaten ▶ Seite 105]</li> <li>• Ist nur aktiv, wenn <code>Artikelname</code> deaktiviert wurde</li> </ul>
Artikelname	Eine geänderter Kurztext des Artikels, der einer Festtaste zugewiesen wurde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist nur aktiv, wenn <code>Artikelname</code> und <code>Kurztext</code> deaktiviert wurden</li> <li>• Wird nicht in den Stammdaten gespeichert</li> </ul>
Kunden ID	Die Kunden ID anzeigen oder ausblenden, die für den Artikel in den Stammdaten definiert wurde	-
Regalnr.	Geänderte Regalnummer, die einer Festtaste zugewiesen wurde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist nur aktiv, wenn <code>Kunden ID</code> deaktiviert wurde</li> <li>• Wird nicht in den Stammdaten gespeichert</li> </ul>
Verwende Standard Bild	Das Bild anzeigen oder ausblenden, das dem Artikel in den Stammdaten zugewiesen wurde	-
Bilder	Geändertes Bild, das einer Festtaste zugewiesen wurde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ist nur aktiv, wenn <code>Kunden ID</code> deaktiviert wurde</li> <li>• Ein entsprechendes Bild muss vorhanden sein</li> <li>• Wird nicht in den Stammdaten gespeichert</li> </ul>

## 10.12 Bediener

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Bediener hinzuzufügen und vorhandene Bediener anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Bediener

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Bediener Nr.	ID-Nummer des Bedieners	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Bedienername	Name des Bedieners	-

## 10.13 Herkunftsnachweis (HN, Lizenz erforderlich)

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Informationen zum Herkunftsnachweis zuzuordnen, siehe [Zusätzliche Informationen über den Herkunftsnachweis ▶ Seite 169]:

- **HN-Masken**  
Masken beschreiben die Datenstruktur und legen fest, wie Daten angezeigt werden, die zu einer besonderen Artikelkategorie gehören. Diese Masken können individuell für Artikel oder Artikeltypen angelegt werden, z.B. können für Fisch und Rindfleisch unterschiedliche Masken mit individuellen Datenfeldern angelegt werden.
- **HN-Lose**  
Ein Los stellt eine Produkteinheit, einen Artikel oder eine Gruppe von Artikeln dar, die aus einer gemeinsamen Einheit stammen Beispiel: bei Rindfleischprodukten ist dies ein individuelles Tier. Bei Fischprodukten ist dies ein individueller Fang.
- **HN-Artikelzuordnung**  
Über HN-Artikelzuordnungen können Artikeln spezielle HN-Masken zugeordnet werden. Diese Zuordnung definiert die HN-Datenstruktur der Artikel. Beispiel: Die HN-Maske „Rindfleisch“ kann dem Artikel „Rinderfilet“ zugewiesen werden.
- **HN-Abteilungszuordnung**  
Über HN-Abteilungszuordnungen können Artikeln einer bestimmten Abteilung spezielle HN-Masken zugewiesen werden (ähnlich wie bei *HN-Artikelzuordnung*). Diese Zuordnung definiert die HN-Datenstruktur der Artikel. Beispiel: Die HN-Maske „Rindfleisch“ kann allen Artikeln der Abteilung „Rindfleisch“ zugeordnet werden.
- **HN-Losberichte**  
Berichte über neu angelegte Lose eines Artikels oder verschiedener Artikel können aufgerufen werden.

### Menüpfad

Datenpflege | Herkunftsnachweis (HN)

## 10.13.1 HN-Masken

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue HN-Masken/HN-Typen für die Kennzeichnung mit einem Herkunftsnachweis hinzuzufügen sowie vorhandene HN-Masken/HN-Typen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Herkunftsnachweis (HN) | HN-Masken

### Felder

#### Abschnitt 1

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Herkunftsnachweis	Kurzbezeichnung für die HN-Maskendefinition, die während der Artikelzuordnung in der Waagensoftware angezeigt wird	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]</li> <li>Max. 20 Zeichen</li> </ul>
Herkunftsnach.-Name	Volle Bezeichnung/Beschreibung für die HN-Maskendefinition	Max. 100 Zeichen
Herkunftsnach.-Typ	Los Typ	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mehrfachlos: Für die HN-Maske können mehrere HN-Lose definiert werden; während der Bedienung muss das richtige Los ausgewählt werden</li> <li>Einfachlos: Für die HN-Maske kann nur ein HN-Los definiert werden; das Los wird automatisch zugewiesen</li> <li>Auto Los ID: Für die HN-Maske können mehrere HN-Lose definiert werden; während der Bedienung wird das Los automatisch über Haltbarkeits- und Verkaufsdatum zugewiesen</li> </ul>
Voranwahl von Feld (statt Los-ID)	Feld, in dem der Cursor beim Öffnen einer HN-Maske steht	-

Welche Tasten anschließend noch angezeigt werden, hängt vom Lostyp im Feld `Herkunftsnach.-Typ` ab:

#### Zusätzliche Felder in Abschnitt 1 bei Auswahl der Option `Mehrfachlos`:

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Zuletzt verwendetes Los	Definiert, welches der zuletzt verwendeten HN-Lose geöffnet wird	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> <li>Artikelgebunden: Zuletzt verwendetes HN-Los des Artikels wird geöffnet</li> <li>Maskengebunden: Zuletzt verwendetes HN-Los dieser HN-Maske wird geöffnet</li> </ul>
Los-Liste zuerst anzeigen	Definiert, ob die Losliste zuerst angezeigt wird	-
Erzeugen von Losen erlaubt	Erlaubt, dass neue Lose im <code>Abverkauf</code> -Mode angelegt werden	Wenn dieses Feld leer ist, können nur vorgegebene Nummern ausgewählt werden

**Zusätzliche Felder in Abschnitt 1 bei Auswahl der Option `Auto Los ID`:**

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Zuletzt verwendetes Los	Definiert, welches der zuletzt verwendeten HN-Lose geöffnet wird	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikelgebunden: Zuletzt verwendetes HN-Los des Artikels wird geöffnet</li> <li>• Maskengebunden: Zuletzt verwendetes HN-Los dieser HN-Maske wird geöffnet</li> </ul>
Los-Liste zuerst anzeigen	Definiert, ob die Losliste zuerst angezeigt wird	-

**Abschnitt 2**

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Drucken von HN-Daten auf Bon	Definiert, ob die Angaben zum Herkunftsnachweis auf den Bons abgedruckt werden	-
Drucken von HN-Daten auf Etikett	Definiert, ob die Angaben zum Herkunftsnachweis auf Etiketten abgedruckt werden	-

**Zusätzliche Felder in Abschnitt 2 bei Auswahl der Option `Auto Los ID`:**

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Überprüfung Artikel Abpackdatum	Definiert das Verfahren zur automatischen Überprüfung des Abpackdatums beim Anlegen eines Loses	-
Anpassung Haltbarkeits-/Verkaufsdaten	Definiert das Verfahren zur automatischen Anpassung der Datumsangaben beim Anlegen eines Loses	-

### Abschnitt 3

Dieser Abschnitt ist in mehrere Gruppen unterteilt, von denen jede aus demselben Satz von Feldern besteht, die nachstehend beschrieben werden. Sie lassen sich einzeln aktivieren oder deaktivieren.

Diese Felder sind zur Definition der Datenstruktur für die HN-Maske konzipiert. Pro Maske können maximal 20 Datenelemente definiert werden. Für jedes Datenelement können Sie auswählen, ob es in der Anzeige aktiv (sichtbar) oder inaktiv (unsichtbar) sein soll.

Für aktive Felder können folgende Parameter ausgewählt werden:

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Sichtbar	Aktiviert die Feldgruppe und definiert, ob diese Gruppe sichtbar sein soll, wenn die Losdaten in der Anzeige angezeigt werden	-
Titel Maske	Auswahl des vorhandenen HN-Text-Titels zur Anzeige	<ul style="list-style-type: none"><li>Eingegeben als Link zu <a href="#">HN Texten</a> und <a href="#">HN-Textgruppen</a></li><li>HN-Texte, siehe [Texte ▶ Seite 121]</li></ul>
Titel Abdr.	Auswahl des vorhandenen HN-Text-Titels für den Abdruck	
Textgr.	Auswahl der vorhandenen HN-Textgruppe	
Änderb.	Definiert, ob dieses Datenelement des Loses überschrieben werden kann, wenn ein Artikel ausgewählt wird	-
TAF	Definiert, ob die HN-Daten zum Transaktionsdatensatz hinzugefügt und in eine Transaktionsdatei (TAF-Datei) geschrieben werden	-
Pflt. Feld	<ul style="list-style-type: none"><li>Definiert, ob dieses Feld mit gültigen Daten ausgefüllt werden muss, wenn ein neues Los angelegt wird</li><li>Anderenfalls kann das Feld leer bleiben</li></ul>	-



## 10.13.2 HN-Lose

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue HN-Lose hinzuzufügen sowie vorhandene HN-Lose anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen, basierend auf vorher festgelegten Zuweisungen durch Einträge in der HN-Maske zur Erzeugung der jeweiligen Los-ID.

### Menüpfad

Datenpflege | Herkunftsnachweis (HN) | HN-Lose

### Felder

Die folgenden Felder sind nur Beispiele. Die verfügbaren Felder hängen ab von:

1. der HN-Masken-Konfiguration, wie definiert in [HN-Masken ▶ Seite 132]
2. von den HN-Texten, wie definiert in [Texte ▶ Seite 121]

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Herkunftsnach.	HN-Typ-Bezeichnung	[HN-Masken ▶ Seite 132]
Los ID	Los ID (Nummer/Bezeichnung)	-
MHD	(Mindest-) Haltbarkeitsdatum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist nur aktiv, wenn der Lostyp <code>Auto Los ID</code> im Feld <code>Herkunftsnach.-Typ</code> ausgewählt wurde, siehe [HN-Masken ▶ Seite 132]</li><li>• In diesem Fall wird das betreffende Haltbarkeitsdatum für das automatisch angelegte Los verwendet</li></ul>
Herkunft	Herkunftsregion/Herkunftsland des Tieres	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diese Felder sind nur Beispiele</li><li>• In diesem Abschnitt werden die Felder angezeigt, die für diese Los-ID in Abschnitt 3 der HN-Masken definiert werden, siehe [HN-Masken ▶ Seite 132]</li></ul>
Gemästet in	Region/Land, wo das Tier gemästet wurde	
Geschlachtet in	Region/Land, wo das Tier geschlachtet wurde	
Zerlegt in	Region/Land, wo das Tier zerlegt wurde	

### 10.13.3 HN-Artikelzuordnung

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Zuordnungen von PLUs zu HN-Masken hinzuzufügen sowie vorhandene Zuordnungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Herkunftsnachweis (HN) | HN-Artikelzuordnung

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Auswahl der Abteilung für die PLU	Tastenfelder, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
PLU Nr.	Auswahl der ID-Nummer der PLU	
Herkunftsnach.	Auswahl der HN-Maske	[HN-Masken ▶ Seite 132]
Los: Offset Haltbarkeit	Auswahl des vorhandenen HN-Loses bzw. Auswahl des Haltbarkeitsdatum-Offsets	[HN-Lose ▶ Seite 135]

### 10.13.4 HN-Abteilungszuordnung

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Zuordnungen von Abteilungen zu HN-Masken hinzuzufügen sowie vorhandene Zuordnungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Alle Artikel der Abteilung werden der ausgewählten HN-Maske zugeordnet, außer es fand bereits eine Zuordnung auf Artekelebene statt.

#### Menüpfad

Datenpflege | Herkunftsnachweis (HN) | HN-Abteilungszuordnung

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Auswahl der Abteilungs-ID-Nummer.	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Herkunftsnach.	Auswahl der HN-Maske	[HN-Masken ▶ Seite 132]
Los: Offset Haltbarkeit	Auswahl des vorhandenen HN-Loses bzw. Auswahl des Haltbarkeitsdatum-Offsets	[HN-Lose ▶ Seite 135]

## 10.13.5 HN-Losberichte

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Los-Berichte zu drucken:

- Bericht 1: Bericht „HN Artikel-Losliste“  
Bericht über die Nutzung eines Artikels innerhalb der Lose.
- Bericht 2: Bericht „Querverweis Artikel zu Anlagedatum“.  
Bericht über alle Lose, die innerhalb der definierten Zeitspanne neu angelegt wurden.
- Bericht 3: Bericht „Haltbarkeitsdatum“  
Bericht über Artikel mit einem Los-Haltbarkeitsdatum innerhalb der angegebenen Zeitspanne.

### Menüpfad

Datenpflege | Herkunftsnachweis(HN) | HN-Losberichte | Bericht 1, Bericht 2 oder Bericht 3

#### Felder für Bericht 1

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Auswahl der Abteilung für die PLU	-
PLU Nr.	Auswahl der ID-Nummer der PLU	-
Startdatum	Frühestes Anlagedatum für Artikellose zur Aufnahme in den Bericht	-
Enddatum	Spätestes Anlagedatum für Artikellose zur Aufnahme in den Bericht	-

#### Felder für Bericht 2

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Startdatum	Frühestes Anlagedatum für Lose zur Aufnahme in den Bericht	-
Enddatum	Spätestes Anlagedatum für Lose zur Aufnahme in den Bericht	-

#### Felder für Bericht 3

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Startdatum	Frühestes Los-Haltbarkeitsdatum von Artikeln zur Aufnahme in den Bericht	-
Enddatum	Spätestes Los-Haltbarkeitsdatum von Artikeln zur Aufnahme in den Bericht	-

## 10.14 Zahlungsmittel

### Funktion



Zahlungsmittel stehen nur im `Kassen`-Modus zur Verfügung (Lizenz erforderlich).

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Zahlungsmittel (ZM) hinzuzufügen sowie vorhandene Zahlungsmittel (ZM) anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Zahlungsmittel

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Zahlungsmittel-Nr.	ID-Nummer des Zahlungsmittels	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Zahlungsmittel-Name	Bezeichnung des Zahlungsmittels	-
Kurztext	Kurzbezeichnung des Zahlungsmittels	-
Dezimalst.	Anzahl der Dezimalstellen (0-3)	-
Rundung	Rundung der kleinsten Dezimalstelle (länderspezifisch).	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1</li><li>• 2</li><li>• 5</li></ul>
Faktor	Anzahl der Zahlungsmittel-Einheiten	Mögliche Werte: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1</li><li>• 10</li><li>• 100</li><li>• 1000</li><li>• 10000</li><li>• 100000</li></ul>
Rate	Rate in der eigenen Landeswährung im Vergleich zum ausgewählten Faktor	-

## 10.15 Kategorien

### Funktion

Kategorien können dazu verwendet werden, um Artikel so in Gruppen anzuordnen, dass das Merkmal `Matchcode-Suche` nach `Kategorie` unterstützt wird. Dieses Merkmal stellt eine optionale, zusätzliche Art und Weise zur freien Gruppenzuordnung von Artikeln dar, z.B. bei der Bildung einer Gruppe aus den Artikeln im selben Selbstbedienungsregal bzw. am selben Ablageort in der Theke. Das Hauptziel hierbei besteht in einer Vereinfachung der Suche nach Artikeln an der Waage.

Das Merkmal `Matchcode-Suche` nach `Kategorie` muss in der Konfiguration der Waage für jeden Waagenmodus aktiviert werden.

### Menüpfad

Datenpflege | Kategorien

### 10.15.1 Definition Kategorien

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Kategorien hinzuzufügen und vorhandene Kategorien anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Kategorien können beispielsweise im Hauptbildschirm an den Selbstbedienungswaagen dazu verwendet werden, den Kunden die Auswahl solcher Kategorien, wie „Obst“, „Gemüse“ oder „Sonstiges“ zu ermöglichen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Kategorien | Definition Kategorien

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Kategorie Nr.	ID-Nummer der Kategorie	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Kategorie Name	Kategorie Name	-

### 10.15.2 Kategorien Artikelzuordnung

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Kategorien zu PLUs zuzuordnen und vorhandene Zuordnungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Kategorien | Kategorien Artikelzuordnung

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Abt. Nr.	Abteilung des Artikels	Tastfelder, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
PLU Nr.	PLU Nummer	
Kategorie Nr.	Auswahl der ID-Nummer der Kategorie	-

### 10.15.3 Kategoriebilder

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Bilder zu Kategorien zuzuordnen und vorhandene Zuordnungen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

Diese Bilder können beispielsweise im Hauptbildschirm an den Selbstbedienungswaagen dazu verwendet werden, den Kunden die Auswahl solcher Kategorien, wie „Obst“, „Gemüse“ oder „Sonstiges“ zu ermöglichen.

#### Menüpfad


Datenpflege | Kategorien | Kategoriebilder

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Kategorie Nr.	Auswahl der ID-Nummer der Kategorie	Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Bild Nr.	Nummer des Bildes	
Bilddateiname	Vollständiger Lokalisierungspfad und Bildname	-

## 10.16 Lieferscheinkunden

### Funktion

 Dieses Menü steht nur im `Kassen`-Modus zur Verfügung (Lizenz erforderlich).

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Kunden hinzuzufügen, die Lieferscheine erhalten, sowie vorhandene Lieferscheinkunden anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

### Menüpfad

Datenpflege | Lieferscheinkunden

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Kundennummer	ID-Nummer des Kunden	-
Kunden-Name	Kundendaten, wie Name und Adresse des Lieferscheinkunden	-
Kundenkarten-Nr.	Kartenummer des Lieferscheinkunden	-
Kopftext	Nummer eines Kopftextes auf dem Lieferschein	[Texte ▶ Seite 121]
Fußtext	Nummer eines Fußtextes auf dem Lieferschein	
Auf-/Abschlag	Nummer eines Auf- oder Abschlags, der auf einen Lieferschein-Artikel angewendet werden soll	[Auf-/Abschläge ▶ Seite 122]
Anzahl der Kopien	Anzahl der Lieferschein-Kopien, die ausgedruckt werden sollen	-
Kredit gesperrt	Auswählen, ob der Kunden-Kredit gesperrt werden soll oder nicht	-
Preise unterdrückt	Anzeigen oder Ausblenden der Preise	-
mit Unterschrift	Auf dem Lieferschein wird eine Unterschrift verlangt	-

## 10.17 Nährwertangabe

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Nährwertangaben hinzuzufügen (z.B. zum Ausdruck auf Etiketten/ Bons) und vorhandene Nährwertangaben anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen:

### Menüpfad

Datenpflege | Nährwertangabe

### Logik für den Abdruck der Nährwerte, Vitamine und Mineralien

Beispiel:

Nährwerte / Nutrition Facts	
pro / per	100 g
Brennwert / Energy Value	1506 kJ 360 kcal
Fett / Fat	30.79 g
- Gesättigte Fettsäuren / Saturates fats	11.21 g
- Einfach ungesättigte Fettsäuren / Mono-unsaturates	14.49 g
- Mehrfach ungesättigte Fettsäuren / Polyunsaturates	3.46 g
Kohlenhydrate / Carbohydrate	1.85 g
- Zucker / Sugars	1.76 g
- Stärke / Starch	0.09 g
Ballaststoffe / Fibre	0.47 g
Eiweiß / Protein	19.71 g
Salz / Salt	2.87 g
Vitamin A / Vitamin A 8.00 µg, Vitamin D / Vitamin D 0.00 µg, Vitamin E / Vitamin E 385.00 µg, Vitamin K / Vitamin K 13.00 µg, Vitamin C / Vitamin C 0.00 µg, Thiamin / Thiamin 520.00 µg, Riboflavin / Riboflavin 224.00 µg, Niacin / Niacin 3354.00 µg, Vitamin B6 / Vitamin B6 334.00 µg, Folsäure / Folic acid 2.00 µg, Vitamin B12 / Vitamin B12 2.00 µg, Biotin / Biotin 2.00 µg, Pantothensäure / Pantothenic acid 470.00 µg, Kalium / Potassium 381.00 mg, Chlor / Chloride 1646.00 mg, Calcium / Calcium 29. 00 mg, Phosphor / Phosphorus 185.00 mg, Magnesium / Magnesium 33.00 mg, Eisen / Iron 1.78 mg, Zink / Zinc 2.69 mg, Kupfer / Copper 121.00 µg, Mangan / Manganese 285.00 µg, Fluor / Fluoride 57.00 µg	

**i** Falls geforderte Pflichtwerte nicht vorhanden sind, wird die Nährwerttabelle nicht auf dem Etikett abgedruckt.



<b>Pflicht?</b>	<b>Nährwerte:</b>
Pflicht	Nährwerte
*	Brennwert
*	Fett
*	Gesättigte Fettsäuren
-	Einfach ungesättigte Fettsäuren
-	Mehrfach ungesättigte Fettsäuren
*	Kohlenhydrate
*	Zucker
-	Mehrwertige Alkohole
-	Stärke
*	Salz
-	Ballaststoffe
*	Eiweiß
-	<b>Vitamine:</b>
-	Vitamin A
-	Vitamin D
-	Vitamin E
-	Vitamin K
-	Vitamin C
-	Thiamin
-	Riboflavin
-	Niacin
-	Vitamin B6
-	Folsäure
-	Vitamin B12
-	Biotin
-	Pantothensäure
-	<b>Mineralien:</b>
-	Kalium
-	Chlor
-	Calcium
-	Phosphor
-	Magnesium
-	Eisen
-	Zink
-	Kupfer
-	Mangan
-	Fluor
-	Selen
-	Chrom
-	Molybdän
-	Jod
*	Für den Ausdruck erforderliche Pflichtfelder (pro 100 g/100 ml)

## Felder

### Abschnitte 1 bis 4

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Nährwertangabe Nr.	ID-Nummer der Nährwertangabe	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Template	Nährwertangaben-Tabellen zur Verwendung für den Abdruck von Nährwertangaben innerhalb der Etiketten-Template bzw. innerhalb der Varioetiketten-Template	Im Ausgangszustand ist keine Template vorhanden. Wenn keine spezielle Template angegeben wird, ist die verwendete Template diejenige, die innerhalb der Etiketten-Template bzw. innerhalb der Varioetiketten-Template definiert wurde. Alle Nährwertangaben-Templates entsprechen den gesetzlichen Vorgaben. Es sind Nährwertangaben-Templates verfügbar, die das Ausdrucken auf Basis eines Verbrauchs oder einer Portion bzw. die Angabe von Vitaminen und Mineralien ermöglichen.
Portionsgröße	Portionsgröße für die Nährwertangaben	Der Standardwert ist 0, d.h. es ist keine Portionsgröße definiert. Die Portionsgröße wird in der kleinsten Einheit der Messzelle definiert, also in „g“ bei einer Messzelle mit „kg“.
Portionsgröße Text1 - Primär-Sprache UK	Erste Textzeile der Portionsbeschreibung in der Primär-Sprache	Das Makro $\$(Portionen)$ kann an jeder Stelle in diesen Zeilen eingegeben werden. Wenn der Text gedruckt wird, wird der berechnete Wert für die Anzahl der Portionen des Wäge-Artikels statt $\$(Portionen)$ verwendet. Eine Portionsgröße muss bereits definiert sein.
Portionsgröße Text2 - Primär-Sprache UK	Zweite Textzeile der Portionsbeschreibung in der Primär-Sprache	

### Abschnitt 5

#### Definition der Brennwerte

Die Werte werden als Text eingegeben, d.h. ein Dezimalpunkt kann auch als „<-“-Zeichen eingegeben werden (Beispiele: „123“, „1.20“, „<0.1“ usw.).

Die Einheiten für die Brennwerte (kJ/kcal) und für den Tagesbedarf (%) sind feststehend.

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Menge kJ	Brennwertmenge in kJ, pro 100g/100ml und pro Portion	-
Menge kcal	Brennwertmenge in kcal, pro 100g/100ml und pro Portion	-
Tagesbedarf %	Tagesbedarf in Prozent, pro 100g/100ml und pro Portion	-

### Abschnitte 6 bis 18

Definition weiterer Nährwertangaben, Vitamine und Mineralien.

Jeder Abschnitt ist in mehrere Gruppen unterteilt, von denen jede aus demselben Satz von Feldern besteht, die nachstehend beschrieben werden.

Die Werte werden als Text eingegeben, d.h. ein Dezimalpunkt kann auch als „<“-Zeichen eingegeben werden (Beispiele: „123“, „1.20“, „<0.1“ usw.).

Die Einheiten für die Mengen können ausgewählt werden, während die Einheit für den Tagesbedarf (%) feststehend ist.

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Menge	Menge in der erforderlichen Einheit, pro 100g/100ml und pro Portion	-
Tagesbedarf %	Tagesbedarf in Prozent, pro 100g/100 ml und pro Portion	-

## 10.18 Text hervorhebung

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen festzulegen, welche Begriffe in einem Zutatenblock automatisch auf Fettschrift, Unterstrichen und/oder auf Großbuchstaben umgeschaltet sollen werden.

Zusätzlich zur manuellen Text hervorhebung unter Verwendung der „<b>...</b>“ und „<u>...</u>“-Tags können Wortlisten definiert werden.

### Menüpfad

Datenpflege | Text hervorhebung

### 10.18.1 Begriffslisten

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Begriffslisten hinzuzufügen und vorhandene Begriffslisten anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Text hervorhebung | Begriffslisten

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Begriffslisten-Nr.	ID-Nummer der Begriffsliste	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Name	Bezeichnung der Begriffsliste	-

### 10.18.2 Begriff

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue Begriffslisten hinzuzufügen und vorhandene Begriffslisten anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Text hervorhebung | Begriffslisten

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Begriffslisten-Nr.	Auswahl der Begriffsliste, zu welcher der Begriff zugeordnet werden soll	Tastefeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]
Begriff Nr.	ID-Nummer des Begriffs	
Begriff	Begriffstext	Zur Verwendung von Platzhaltern, siehe nachfolgende Tabelle
Fett	Der Text im Feld <code>Begriff</code> wird im Fettdruck angezeigt/gedruckt	-
Unterstrichen	Der Text im Feld <code>Begriff</code> wird unterstrichen	-
Großbuchstaben	Der Text im Feld <code>Begriff</code> wird in Großbuchstaben angezeigt/gedruckt	-

Die folgende Tabelle zeigt Ihnen, wie Sie Text mit Platzhaltern hervorheben können (z.B. mit einem „\*“-Symbol, das in einer Suche nach Suchbegriffen verwendet wird, um die Anwesenheit von keinem, einem oder mehreren un spezifizierten Zeichen zu vertreten). Die Platzhalterfunktion unterscheidet nicht zwischen Groß- und Kleinbuchstaben.

<b>Begriff</b>	<b>Bedeutung</b>
Milch*	Alle Wörter, die mit „Milch“ beginnen oder das einzeln für sich stehende Wort „Milch“
*Milch	Alle Wörter, die mit „milch“ enden oder das einzeln für sich stehende Wort „Milch“
Milch	Das Wort „milch“ mit führenden und nachgestellten Leerzeichen
*Milch*	Alle Wörter, die „milch“ enthalten

### 10.18.3 Zutatenzuordnung

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Begriffslisten zu Zutaten zuzuweisen.

#### Menüpfad

Datenpflege | Texthervorhebung | Zutatenzuordnung

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Zutaten Nr.	ID-Nummer der Zutat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tastenfeld, siehe [Feldtypen ▶ Seite 92]</li><li>• [Zutaten ▶ Seite 112]</li></ul>
Begriffslisten-Nr.	Auswahl der Begriffsliste, die der Zutat zugeordnet werden soll	-

## 10.19 QR-Codes

**i** Wenn Sie weitere Informationen zur Konfiguration von QR-Codes benötigen, beziehen Sie sich bitte auf das separate QR-Code-Dokument, das bei Ihrem METTLER TOLEDO Kundendienst erhältlich ist, oder nehmen Sie bei Konfigurationsfragen Kontakt zu Ihrem METTLER TOLEDO Kundendienst auf.

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue QR-Codes anzulegen und vorhandene QR-Codes der folgenden Typen anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen:

- Artikel QRCode
- Total QRCode

### Menüpfad

Datenpflege | QRCode

### 10.19.1 Artikel QR-Code

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue QR-Codes anzulegen, die artikelbezogene Daten zum Ausdruck enthalten, sowie vorhandene QR-Codes anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | QRCode | Artikel QRCode

### 10.19.2 Total QR-Code

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, neue QR-Codes zum Ausdruck anzulegen, einschließlich aller Artikel eines Bons und der Bonsumme, sowie vorhandene QR-Codes anzuzeigen, zu ändern, zu kopieren oder zu löschen.

#### Menüpfad

Datenpflege | QRCode | Total QRCode

## 11 Menü Berichte (ASM)

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Verkaufsberichte anzulegen.

Im Gegensatz zu Kassenberichten stellen diese Berichte statistische Auswertungen der Warenbewegungen dar.

Sie können entweder Einzelberichte oder Kombi-Berichte anlegen. Ein Kombi-Bericht fasst verschiedene Einzelberichte in einem Druckvorgang zusammen.


Zum Ausdruck von Kombi-Berichten können im Konfigurationsmenü der Waage Berichtslisten konfiguriert werden, die Einzelberichte definieren, welche in einem bestimmten Kombi-Bericht gedruckt werden sollen.

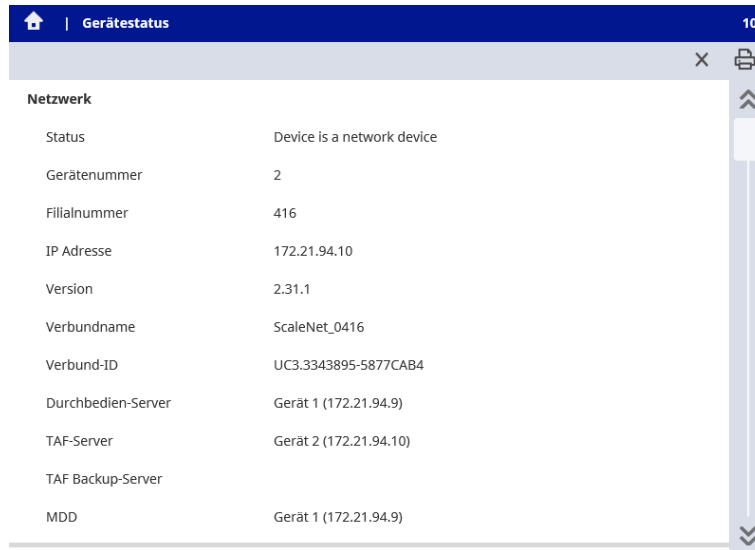
### Übersicht über das Menü *Berichte*


Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Referenz
Einzelberichte	Zwischenumsätze	Vx/Waagenbericht	[Vx/Waagenbericht ▶ Seite 152]
		Abteilung	[Abteilung ▶ Seite 152]
		Artikel	[Artikel ▶ Seite 153]
		Warengruppen	[Warengruppen ▶ Seite 154]
		Hauptwarengruppen	[Hauptwarengruppen ▶ Seite 155]
		Hauptabteilung	[Hauptabteilung ▶ Seite 156]
		Sonderangebote	[Sonderangebote ▶ Seite 157]
		Zeitbezogen	[Zeitbezogen ▶ Seite 157]
	Abschlussbericht	Vx/Waagenbericht	[Vx/Waagenbericht ▶ Seite 152]
		Abteilung	[Abteilung ▶ Seite 152]
		Artikel	[Artikel ▶ Seite 153]
		Warengruppen	[Warengruppen ▶ Seite 154]
		Hauptwarengruppen	[Hauptwarengruppen ▶ Seite 155]
		Hauptabteilung	[Hauptabteilung ▶ Seite 156]
		Sonderangebote	[Sonderangebote ▶ Seite 157]
Zeitbezogen	[Zeitbezogen ▶ Seite 157]		
Spezialberichte	Preisänderungen	-	[Preisänderungen ▶ Seite 158]
Kombi-Berichte	-	-	[Kombi-Berichte ▶ Seite 158]




## 11.1 Drucken von Berichten und Einstellungsübersichten

In einigen Dialogen ist ein Abdruck möglich, was durch die Taste [Drucken]  oben rechts in der Dialogbox sichtbar gemacht wird:



 Vergewissern Sie sich, dass im Papierfach des Waagendruckers ausreichend Papier vorhanden ist.

- Drücken Sie die [Drucken]-Taste .
- ⇒ Der Abdruck wird an der Waage gestartet.

## 11.2 Einzelberichte

### Funktion

Für die Verkaufsberichte können Sie bis zu 4 Umsatzebenen konfigurieren. Umsatzebenen werden zur Analyse unterschiedlicher Auswertungszeiträume verwendet.

Beispiel: Ebene 1 wird zur Analyse des Tagesverkaufs, Ebene 2 für den wöchentlichen Verkauf und Ebene 3 für den monatlichen Verkauf verwendet.

Zwischenumsätze stellen statistische Auswertungen der Warenbewegungen dar, ohne die Möglichkeit, den Verkaufszähler auf Null zu stellen. Im Gegensatz dazu ist ein Nullstellen möglich, wenn Abschlüsse angelegt werden. Nach dem Drucken des Abschlusses werden Sie gefragt, ob Sie die entsprechende Umsatzebene und somit den Auswertungszeitraum löschen möchten, und ob Sie darüber hinaus alle Transaktionen, die in der Transaktionsdatei (TAF-Datei) gespeichert sind, löschen möchten.


Wenn das Löschen abgeschlossen ist, ist ein Storno der Bons für den entsprechenden Auswertungszeitraum nicht mehr möglich, weil die Bons nicht mehr in der TAF-Datei verfügbar sind.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte

## 11.2.1 Berichte anlegen

**i** Die Vorgehensweise zum Anlegen von Berichten ist für alle Einzelberichtstypen identisch, sowohl bei Zwischenumsätzen als auch bei Abschlüssen.

- 1 Tippen Sie auf den erforderlichen Berichtstyp.
- 2 Füllen Sie die Pflichtfelder für den Berichtstyp aus (siehe nachfolgendes Kapitel).
- 3 Drücken Sie die [Drucken]-Taste .  
Der Abdruck wird gestartet.

## 11.2.2 Vx/Waagenbericht

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Vx/Waagenberichte anzulegen.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte | Zwischenumsätze | Vx-Waagenbericht  
bzw.

Berichte | Einzelberichte | Abschlussbericht | Vx-Waagenbericht

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-

## 11.2.3 Abteilung

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Abteilungsberichte anzulegen.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte | Zwischenumsätze | Abteilung  
bzw.

Berichte | Einzelberichte | Abschlussbericht | Abteilung

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-
alle Abteilungen	Einen Bericht über alle Abteilungen anlegen	-
Abt. Nr. Beginn	Einen Bericht über einen Bereich von Abteilungen anlegen: Abteilungsnummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist inaktiv, wenn alle Abteilungen ausgewählt wurde</li></ul>
Abt. Nr. Ende	Einen Bericht über einen Bereich von Abteilungen anlegen: Abteilungsnummer, mit welcher der Bericht endet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Abteilung anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Abteilungsnummer ein</li></ul>

## 11.2.4 Artikel

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Artikelberichte anzulegen.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte | Zwischenumsätze | Artikel  
bzw.

Berichte | Einzelberichte | Abschlussbericht | Artikel

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-
alle Abteilungen	Einen Bericht über alle Abteilungen anlegen	-
Abt. Nr.	Einen Bericht über eine bestimmte Abteilung anlegen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist inaktiv, wenn alle Abteilungen ausgewählt wurde</li><li>• Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Abteilung anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Abteilungsnummer ein</li></ul>
alle Artikel	Einen Berichte über alle Artikel anlegen	-
Plu Nr. Beginn	Einen Bericht über einen Bereich von Artikeln anlegen: PLU-Nummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist inaktiv, wenn alle Artikel ausgewählt wurde</li><li>• Wenn Sie einen Bericht über einen einzelnen Artikel anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe PLU-Nummer ein</li></ul>
Plu Nr. End	Einen Bericht über einen Bereich von Artikeln anlegen: PLU-Nummer, mit welcher der Bericht endet	

## 11.2.5 Warengruppen

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Warengruppenberichte anzulegen.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte | Zwischenumsätze | Warengruppen  
bzw.

Berichte | Einzelberichte | Abschlussbericht | Warengruppen

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-
alle Abteilungen	Einen Bericht über alle Abteilungen anlegen	-
Abt. Nr.	Einen Bericht über eine bestimmte Abteilung anlegen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist inaktiv, wenn alle Abteilungen ausgewählt wurde</li><li>• Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Abteilung anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Abteilungsnummer ein</li></ul>
alle Warengruppen	Einen Bericht über alle Warengruppen anlegen	-
Wgrp. Nr. Beginn	Einen Bericht über einen Bereich von Warengruppen anlegen: Warengruppennummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist inaktiv, wenn die Option alle Warengruppen ausgewählt wurde</li><li>• Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Warengruppe anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Warengruppennummer ein</li></ul>
Wgrp. Nr. Ende	Einen Bericht über einen Bereich von Warengruppen anlegen: Warengruppennummer, mit welcher der Bericht endet	

## 11.2.6 Hauptwarengruppen

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Hauptwarengruppen-Berichte anzulegen.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte | Zwischenumsätze | Hauptwarengruppen  
bzw.

Berichte | Einzelberichte | Abschlussbericht | Hauptwarengruppen

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-
alle Abteilungen	Einen Bericht über alle Abteilungen anlegen	-
Abt. Nr.	Einen Bericht über eine bestimmte Abteilung anlegen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist inaktiv, wenn alle Abteilungen ausgewählt wurde</li><li>• Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Abteilung anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Abteilungsnummer ein</li></ul>
alle Hauptwarengruppen	Einen Bericht über alle Hauptwarengruppen anlegen	-
HWgrp. Nr. Beginn	Einen Bericht über einen Bereich von Hauptwarengruppen anlegen: Hauptwarengruppennummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist inaktiv, wenn die Option alle Hauptwarengruppen ausgewählt wurde</li><li>• Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Hauptwarengruppe anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Hauptwarengruppennummer ein.</li></ul>
HWgrp. Nr. Ende	Einen Bericht über einen Bereich von Hauptwarengruppen anlegen: Hauptwarengruppennummer, mit welcher der Bericht endet	

## 11.2.7 Hauptabteilung

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Hauptabteilungsberichte anzulegen.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte | Zwischenumsätze | Hauptabteilung  
bzw.

Berichte | Einzelberichte | Abschlussbericht | Hauptabteilung

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-
alle Hauptabteilungen	Einen Bericht über alle Hauptabteilungen anlegen	-
HAbt. Nr. Beginn	Einen Bericht über einen Bereich von Hauptabteilungen anlegen: Hauptabteilungsnummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>Ist inaktiv, wenn die Option <code>alle Hauptabteilungen</code> ausgewählt wurde</li><li>Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Hauptabteilung anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Hauptabteilungsnummer ein</li></ul>
HAbt. Nr. Ende	Einen Bericht über einen Bereich von Hauptabteilungen anlegen: Hauptabteilungsnummer, mit welcher der Bericht endet	

## 11.2.8 Sonderangebote

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Sonderangebotsberichte anzulegen.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte | Zwischenumsätze | Sonderangebote  
bzw.

Berichte | Einzelberichte | Abschlussbericht | Sonderangebote

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-
Sonderangebote	Bezieht Sonderangebote in den Bericht ein	-
alle Sonderangebote	Einen Bericht über alle Sonderangebote anlegen	Ist nur aktiv, wenn die Option <code>Sonderangebote</code> ausgewählt wurde
Sonderangebot Nr. Beginn	Einen Bericht über einen Bereich von Sonderangeboten anlegen: Sonderangebotsnummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>Ist nur aktiv, wenn die Option <code>Sonderangebote</code> ausgewählt wurde. Ist inaktiv, wenn die Option <code>alle Sonderangebote</code> ausgewählt wurde.</li><li>Wenn Sie einen Bericht über ein einzelnes Sonderangebot anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Sonderangebotsnummer ein</li></ul>
Sonderangebot Nr. Ende	Einen Bericht über einen Bereich von Sonderangeboten anlegen: Sonderangebotsnummer, mit welcher der Bericht endet	
Artikelspezifische Sonderangebote	Bezieht artikelspezifische Sonderangebote in den Bericht ein	-

## 11.2.9 Zeitbezogen

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, zeitbezogene Berichte anzulegen.

### Menüpfad

Berichte | Einzelberichte | Zwischenumsätze | Zeitbezogen  
bzw.

Berichte | Einzelberichte | Abschlussbericht | Zeitbezogen

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-
stundengenau	<ul style="list-style-type: none"><li>Aktiviert: Bericht wird stundengenau abgedruckt</li><li>Deaktiviert: Bericht wird pro Wochentag abgedruckt</li></ul>	-
alle Abteilungen	Einen Bericht über alle Abteilungen anlegen	-
Abt. Nr.	Einen Bericht über eine bestimmte Abteilung anlegen	Ist inaktiv, wenn <code>alle Abteilungen</code> ausgewählt wurde

## 11.3 Spezialberichte

### Funktion

Die Spezialberichte beziehen sich nicht auf Artikeltransaktionen. In der aktuellen Software-Version ist nur ein Typ von Spezialberichten verfügbar: Preisänderungen.

### Menüpfad

Berichte | Spezialberichte

### 11.3.1 Preisänderungen

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Preisänderungsberichte anzulegen.

#### Menüpfad

Berichte | Spezialberichte | Preisänderungen

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Bisher aufgelaufene Preisänderungen	Gesamtanzahl der Preisänderungen	Nur zur Anzeige
alle Abteilungen	Einen Bericht über alle Abteilungen anlegen	-

## 11.4 Kombi-Berichte

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, einen Kombi-Bericht auszuwählen und zu drucken.

Ein Kombi-Bericht fasst verschiedene Einzelberichte in einem Druckvorgang zusammen. Zum Ausdruck von Kombi-Berichten können im Konfigurationsmenü der Waage Berichtslisten konfiguriert werden, die Einzelberichte definieren, welche in einem bestimmten Kombi-Bericht gedruckt werden sollen.

### Menüpfad

Berichte | Kombi-Berichte



## 12 Menü Kasse (ASM)

Das Menü `Kasse` bietet verschiedenen Funktionen zur Verwaltung von Bargeld und Zahlungen. Dieses Merkmal steht nur im `Kassen`-Modus zur Verfügung (Lizenz erforderlich).

### Übersicht über das Menü `Kasse`

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Referenz
Kassenfunktionen Hinweis: Nur sichtbar für „Kassenfunktionen“- und „Administrator“-Benutzerprofile	Zahlungen freigeben/sperren	-	[Zahlungen freigeben/sperren ▶ Seite 160]
	Einnahmen	-	[Einnahmen ▶ Seite 160]
	Ausgaben	-	[Ausgaben ▶ Seite 161]
	Stockgeld	-	[Stockgeld ▶ Seite 161]
	Geldablieferung	-	[Geldablieferung ▶ Seite 161]
	Kassenabrechnung	-	[Kassenabrechnung ▶ Seite 162]
	Geld zählen	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diese Funktion ist bis zur nächsten Version nicht verfügbar</li> <li>• Diese Funktion ist nur sichtbar, wenn das Merkmal <code>Geld zählen</code> aktiviert ist (Lizenz erforderlich).</li> </ul>
	Fiskalisierung	Exportdatei erstellen	[Exportdatei erstellen ▶ Seite 163]
	Neues Fiskal-Jahr	[Neues Fiskal-Jahr ▶ Seite 163]	
Kassenberichte Hinweis: Nur sichtbar für „Kassenberichte“- und „Administrator“-Benutzerprofile	Kassenbericht	Zwischenumsätze	[Kassenbericht ▶ Seite 164]
		Abschlussbericht	
	Kassenbestand	-	[Kassenbestand ▶ Seite 165]
	Grand Total	-	[Grand Total ▶ Seite 165]
	Warenbon	Drucken	[Warenbon ▶ Seite 166]
		Löschen	
	Vorbestellbon	Drucken	[Vorbestellbon ▶ Seite 166]
		Löschen	
Lieferscheine	Drucken	[Lieferscheine ▶ Seite 167]	
	Löschen		

## 12.1 Kassenfunktionen

### Funktionen

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, verschiedene Kassenfunktionen zu konfigurieren.

### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen

### 12.1.1 Zahlungen freigeben/sperrn

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Zahlungen freizugeben und zu sperren.

Wenn Zahlungen gesperrt sind, kann die Waage noch zum Registrieren von Artikeln verwendet werden, es ist aber nicht möglich, Bons abzuschließen und zu drucken.

**i** An mindestens einer Waage im Verbund müssen jedoch Zahlungen freigegeben sein.

Je nach den aktuellen Einstellungen, wird eine der folgenden Mitteilungen angezeigt:

- Zahlungen freigegeben. Funktion sperren?  
Zum Sperren von Zahlungen drücken Sie die [Sperren]-Taste.
- Zahlungen sind gesperrt. Funktion aktivieren?  
Zum Freigeben von Zahlungen bitte die [Freigeben]-Taste drücken.

#### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Zahlungen freigeben/sperrn

### 12.1.2 Einnahmen

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Einnahmen ohne Artikelfluss zu registrieren.

#### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Einnahmen

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Einnahmen	Sonstige Einnahmen	-
Referenz	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nach eigenem Ermessen als eine erforderliche ID verwenden, die Sie eventuell zu einer Transaktion hinzufügen möchten</li><li>• Kann zum Transaktionsdatensatz hinzugefügt und in eine Transaktionsdatei (TAF) geschrieben werden, zur späteren Datenauswertung, z.B. zur Zuweisung der Transaktion zu einer Zahlung</li></ul>	-

## 12.1.3 Ausgaben

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Ausgaben aus der Kasse zu registrieren.

### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Ausgaben

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Ausgaben	Sonstige Ausgaben	-
Referenz	<ul style="list-style-type: none"><li>Nach eigenem Ermessen als eine erforderliche ID verwenden, die Sie eventuell zu einer Transaktion hinzufügen möchten</li><li>Kann zum Transaktionsdatensatz hinzugefügt und in eine Transaktionsdatei (TAF) geschrieben werden, zur späteren Datenauswertung, z.B. zur Zuweisung der Transaktion zu einer Zahlung</li></ul>	-

## 12.1.4 Stockgeld

### Funktion

Stockgeld stellt den Wechselgeldbestand in der Kasse dar, wenn das Geschäft öffnet.

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, das Stockgeld (Darlehen) zu registrieren. Der Betrag wird dann in den Kassenberichten aufgezeichnet.

### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Stockgeld

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Stockgeld	Stockgeldbetrag/Darlehensbetrag	-

## 12.1.5 Geldablieferung

### Funktion

Geldablieferungen stellen Bargeldablieferungen oder Abgaben dar.


Dieses Menü erlaubt es Ihnen, eine Kassenbestandsreduzierung durch Geldablieferungen während der Öffnungszeiten zu registrieren, z.B. wenn sich in den Kassenschubladen zu viel Bargeld angesammelt hat.

Der abgelieferte Betrag wird in den Kassenberichten aufgezeichnet.

### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Geldablieferung

### Felder

 Die angezeigten Felder hängen von den zugewiesenen Zahlungsmitteln ab, z.B. Auslandswährungen oder Gutscheine, siehe [Zahlungsmittel ▶ Seite 138].

## 12.1.6 Kassenabrechnung

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, eine Kassenbilanz abzurechnen (Kassenabrechnung).

Nach der Kassenabrechnung werden die registrierten Werte gelöscht und der Kassenzähler wird auf Null gestellt. Um unbeabsichtigte Datenverluste zu vermeiden, müssen Sie die folgende Mitteilung bestätigen:


Sind alle Transaktions-Stornierungen registriert?

- 1 Mit der [Weiter]-Taste bestätigen.  
⇒ Die Mitteilung Ist ausreichend Papier im Drucker? wird angezeigt.
- 2 Mit der [Weiter]-Taste bestätigen.
- 3 Geben Sie die Werte in das Feld Anzahl der Kopien ein (siehe unten).
- 4 Mit der [Drucken]-Taste bestätigen.  
⇒ Die Mitteilung Sind alle Eingabewerte korrekt? wird angezeigt.
- 5 Mit der [Weiter]-Taste bestätigen.  
⇒ Der Bericht wird ausgedruckt.

### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Kassenabrechnung

### Felder

 Die angezeigten Felder hängen von den zugewiesenen Zahlungsmitteln ab, z.B. Auslandswährungen oder Gutscheine, siehe [Zahlungsmittel ▶ Seite 138].

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Anzahl der Kopien	Erforderliche Anzahl an Kopien für die Kassenabrechnung	"1" = 1 zusätzliche Kopie, "2" = 2 zusätzliche Kopien usw.

## 12.1.7 Geld zählen

 Diese Funktion ist bis zur nächsten Version nicht verfügbar.

 Diese Funktion ist nur sichtbar, wenn das Merkmal Geld zählen aktiviert ist (Lizenz erforderlich).

## 12.1.8 Fiskalisierung

### Funktionen

- i** Die Verfügbarkeit dieses Menüs an Ihrer Waage hängt von den folgenden Aspekten ab:
- vom Land, in dem die Waage verwendet wird und
  - von den verfügbaren Waagenmodi (nur verfügbar im `Kassen-Modus` (Lizenz erforderlich)).

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, eine Exportdatei zu erzeugen und ein neues Fiskal-Jahr zu definieren.

### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Fiskalisierung

### 12.1.8.1 Exportdatei erstellen

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Geschäftsvorfälle als elektronisch auswertbare Daten zu speichern, die mit einem Kassensystem registriert wurden.

Wenn Sie dieses Menü aufrufen, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Exportdatei für Fiskaljahr erstellen: [Start- und Enddatum des Fiskaljahres]`.

- 1 Mit der `[Weiter]`-Taste bestätigen.
  - ⇒ Die Mitteilung `Datei-Export Export Status: Vollständig` wird auf dem Bildschirm angezeigt.
  - ⇒ Das Fiskaljahr wird auf die Medien exportiert, die in der `Kassen-Modus-Konfiguration` an Ihrer Waage definiert sind.
- 2 Mit der `[OK]`-Taste bestätigen.

#### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Fiskalisierung | Exportdatei erstellen

### 12.1.8.2 Neues Fiskal-Jahr

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, ein neues Fiskaljahr zu definieren, z.B. 01.01.2016 bis 31.12.2016.

Das alte Fiskaljahr wird unter den editierbaren Feldern angezeigt.

Wenn Sie ein neues Fiskaljahr eingeben und bestätigen, wird folgende Mitteilung angezeigt: `Neues Fiskal-Jahr erstellen? Das alte Fiskal-Jahr wird gelöscht.`

- Mit der `[Weiter]`-Taste bestätigen.
  - ⇒ Das neue Fiskaljahr wird angelegt.

#### Menüpfad

Kasse | Kassenfunktionen | Fiskalisierung | Neues Fiskal-Jahr

#### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Startdatum	Startdatum des neuen Fiskal-Jahrs	-
Enddatum	Enddatum des neuen Fiskal-Jahrs	-

## 12.2 Kassenberichte

### Funktionen

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, verschiedene Typen von Kassenberichten anzulegen.

### Menüpfad

Kasse | Kassenberichte

### 12.2.1 Kassenbericht

#### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Zwischen- oder End-Kassenberichte zu drucken.

#### Menüpfad

Kasse | Kassenberichte | Kassenbericht

#### Optionen

Option	Beschreibung	Anweisungen
Zwischenumsätze	Einen Zwischen-Kassenbericht anlegen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wählen Sie [Zwischenumsätze] aus.</li><li>2. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, siehe unten.</li><li>3. Die [Übernehmen]-Taste auswählen <input checked="" type="checkbox"/>.</li></ol> Der Zwischen-Kassenbericht wird gedruckt.
Abschlussbericht	Einen Kassenabschlussbericht anlegen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wählen Sie [Abschlussbericht] aus.</li><li>2. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, siehe unten.</li><li>3. Die [Übernehmen]-Taste auswählen <input checked="" type="checkbox"/>.</li></ol> Der Kassenbericht wird gedruckt.

#### Felder bei Auswahl der Option *Zwischenumsätze*:

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-
alle Kassen	Einen Bericht über alle Kassen anlegen	-
von Kasse	Einen Bericht über einen Bereich von Kassen anlegen: Kassenummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ist inaktiv, wenn die Option <i>alle Kassen</i> ausgewählt wurde</li></ul>
bis Kasse	Einen Bericht über einen Bereich von Kassen anlegen: Kassenummer, mit welcher der Bericht endet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Kasse anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Kassenummer ein</li></ul>

#### Felder bei Auswahl der Option *Abschlussbericht*:

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Umsatzebene	Nummer der erforderlichen Umsatzebene	-

## 12.2.2 Kassenbestand

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Kassenbestandsberichte abzurufen.

### Menüpfad

Kasse | Kassenberichte | Kassenbestand

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Alle Kassen	Einen Bericht über alle Kassen anlegen	-
von Kasse	Einen Bericht über einen Bereich von Kassen anlegen: Kassenummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>Ist inaktiv, wenn alle Geräte ausgewählt wurde</li><li>Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Kasse anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Kassenummer ein</li></ul>
bis Kasse	Einen Bericht über einen Bereich von Kassen anlegen: Kassenummer, mit welcher der Bericht endet	

## 12.2.3 Grand Total

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, den Grand Total als Bericht abzurufen.

### Menüpfad

Kasse | Kassenberichte | Grand Total

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Alle Kassen	Einen Bericht über alle Kassen anlegen	-
von Kasse	Einen Bericht über einen Bereich von Kassen anlegen: Kassenummer, mit welcher der Bericht beginnt	<ul style="list-style-type: none"><li>Ist inaktiv, wenn alle Geräte ausgewählt wurde</li><li>Wenn Sie einen Bericht über eine einzelne Kasse anlegen möchten, geben Sie in beide Felder dieselbe Kassenummer ein</li></ul>
bis Kasse	Einen Bericht über einen Bereich von Kassen anlegen: Kassenummer, mit welcher der Bericht endet	

## 12.2.4 Warenbon

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Warenbons zu drucken oder zu löschen.

### Menüpfad

Kasse | Kassenberichte | Warenbon

### Felder

Option	Beschreibung	Anweisungen
Drucken	Einen Warenbon drucken	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wählen Sie [Drucken] aus.</li><li>2. Die [Übernehmen]-Taste auswählen <input checked="" type="checkbox"/>.</li></ol> Der Bon wird ausgedruckt.
Löschen	Warenbons für einen bestimmten Kunden oder für alle Kunden löschen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wählen Sie [Löschen] aus.</li><li>2. Wenn Sie die Bons für alle Kunden löschen möchten, aktivieren Sie die Option <code>Alle Kunden</code> oder wenn Sie die Bons für einen bestimmten Kunden löschen möchten, deaktivieren Sie <code>Alle Kunden</code> und geben die Kundennummer in das Feld <code>Kunden-Nr.</code> ein.</li><li>3. Die [Übernehmen]-Taste auswählen <input checked="" type="checkbox"/>.</li></ol> Der Bon wird gelöscht.

## 12.2.5 Vorbestellbon

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Vorbestellbons zu drucken oder zu löschen.

### Menüpfad

Kasse | Kassenberichte | Vorbestellbon

### Optionen

Option	Beschreibung	Anweisungen
Drucken	Einen Vorbestellbon drucken	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wählen Sie [Drucken] aus.</li><li>2. Die [Übernehmen]-Taste auswählen <input checked="" type="checkbox"/>.</li></ol> Der Bon wird ausgedruckt.
Löschen	Vorbestellbons für einen bestimmten Kunden oder für alle Kunden löschen	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wählen Sie [Löschen] aus.</li><li>2. Wenn Sie die Bons für alle Kunden löschen möchten, aktivieren Sie die Option <code>Alle Kunden</code> bzw. Wenn Sie die Bons für einen bestimmten Kunden löschen möchten, deaktivieren Sie <code>Alle Kunden</code> und geben die Kundennummer in das Feld <code>Kunden-Nr.</code> ein.</li><li>3. Die [Übernehmen]-Taste auswählen <input checked="" type="checkbox"/>.</li></ol> Der Bon wird gelöscht.



## 12.2.6 Lieferscheine

### Funktion

Dieses Menü erlaubt es Ihnen, Lieferscheine zu drucken oder zu löschen.

### Menüpfad

Kasse | Kassenberichte | Lieferscheine

### Optionen

Option	Beschreibung	Anweisungen
Drucken	Lieferscheine drucken	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wählen Sie [Drucken] aus.</li> <li>2. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, siehe unten.</li> <li>3. Die [Übernehmen]-Taste auswählen <input checked="" type="checkbox"/>.</li> </ol> Der Bon wird ausgedruckt.
Löschen	Lieferscheine löschen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wählen Sie [Löschen] aus.</li> <li>2. Füllen Sie alle Pflichtfelder aus, siehe unten.</li> <li>3. Die [Übernehmen]-Taste auswählen <input checked="" type="checkbox"/>.</li> </ol> Der Bon wird gelöscht.

### Felder

Feld	Beschreibung	Kommentare zum Feld
Kunden-Nr. + Text-Feld	Lieferscheine für einen bestimmten Kunden auflisten	Ist nur aktiv, wenn <code>Lieferschein-Nr.</code> und <code>Alle Lieferscheine</code> deaktiviert wurden
Lieferschein-Nr. + Text-Feld	Eine bestimmte Lieferschein-Nummer auflisten	Ist nur aktiv, wenn <code>Kunden-Nr.</code> und <code>Alle Lieferscheine</code> deaktiviert wurden
Alle Lieferscheine	Eine Liste aller Lieferscheine erstellen	Ist nur aktiv, wenn <code>Kunden-Nr.</code> und <code>Lieferschein-Nr.</code> deaktiviert wurden
Status: <ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossen</li> <li>• unterbrochen</li> </ul>	Lieferschein-Status: Abgeschlossene, unterbrochene oder beide Arten von Lieferscheinen drucken	-

## 13 Menü Konfiguration (ASM)



Nur für METTLER TOLEDO Kundendienst vorgesehen.

Bitte wenden Sie sich an Ihre METTLER TOLEDO Serviceorganisation oder Ihren Lieferanten, wenn Sie Änderungen an der Konfiguration Ihrer Waage benötigen.

## 14 Anhang

### 14.1 Zusätzliche Informationen über den Herkunftsnachweis

Der Herkunftsnachweis dient zur Etikettierung von Rindfleisch, Fisch usw., um die Rückverfolgbarkeit der Ware zu gewährleisten.

#### Neuregelung zur Rindfleischetikettierung

Am 1. September 2000 traten in allen Mitgliedsstaaten der Europäischen Union Regelungen zur Pflichtkennzeichnung von Rindfleisch in Kraft. In Bezug auf Rindfleisch ist es gemäß Verordnung (EG) Nr. 1760/2000 sowie gemäß Änderung zur Verordnung (EG) Nr. 820/97 erforderlich, zusätzlich zu einer Referenznummer, die für die Rückverfolgbarkeit des Fleisches verwendet wird, auch den Geburts-, Mast- und Schlachtfort des Tieres bzw. der Gruppe von Nutztieren zu spezifizieren, aus der dieses Fleisch stammt. Zusätzlich sind Angaben über die Zerlegung des Fleisches sowie die Zertifikationsnummer der/des Schlacht- und Zerlegungsbetriebe/(s) bereitzustellen.

Diese Angaben werden als „obligatorische Angaben“ bezeichnet.

#### Obligatorische Angaben zur Rindfleischetikettierung (Rindfleisch aus der EU)

Referenznummer/-code	Diese Nummer gewährleistet eine Rückverfolgbarkeit des Fleisches. Diese Nummer kann die Kennnummer des Tieres, von dem das Fleisch stammt, oder die Kennnummer einer Gruppe von Tieren sein (Charge). Die Chargengröße darf in keinem Fall die Tagesproduktion eines Betriebes überschreiten und die Charge muss schlachthofrein sein, d.h. es dürfen nur Tiere von einem Schlachthof in der Charge zusammengefasst werden.
Geboren in	Hier muss der Name des EU-Mitgliedstaates oder des Drittlandes stehen. Eine Verwendung von Länderkürzeln ist nicht zulässig!
Gemästet in	Hier muss der Name des EU-Mitgliedstaates oder des Drittlandes stehen. Eine Verwendung von Länderkürzeln ist nicht zulässig!
Geschlachtet in	Hier muss der Name des EU-Mitgliedstaates oder des Drittlandes stehen. Eine Verwendung von Länderkürzeln ist nicht zulässig!
Europäische Schlachthofnummer (ES-Nr.)	Wenn der Schlachthof keine europäische Schlachthofnummer (ES-Nr.) hat, muss hier die nationale Registriernummer eingetragen werden. Wenn auch diese Kennnummer nicht verfügbar ist, müssen Firmenbezeichnung und Anschrift des Schlachthofes angegeben werden. Eine Charge muss vollständig von ein und demselben Schlachthof stammen, d.h. nur die Kennnummer oder Anschrift eines einzigen Schlachthofes darf hier eingetragen werden.
Zerlegt in	Hier steht der Name des EU-Mitgliedstaates oder des Drittlandes, in dem das Tier zerlegt wurde. Eine Verwendung von Länderkürzeln ist nicht zulässig!
Europäische Zerlegebetriebsnummer (EZ-Nr.)	Wenn der Zerlegebetrieb keine europäische Zertifizierungsnummer (EZ-Nr.) hat, muss hier die nationale Registriernummer eingetragen werden. Wenn auch diese Kennnummer nicht verfügbar ist, sind hier Firmenbezeichnung und Anschrift des Zerlegebetriebes anzugeben. Im Gegensatz zur Schlachtung können hierbei mehrere Nummern eingetragen werden, solange sich das Rindfleisch auf eine Lieferung aus ein und demselben Schlachthof zurückverfolgen lässt.

## 14.2 Legende Datumsformat

Bei der Eingabe des Datumsformats dürfen nur die folgenden, vorgegebenen Zeichen verwendet werden. Für die Trennung zwischen den einzelnen Zeichen wird ein Punkt (.) verwendet.

Zeichen	Bedeutung	Ausdruck
y	Jahr	Ziffer
M	Monat des Jahres	Ziffern (1 - 12)
d	Monatstag	Ziffern (1 - 31)
h	Stunde in AM/PM	Ziffern (0 - 11)
H	Stunde des Tages (24-Stundenmodus)	Ziffern (0 - 23)
m	Minuten der Stunde	Ziffern (0 - 59)
s	Sekunden der Minute	Ziffern (0 - 59)
E	Wochentag	Ziffern (1 - 7)
D	Tag des Jahres	Ziffern (1 - 365)
a	AM/PM	Text (am oder pm)
'	Text-Trennzeichen	Doppelte Anführungszeichen
"	Apostroph	Einfache Anführungszeichen

### Beispiele:

Zeichen	Ausdruck
yyyy.MM.dd 'um' HH:mm:ss	2015.12.08 um 15:08:56
yy.M.d	15.12.8
h:mm a	10:08 PM
HH 'Uhr'	12 'Uhr'

## 14.3 Schriften

	Normal	Fonts Bold	Underline
1	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
2	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
3	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
4	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
5	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
6	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
7	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
8	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
9	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
10	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
11	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
12	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
13	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
14	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
15	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
16	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
17	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
18	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
19	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
20	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
21	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
22	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
23	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
24	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
25	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
26	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
27	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
28	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
29	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
30	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
31	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
32	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
33	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
34	Letter Size Text	BoldText	<u>UnderlineText</u>
35	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
36	Letter Size Text	<b>BoldText</b>	<u>UnderlineText</u>
37	Letter Size Text	Bold	<u>Underlined</u>
38	Letter Size Text	Bold	<u>Underlined</u>
39	Letter Size Text	<b>Bold</b>	<u>Underlined</u>
40	Letter Size Text	Bold	<u>Underlined</u>
41	Letter Size Text	Bold	<u>Underlined</u>
42	Letter Size Text	Bold	<u>Underlined</u>

43 Letter Size Text  
44 Letter Size Text  
45 Letter Size Text  
46 Letter Size Text

Bold  
Bold  
Bold  
Bold

Underlined  
Underlined  
Underlined  
Underlined

47 Letter Size Text  
48 Letter Size Text  
49 Letter Size Text  
50 Letter Size Text  
51 Letter Size Text  
52 Letter Size Text  
53 Letter Size Text  
54 Letter Size Text  
55 Letter Size Text  
56 Letter Size Text

Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold

Underlined  
Underlined  
Underlined  
Underlined  
Underlined  
Underlined  
Underlined  
Underlined  
Underlined  
Underlined

57 Letter Size Text  
58 Letter Size Text  
59 Letter Size Text  
60 Letter Size Text  
61 Letter Size Text  
62 Letter Size Text  
63 Letter Size Text  
64 Letter Size Text

Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold

Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under

65 Letter Size  
66 Letter Size  
67 Letter Size  
68 Letter Size  
69 Letter Size  
70 Letter Size  
71 Letter Size  
72 Letter Size  
73 Letter Size  
74 Letter Size  
75 Letter Size  
76 Letter Size  
77 Letter Size  
78 Letter Size  
79 Letter Size

Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold  
Bold

Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under  
Under



80	Letter Size	Size	Bold	Under
81	Letter Size	Size	Bold	Under
82	Letter Size	Size	Bold	Under
83	Letter Size	Size	Bold	Under
84	Letter Size	Size	Bold	Under
85	Letter Size	Size	Bold	Under
86	Letter Size	Size	Bold	Under
87	Letter Size	Size	Bold	Under
88	Letter Size	Size	Bold	Under
89	Letter Size	Size	Bold	Under
90	Letter Size	Size	Bold	Under
91	Letter Size	Size	Bold	Under
92	Letter Size	Size	Bold	Under
93	Letter Size	Size	Bold	Under
94	Letter		Bo	Und
95	Letter		Bo	Und
96	Letter		Bo	Und
97	Letter		Bo	Und
98	Letter		Bo	Und
99	Letter		Bo	Und
100	Letter		Bo	Un
101	Letter		Bo	Un
	102 Letter Size Text		BoldText	UnderLineText
	103 Normal BoldText		BoldText	UnderLineText
104	Letter Size Text		BoldText	UnderLineText
105	Letter Size Text		BoldText	UnderLineText
106	Letter Size Text		BoldText	UnderLineText







**Für eine gute Zukunft Ihres Produktes:**  
METTLER TOLEDO Service sichert Ihnen  
auf Jahre Qualität, Messgenauigkeit und  
Werterhaltung dieses Produktes.

Informieren Sie sich über unser attraktives  
Service-Angebot.

[www.mt.com/service](http://www.mt.com/service)

Für mehr Information

**Mettler-Toledo (Albstadt) GmbH**

Unter dem Malesfelsen 34  
D-72458 Albstadt, Germany  
Tel. +49 7431-14 0  
Fax +49 7431-14 232  
[www.mt.com](http://www.mt.com)

Technische Änderungen vorbehalten.  
© Mettler-Toledo (Albstadt) GmbH 05/2017  
30413730A de

